

Emne: Subject:		Filnavn: Title:	Forretningsorden for studierådet på Martec
Gyldig fra: Valid from:	29-11-2024	Version: Version:	1 Dokument nr.: Document No.: Q-0555
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Formål

Det primære formål med Studierådet er at bidrage til at uddannelserne og studiemiljøet løbende udvikles i en fremadrettet ånd.

Formålet med Studierådet er desuden at have et samarbejdsorgan, hvor emner, der har relevans for skolens studerende, kan blive drøftet og bearbejdet. Studienævnet og skolens direktion kan bede Studierådet om hjælp til at efterbehandle og implementere emner/opgaver, der er besluttet af Studienævnet/direktionen.

Organisering

Studierådet består af én repræsentant for de studerende fra følgende uddannelser/klasser: Repræsentanterne vælges i de respektive klasser ved semesterets begyndelse

- Maskinmester 1-9 semester
- Skibsfører bachelor 1-8. semester
- Skibsingeniør 1-7. semester
- Adgangskursus
- Maritim teknolog

Blandt repræsentanterne i studierådet vælges der:

1 formand (vælges på første møde i hvert semester),

1 repræsentant for de studerende til MARTECs bestyrelse,

1 repræsentant til landsdækkende råd.

Derudover udpeger skolens direktion nogle medarbejderrepræsentanter der deltager i møderne.

Ved fravær fra et studierådsmøde, informeres studierådsformanden om evt. bidrag fra den fraværende og tager dette med ved mødet eller der kan deltage en stedfortræder for den fraværende.

For størst mulig kontinuitet opfordres det til at ovenstående repræsentanter vælges for længere perioder ad gangen

Opgaver

Studierådet skal dokumentere at de tager vare på de opgaver der er pålagt dem. Dette kan ske via referater fra studierådsmøderne. Referaterne skal være tilgængelige på skolens intranet.

Studierådets opgaver er som følger – dog ikke begrænset hertil:

- Drøfte og behandle emner der har relevans for skolens studerende
- Planlægge og følge op på opgaver udstukket af Studienævnet

Emne: Subject:		Filnavn: Title:	Forretningsorden for studierådet på Martec
Gyldig fra: Valid from:	29-11-2024	Version: Version:	1 Dokument nr.: Document No.: Q-0555
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

- Sikre generel information om skolens kvalitetssystem, herunder forhold der involverer de studerende f.eks. audits og resultater deraf. kvalitetskoordinatoren bør i den forbindelse inviteres med på et studierådsmøde pr. semester til information om skolens kvalitetssystem.
- Sikre information til nye studerende på skolen vedrørende studierådet, sociale arrangementer på skolen samt eventuelle ordninger for studerende på MARTEC.

Emne: Subject:		Filnavn: Title:	Forretningsorden for studierådet på Martec
Gyldig fra: Valid from:	29-11-2024	Version: Version:	1 Dokument nr.: Document No.: Q-0555
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Dagsorden

På rådets møder arbejdes der ud fra en fast dagsorden med følgende punkter:

1. Valg af referent.
2. Godkendelse af referat fra sidste møde.
3. Information fra formanden.
4. Information fra medlemmerne.
5. Opfølgning på sidste møde.
6. Aktuelle emner.
 - a. Nyt fra West-End
 - b. Nyt fra MSL
7. Økonomiske midler til socialisering på Martec
8. Eventuelt

Referenten udarbejder referat fra rådets møder. Referatet omdeles til medlemmerne hurtigst muligt efter mødet, dog senest 1 uge efter. Formanden opbevarer referater fra studierådets møder og sikrer at disse er tilgængelige på skolens intranet mitMARTEC.

Der afholdes som hovedregel møder i studierådet den første tirsdag i hver måned (ikke i januar, juli og august).

Formanden for studierådet udarbejder dagsorden til og indkalder til møderne. Dagsorden udleveres til medlemmerne senest to skoledage før mødet. Alle medlemmer kan stille forslag til aktuelle emner, der ønskes optaget på dagsorden. Emner, der ønskes optaget på dagsorden skal være formanden i hænde senest 1 uge før mødets afholdelse