

MARTEC

ÅRSRAPPORT 2025

25. REGNSKABSÅR



Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Institutionsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse	21
Balance	22
Egenkapitalopgørelse	24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26
Særlige specifikationer	32

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2025 for MARTEC.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen, bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018, de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 691 af 11. juni 2024, bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendegives det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Frederikshavn, den 27. marts 2026

Direktion:

Pia Ankerstjerne
Direktør

Kim Nielsen
Administrationschef

Bestyrelse:

Kim Sørensen
Formand

Morten Vestergaard
Næstformand

Jens Ditlev Lauritzen
Bestyrelsesmedlem

Martin Tetsche Sørensen
Bestyrelsesmedlem

Karsten Mølgaard
Bestyrelsesmedlem

Per Husted Nielsen
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i MARTEC

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for MARTEC for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter, særlige specifikationer og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), bekendtgørelse nr. 691 af 11. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), bekendtgørelse nr. 691 af 11. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), bekendtgørelse nr. 691 af 11. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), bekendtgørelse nr. 691 af 11. juni 2024 samt

Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), bekendtgørelse nr. 691 af 11. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), bekendtgørelse nr. 691 af 11. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederikshavn, 27. marts 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 45 71 93 75

Louise Troelstrup Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34109

Institutionsoplysninger

Institution	<p>MARTEC Hånbækvej 54 9900 Frederikshavn</p> <p>CVR-nr.: Stiftet: Hjemstedskommune: Regnskabsår:</p>	<p>Telefon: 96 20 88 88 E-mail: martec@martec.dk Hjemmeside: www.martec.dk</p> <p>70 77 11 28 1. januar 2001 Frederikshavn 1. januar – 31. december</p>
Mission	MARTEC vil levere uddannelser af højeste kvalitet til den maritime og industrielle branche.	
Vision	MARTEC uddanner til verden	
Bestyrelse	<p>I forbindelse med vedtagelse af nye standardvedtægter i 2013, overgik bestyrelsen fra udpegning til selvsupplerende. Bestyrelsen opfylder kompetencekravene i henhold til vedtægternes § 9 og er sammensat således:</p> <p><u>Formand Kim Sørensen</u>: Associate professor Aalborg Universitet, Ph.d., Civ. Ing., medlem af ingeniørforeningens (IDA) repræsentantskab.</p> <p><u>Næstformand Morten Rokkedal Vestergaard</u>: Ejer af Vestergaard Marine Service Holding ApS, bestyrelsesformand i Elektrik Nord A/S.</p> <p><u>Jens Ditlev Lauritzen</u>: Formand for Lauritzen Fonden, Formand for Klampenborg Galopbane A/S, Næstformand Dansk Galop, bestyrelsesmedlem Dansk Trav og Galop Union, bestyrelsesmedlem Rederklubben, Præsidiemedlem Mary Fonden.</p> <p><u>Martin Tetsche Sørensen</u>: Medarbejderrepræsentant. Afdelingsleder for maskinteknisk afdeling Hånbækvej.</p> <p><u>Karsten Mølgaard</u>: Bestyrelsesformand, Fiskeskipper og reder for Rederiet Isafold A/S, Næstformand i Nordsøen Frifagskole's bestyrelse, Bestyrelsesmedlem i EnTech Marine, Direktør og Bestyrelsesmedlem i Hirtshals Yard Group, Bestyrelsesmedlem i Autoteknika Leasing, Bestyrelsesmedlem hos Maripure ApS og Bestyrelsesmedlem i Fiskeriets Arbejds miljøråd. Bestyrelsesformand for Danmarks Pelagiske PO.</p> <p><u>Per Husted Nielsen</u>: Medlem af Folketinget (S), ejer af PH Information ApS, direktør og medejer af GTI Invest ApS (ejendomsselskab med investeringer i erhvervsejendomme)</p> <p>Der har i 2025 været afholdt 4 ordinære bestyrelsesmøder.</p>	
Direktion	Direktør Pia Ankerstjerne	
Bankforbindelse	Danske Bank og Jyske Bank	
Revision	<p>BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rimmens Allé 89 9900 Frederikshavn CVR-nr.: 45 71 93 75</p>	

Ledelsesberetning

Indledning

Denne ledelsesberetning for 2025 redegør for årets resultat, væsentlige ændringer af anlægsaktiver, disponering af resultat, forhold indtruffet efter statusdagen, beskrivelse af de overordnede faglige resultater samt forventninger til kommende år. For Skoleskibet DANMARK foreligger en separat årsrapport.

Årets økonomiske resultat

Den samlede omsætning for 2025 udgør 116.561 tkr., mod et budget på 108.279 tkr., i alt en meromsætning på 8.282 tkr., hvoraf 5.456 tkr. kan henføres til yderligere aktivitetstilskud. Resterende 2.826 tkr. kan henføres til tilskud fra fonde og andre indtægter.

De samlede driftsomkostninger inden finansielle poster, udgør i alt 115.425 tkr., mod et budget på 109.491 tkr., i alt meromkostninger på 5.934 tkr. Meromkostningerne kan primært henføres til yderligere lønomkostninger som følge af overtagelse af brandskolen, opstart af skibsassistentuddannelsen i Esbjerg og variable omkostninger grundet den stigende aktivitet.

De finansielle indtægter udgør 968 tkr., mod et indtægtsbudget på 800 tkr., i alt en positiv afvigelse på 168 tkr. i renteindtægter af likvide midler.

Årets resultat blev i alt 1.590 tkr., mod et budgetteret underskud på 964 tkr. Primære årsager til afvigelsen er øget aktivitetstilskud, som følge af større optag på maskinmesteruddannelsen, de nautiske uddannelser, skibsmaskinistuddannelsen samt flere studerende på skolehjemsoophold. Desuden påvirkes resultatet positivt af finansielle indtægter på 168 tkr. mere end budgetteret, indtægter fra deltagerbetaling samt et mindreforbrug på forskning og udvikling.

Resultatet betragtes samlet set som værende tilfredsstillende.

Væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver

Der har i 2025 været en samlet tilgang til anlægsaktiver på 10.675 tkr. Tilgangen fordeler sig med 786 tkr. på grunde og bygninger, 2.018 tkr. på undervisningsudstyr, 660 tkr. på andet udstyr og inventar, 178 tkr. på transportmateriel, 273 tkr. på IT-udstyr samt 6.760 tkr. vedrørende igangværende arbejder.

Investeringerne i grunde og bygninger omfatter etablering af nyt tag på inspektørboligen på Kragholmen samt renovering af CTS-anlægget i Skagen.

Tilgangen til undervisningsudstyr vedrører primært anskaffelse af 3D metalprinter finansieret med støtte fra Den Danske Maritime Fond og Orients Fond, etablering af digitalt klasseværelse i Skagen samt investering i FESTO-hydraulikudstyr, ligeledes finansieret af Orients Fond.

Investeringerne i andet udstyr og inventar omfatter blandt andet kompressor til brandskolen, kipgryde til kantinen. Herudover møbler til etablering af studiemiljø, med støtte fra Orients Fond.

Tilgangen til transportmateriel vedrører indkøb af ny firmabil.

Investeringerne i IT-udstyr omfatter udskiftning af server til brug for automationsundervisningen.

Igangværende arbejder vedrører primært renovering af det maskintekniske værksted på Kragholmen, opførelse af nyt cykelskur, etablering af nye desktop-simulatorer samt ombygninger i Skagen. Til disse projekter er der modtaget donationer fra FF Skagen og Skagen Skibsforsikrings Fond. Herudover indgår nybyggeri på Kragholmen, hvortil der er modtaget tilsagn om donation fra Den A.P. Møllerske Fond.

Disponering af årets resultat

Årets resultat på 1.590 tkr. overføres til egenkapitalen.

Forhold indtruffet mellem statusdagen og årsregnskabs godkendelse

Der er mellem statusdagen og til godkendelse af regnskabet ikke indtruffet omstændigheder, der vil få indflydelse på årets resultat.

Årets faglige resultater

MARTEC har i 2025 oplevet stort tilslutning til uddannelserne, hvilket blandt andet tilskrives deltagelse i en lang række rekrutteringsinitiativer, med henblik på at oplyse unge om de maritime uddannelsesmuligheder.

Det samlede optag til MARTECs uddannelser blev i 2025 på 740 studerende, hvilket er tæt på rekordåret 2024. Årets aktivitet, målt i studenterårsværk (STÅ) ligger på 830, hvilket er et højt niveau. Det høje niveau skyldes blandt andet gennemførelse af to ordinære togter med Skoleskibet DANMARK, et rekordhøjt antal studerende på de nautiske uddannelser, stort tilfredsstillende optag på maritim teknolog uddannelsen, skibsassistentuddannelsen og bachelor skibsføreruddannelsen. Optaget på maskinmester-uddannelsen i Thisted ligger fortsat under forventet niveau.

Efterspørgslen efter MARTECs dimittender er fortsat stor, og det konstateres, at MARTECs uddannelser har en høj beskæftigelsesgrad.

Set i lyset af faldende ungdomsårgange har MARTEC i 2025 intensiveret rekrutteringsindsatsen. Det tilstræbes i endnu højere grad at være til stede blandt de unge for at give dem mulighed for at møde både studerende og undervisere i forbindelse med deres studievalg. Således er der hen over året afholdt en række aktiviteter og events. Eksempelvis kan nævnes Den Maritime Karrieredag, hvor omkring 500 skoleelever introduceres til de mange muligheder inden for en maritim karriere, samt Dragebådsdagen 2025 i Thisted, hvor havneområdet blev omdannet til en festlig arena med sejlads, aktiviteter og fællesskab, og hvor mere end 600 elever deltog.

MARTEC og DTU underskrev sommeren 2024 en samarbejdsaftale med henblik på at udvikle og etablere en fælles skibsingeniøruddannelse på Sjælland og på MARTEC. Institutionerne ansøgte og fik RUVUs tilladelse til at udbyde skibsingeniøruddannelsen i fællesskab, med start i september 2025. Optaget blev på trods af en stor rekrutteringsindsats skuffende, med kun en studerende til studiestart. Samarbejdet med DTU fungerer upåklageligt og der samarbejdes om at øge rekrutteringen til næste optag i 2026.

MARTEC modtog i 2024 ministeriets godkendelse til at udbyde den grundlæggende maritime uddannelse i Esbjerg i et midlertidigt udbud, muliggjort med støtte fra Lauritzen fonden. Udbuddet af uddannelsen sker i samarbejde med Fredericia Maskinmesterskole og der er kapacitet til 15 studerende pr. hold. Der blev i alt optaget 8 studerende og uddannelsen er kommet godt i gang.

I 2025 har MARTEC søgt om og fået godkendt en ny diplomuddannelse i avanceret systemanalyse og regulering. Formålet med uddannelsen er at imødekomme branchens behov for specialiseret videreuddannelse af maskinmestre, ingeniører og teknikere inden for avanceret systemforståelse, automatisering og digitalisering. Den nye uddannelse skal sikre erhvervet afgang til relevant efter- og videreuddannelse på diplomniveau og skal samtidig bidrage til at styrke MARTECs faglige profil.

MARTEC påbegyndte i 2022 et fremtidsstjek af skibsmaskinistuddannelsen i samarbejde med interessenter og aftagere fra det blå Danmark. På den baggrund blev der i 2024 defineret en ny akademiuddannelse som maritim teknolog, der erstatter den hidtidige skibsmaskinistuddannelse. Med den nye uddannelse får dimittenderne mulighed for at bygge ovenpå de kompetencer, der allerede er erhvervet. En anden væsentlig ændring er, at uddannelsen nu kan optage unge med en studentereksamen. Første optag på uddannelsen i august 2025 var tilfredsstillende.

I 2025 er MARTEC blevet medlem af Danish Ocean Cluster, som er et erhvervsnetværk, indenfor udvikling af fiskeri, akvakultur, fiskeriteknologi og industri i danske fiskerihavne samt innovation inden for energi, affald og sidestrømme. Der er et særligt fokus på det nordatlantiske område. Øvrige medlemmer er fx Danmarks Pelagiske Producentorganisation, DebaFisk, Green Port North, Marel, DTU Aqua, Nordsøen Forskerpark, Port of Hirtshals, Sternula m.fl.

MARTEC har i 2024/2025 etableret en 3D-printhub, med støtte fra en række maritime Fonde og i godt samarbejde med Erhvervshus Nord. Etableringen af en 3D-printhub på MARTEC styrker både uddannelserne og industriens efteruddannelse ved at tilbyde en innovativ platform for 'additive manufacturing'. Studerende får praktisk erfaring med design, modellering og produktion af prototyper, hvilket øger deres tekniske kompetencer og relevans på arbejdsmarkedet. Samtidig giver hubben virksomheder mulighed for at eksperimentere med 3D-print, udvikle nye løsninger og optimere produktionsprocesser. Med integration af avancerede printteknologier som FDM, SLS, SLM og DED sikrer MARTEC, at både studerende og industrien kan udnytte de nyeste teknologier inden for bæredygtig fremstilling.

I 2025 nedsatte Undervisningsminister Mathias Tesfaye en ekspertgruppe, der har defineret rammerne for en ny EPX-uddannelse. MARTEC har repræsenteret de maritime institutioner i følgegruppen til ekspertgruppen. I samarbejde med de øvrige udbydere af HF-Søfart / Maritim student-uddannelsen har de maritime uddannelser udarbejdet et forslag til fremtidens maritime EPX, som er sendt til ekspertgruppen. Resultatet er, at den maritime retning nu er nævnt eksplicit i ekspertgruppens rammesætning for EPX-uddannelsen.

Forsvarsminister Troels Lund Poulsen besøgte MARTEC. Besøget omfattede præsentationer og rundvisning, hvor ministeren blev introduceret til MARTECs uddannelser, faciliteter og strategiske ambitioner – herunder potentialet for samarbejde mellem det maritime erhverv og Forsvaret.

Forskning og Udvikling (F&U)

MARTECs FoU er fortsat fokuseret omkring den grønne omstilling og digitalisering.

MARTEC har, i samarbejde med de maritime uddannelsesinstitutioner FMS, AAMS, Teknika, SIMAC og Marstal Navigationsskole afholdt *Forsknings- og uddannelsesstopmøde* i 2025. Eksterne deltagere fra Mærsk Mc-Kinney Møller Center for Zero Carbon Shipping, Danske Maritime, Stiesdal, Copenhagen Atomic og Folketinget gav deres bud på fremtiden og Maritime Uddannelsers rolle i forskning og udvikling. En lang række interne oplægsholdere præsenterede egne FoU-projekter. Topmødet samlede mere end 340 personer.

MARTEC deltager i det nordjyske erhvervsfyrtårnsprojekt *CO2Vision 2.0*. I *CO2Vision* sigter Nordjylland mod at blive foregangsregion for fangst, anvendelse og lagring af CO₂ (CCUS). MARTEC har i 2025 gennemført første videreuddannelseskursus i CCUS i samarbejde med Fredericia Maskinmesterskole.

Forskningsprojektet *Det Smarte Skib* er gennemført i samarbejde med SDU, rederiet Oljola Shipping, AR-Simply og Ambolt AI. MARTEC har undersøgt mulighederne for implementering af AI/AR-teknologi i maskinrummet og set på fremtidens kompetencebehov ombord på skibet. Projektet er afsluttet i 2025 og præsenteret på Forsknings- og uddannelsesstopmødet.

Forskningsprojektet *Grønne brændsler* med interessenterne Mærsk og Electronic FuelTech blev afsluttet i 2025. Tre mindre forskningsprojekter omkring *Brintskørhed*, *Life Cycle Analysis* og *AI og læring* er ligeledes gennemført i 2025.

Nyt forskningsprojekt og testfaciliteter omkring nye metoder til predictive maintenance på elektrohydrauliske systemer er under etablering og starter primo 2026.

MARTEC er en del af Maritime Research Alliance (MRA), som arbejder med formidling af maritime forskningsresultater fra universiteter og maritime uddannelsesinstitutioner til erhvervet samt etablering af

tværfagligt og tværorganisatorisk forsknings samarbejde til gavn for Det Blå Danmark og uddannelserne. MRA har i 2025 afholdt halvårslige møder med de maritime brancheorganisationer og Søfartsstyrelsen for afdækning af erhvervets forskningsfokus og -behov. MARTEC har i 2025 deltaget i Maritime Research Festival, som er en et udstillingsvindue for maritim forskning.

MARTEC er en del af MARIKO, som arbejder på etablering af større forskningsprojekter på tværs af Maritime Uddannelser. Mange initiativer er sat i søen og forventes at tage form i løbet 2026.

MARTEC følger den teknologiske udvikling bl.a. igennem deltagelse i videreuddannelse. Tre undervisere er igang med *Fleksibel Master i Power-to-X* på AAU.

Undervisere deltager aktivt i temamøder med universiteter og virksomheder og fastholder en tæt kontakt med erhvervet bl.a. igennem deltagelse i maritime netværk, virksomhedsbesøg og gæsteundervisere fra erhvervet. I 2025 har MARTECs undervisere deltaget i mere end 15 arrangementer vedrørende fremtidens teknologier, bl.a. IDA Maritim, konferencer og udstillinger.

MARTECs FoU aktiviteter har direkte indflydelse på uddannelserne og ny viden er bl.a. inddraget i undervisningen omkring CO₂-fangst, -anvendelse og -lagring samt metanol og ammoniak som brændsel, metanolsystemer på skibe og sikker håndtering af de nye brændsler.

Kursusaktivitet

MARTEC har i 2025 fastholdt en stabil og høj kvalitet i kursusaktiviteten inden for GWO, STCW, Offshore og interne programmer, understøttet af stærke samarbejder med faste erhvervskunder. E-learning er fortsat blevet udbygget og har tiltrukket nye kunder samt udvidet kursusporteføljen. Samtidig har der været fokus på kompetenceudvikling af instruktører, hvilket har øget fleksibiliteten og sikret et fortsat højt fagligt niveau.

Nordjyllands Beredskab meddelte ultimo 2024, at brandskolen i Hvims lukkes. MARTEC har hvert år et stort antal elever på brandskolen, for at erhverve de nødvendige brandkurser i henhold til uddannelsernes krav. MARTEC overtog på den baggrund driften af brandskolen den 1. august 2025 og har indgået en lejeaftale med Frederikshavn Kommune, som ejer brandskolen, herom. Personalet fra Nordjysk Brand- og Redningsskole er således overgået til MARTEC, og de første kurser blev gennemført i efteråret 2025. MARTEC har valgt at fastholde navnet Nordjysk Brand- og Redningsskole, der fremadrettet bliver en integreret del af MARTECs samlede uddannelses- og kursusaktiviteter inden for sikkerhedstræning.

Øvrig information

MARTEC modtog i 2021 en donation fra den A. P. Møllerske Støttfond til at udbygge og modernisere MARTEC Kragholmen, med henblik på at skabe et vartegn for Det Blå Danmark og etablere et unikt attraktivt studie-, skolehjem- og fritidsmiljø. Ud over støtten fra Den A.P. Møllerske Støttefond bidrager MARTEC selv til renovering og ombygning af de eksisterende bygninger. Den 9. juni 2022 godkendte finansudvalget aktstykket for projektet og den 14. juni 2022 godkendte ministeriet, at MARTEC kan modtage donationen. Dermed er de nødvendige godkendelser på plads for at gå videre med projektet.

I 2025 overgik projektet, efter mere end to års forsinkelse, til fasen for myndigheds- og udbudsprojektfasen og ved udgangen af 2025 overgik projektet til bygherres og bygherrerådgivers granskning. Der er sideløbende gennemført en række nødvendige småprojekter forud for hovedprojektets forventede byggestart i 2026.

MARTEC har i 2025 modtaget to flotte donationer fra hhv. FF Skagen og Skagen Skibsforsikringsfond. Donationerne er anvendt til opgradering af brosimulator, nye desktop simulatorer og nyindretning af grupperum og nyt lokale til de studerende i MARTEC Skagen.

MARTEC har indkøbt udstyr til to digitale undervisningslokaler, så undervisningen kan foregå synkront i to klasser på hver sin lokation. Hensigten er, at lokalerne anvendes til sam-undervisning af studerende på henholdsvis Frederikshavn, Thisted, Skagen og på DTU i Lyngby.

Hoved- og nøgletalstabel

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Resultatopgørelse (mio. kr.)					
Statstilskud	93,6	88,2	85,5	78,7	80,2
Øvrige tilskud	3,8	4,0	5,1	2,5	1,1
Salg af varer og tjenesteydelser	13,7	11,9	12,1	11,9	12,7
Andre indtægter	5,4	5,3	4,3	4,4	4,1
<i>Driftsindtægter i alt</i>	116,5	109,4	107,0	97,5	98,1
Uddannelse	79,1	72,1	70,1	65,4	59,6
Forskning og udvikling	3,4	1,4	1,0	1,0	1,1
Boligformål	7,5	7,0	6,0	5,9	5,4
Generelle fællesomkostninger	10,3	9,9	8,9	8,4	7,9
Bygninger og bygningsdrift	15,1	13,6	11,5	12,3	11,3
<i>Driftsomkostning i alt</i>	115,4	104,0	97,5	93,0	85,3
Resultat før finansielle poster	1,1	5,4	9,6	4,6	12,8
Årets resultat	1,6	6,3	10,2	4,2	12,2
Balance (mio. kr.)					
Anlægsaktiver	158,7	155,7	149,8	128,4	123,8
Balancesum	220,8	207,6	224,9	203,8	209,7
Egenkapital	133,3	131,7	125,4	115,2	111,0
Langfristede gældsforpligtelser	55,2	51,9	52,0	50,3	48,6
Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)					
Overskudsgrad	1,4	5,8	9,5	4,3	12,4
(Ordinært resultat i % af driftsindtægter + finansielle indtægter)					
Likviditetsgrad	212,1	242,1	164,4	203,7	176,9
(Omsætningsaktiver i % af kortf.gæld ekskl. ordinære feriepengeforpligtelser)					
Soliditetsgrad	60,4	63,4	55,8	56,5	52,9
(Egenkapital i % af aktiver ultimo)					
Finansieringsgrad	18,8	19,9	21,5	25,9	27,7
(Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer i % af materielle anlægsaktiver)					
Gældsfaktor	25,4	28,3	30,0	34,0	35,0
(Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer i % af driftsindtægter + finansielle indtægter)					

Hoved- og nøgletalstabel, fortsat

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Personale (antal årsværk)					
Personale	130	118	116	115	107
Personaleårsværk i alt	130	118	116	115	107
Studenteraktivitet - ordinære uddannelser (STÅ)					
Teori-STÅ	620	590	587	591	599
Praktik-STÅ	88	83	81	82	74
STÅ med tilskud fra andre ministerier	10	14	12	3	7
<i>STÅ på ordinære uddannelser i alt</i>	718	687	680	676	680
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	165	191	152	150	165
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	414	388	375	346	392
Antal indskrevet studerende på ordinære uddannelser i alt	1.000	912	742	703	703
Antal færdiguddannet fra professionsbacheloruddannelser	108	114	114	96	95
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	360	427	485	400	354
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, (omsætning mio. kr.)	7,1	5,9	5,9	6,0	6,6
Bygningsareal, m² (brutto)	17.644	17.644	17.644	17.906	17.906

Strategisk rammekontrakt

Den strategiske rammekontrakt mellem MARTEC og Uddannelses- og Forskningsministeriet dækker perioden 2022 – 2025 og har følgende mål,

1. Udvikle videngrundlag og uddannelseskvalitet.
2. Forsyne arbejdsmarkedet med et tilstrækkeligt antal velkvalificerede og eftertragtede dimittender.
3. Styrke udbuddet af efter-/videreuddannelse med henblik på livslang læring herunder maritime og tekniske kurser.

Målene i den strategiske rammekontrakt falder i tråd med de øvrige strategiske mål, der er vedtaget af bestyrelsen for perioden 2022-2025.

MARTEC vurderer, at organisationen i 2025 har arbejdet målrettet med indsatser, der bidrager til at nå de ordnede strategiske mål. Som det fremgår af nedenstående summariske gennemgang, vurderes resultaterne at være tilfredsstillende.

Strategisk mål 1

Udvikle videngrundlag og uddannelseskvalitet

MARTEC vil styrke uddannelseskvaliteten ved blandt andet øget fokus på udvikling gennem de faglige miljøer samt F&U, så uddannelsernes indhold fornyes, udskiftes og tilpasses branchens efterspørgsel i særdeleshed i forbindelse med grøn omstilling.

Institutionens vurdering af det strategiske mål 1

MARTEC vurderer samlet, at udviklingen i målopfyldelsen er tilfredsstillende.

Der er fortsat høj aktivitet i erhvervsinvolveringen direkte i de faglige miljøer. Aktiviteten fastholdes og vurderes fortsat relevant og værdiskabende i forhold til udviklingen af videngrundlaget. Samspillet med praksis understøtter både FoU-indsatsen og den løbende udvikling af uddannelserne.

FoU kapacitetsopbygning og forskningsforankring er yderligere styrket i perioden, og aktivitetsniveauet er stigende. I foråret 2026 forventes mellem 3,5 og 4,5 årsværk afsat til FoU, hvilket understøtter en mere strategisk og varig forankring af indsatsen.

Som led i den nationale kapacitetsopbygning har MARTEC – i samarbejde med de øvrige maritime professionsbacheloruddannelser – ansat en national FoU-koordinator med henblik på at styrke den maritime forskning i Danmark og sikre en samlet indgang for industrien til de maritime forskningsmiljøer.

MARTEC er desuden partner i det nordjyske erhvervsfyrtårn CO2Vision, hvilket understøtter institutionens engagement i grøn omstilling og maritim dekarbonisering.

Arbejdet med at styrke adjunktforløbene fortsætter tilfredsstillende og bidrager til en systematisk opbygning af forsknings- og udviklingskompetencer i organisationen.

Ph.d.-forankring og forskningsløft: MARTEC har igangsat sit første ph.d.-forløb i samarbejde med Aalborg Universitet. Projektet omhandler stokastisk diagnostik og prognostisk regulering af energieffektive elektrohydrauliske drev med fokus på energieffektiv regulering og estimering af komponenters restlevetid.

Ph.d.-projektet forventes at resultere i tre videnskabelige publikationer og fungerer samtidig som løftestang for interne FoU-aktiviteter, idet flere adjunkter er involveret i relaterede delprojekter. Dermed styrkes forskningsforankringen og den samlede FoU-kapacitet i organisationen.

Strategisk mål 2

Forsyne arbejdsmarkedet med et tilstrækkeligt antal velkvalificerede og eftertragtede dimittender

Det er MARTECs mål at tiltrække, fastholde og uddanne tilstrækkeligt mange studerende til uddannelser med god beskæftigelse.

Institutionens vurdering af det strategiske mål 2

MARTEC vurderer samlet set, at der i 2025 fortsat er en tilfredsstillende udvikling i målopfyldelsen.

Rekruttering udgør fortsat en udfordring på enkelte uddannelser og lokaliteter, men indsatsen er målrettet, vedvarende og understøttet af stærke samarbejder med erhverv og uddannelsespartnere.

Der er i 2025 arbejdet målrettet med at styrke rekrutteringen til uddannelsesaktiviteterne i Thisted gennem en bred vifte af indsatser, herunder rekrutteringsarrangementer, events og en velgennemført studiepraktik. Trods en fortsat begrænset tilgang af nye studerende fastholdes indsatsen ufortrødent. Studiemiljøet i Thisted vurderes som velfungerende, og de studerende bidrager aktivt til rekrutteringsarbejdet.

Diplomingeniøruddannelsen i skibsteknik og maritimt design er i 2025 igangsat i tæt samarbejde med DTU. Første fælles optag er gennemført med et samlet set tilfredsstillende optag, dog med et begrænset antal studerende med studiested i Frederikshavn. Undervisningen gennemføres i et tæt, ligeværdigt og velfungerende samarbejde mellem MARTEC og DTU, og uddannelsen vurderes at have stor faglig og erhvervsmæssig værdi.

I Esbjerg er der i 2025 etableret et udbud af den grundlæggende skibsassistentuddannelse med et tilfredsstillende optag på opfordring af Danske Rederier. Desuden har MARTEC i 2025 opnået RUVU-godkendelse til at udbyde en ny diplomuddannelse målrettet ingeniører og maskinmestre, som understøtter branchens behov for specialiserede kompetencer.

Det samlede optag på PBH-uddannelserne ligger højt på et forholdsvis stabilt niveau. Frafaldet på uddannelserne ligger fortsat på et acceptabelt niveau.

Strategisk mål 3

Styrke udbuddet af efter-/videreuddannelse med henblik på livslang læring, herunder maritime- og tekniske kurser

MARTEC vil øge optaget på MARTEC Training Center med henblik på at betjene erhvervet med certifikatgivende kurser samt sikre øget adgang til efter-/ videreuddannelse for ansatte i erhvervet.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

MARTEC vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Der har i 2025 været et fortsat fokus på udviklingen af e-læring til erhvervet samt fokus på at understøtte den høje kvalitet i allerede eksisterende fleksible udbud. Derudover har der været fokus på udviklingen af den nye uddannelse Maritim Teknolog, som i høj grad bidrager til den kompetenceudvikling som erhvervet har behov for. MARTEC har desuden i 2025 fået godkendt en ny diplomuddannelse i avanceret systemanalyse og regulering.

Samarbejdet med FMS vedrørende diplomuddannelsen i PtX opleves fortsat som værdifuldt og styrker både det sektorielle samarbejde samt MARTECs eget videngrundlag.

Fokus på at udbygge IDV aktiviteten er fastholdt i 2025 og forventes at være et kontinuerligt fokus fremover.

Forventninger til det kommende år

Der budgetteres i 2026 med en omsætning 117,4 mio.kr. og et underskud på 2,2 mio. kr. Underskuddet relaterer sig primært til en markant styrket indsats inden for forskning og udvikling. Forsknings og udvikling forventes således alene at påvirke årets resultat negativt med ca. 2,5 mio. kr., finansieret af tidligere års tilskud til forskning og udvikling.

De væsentligste forudsætninger for budgettet er fortsat vækst i aktiviteten, 855 STÅ i 2026 mod 815 STÅ i 2025. De mindre uddannelsesaktiviteter prioriteres fortsat, der afsættes midler til generationsskifte og til implementering af strategiske indsatser.

Budgettet afspejler samtidig justerede forventninger til kursusaktiviteterne, som er nedskrevet i forhold til tidligere niveau. Herudover indgår Brandskolen i Hvims og den nyåbnede afdeling i Esbjerg som en del af aktivitetsgrundlaget i 2026.

Strategi for perioden 2022–2025 udløb ved udgangen af 2025. I løbet af 2025 er der derfor igangsat en omfattende strategiproces med henblik på fastlæggelse af den nye strategi for perioden 2026–2029. Processen har involveret både ledelse, medarbejdere og bestyrelse og har haft til formål at sikre bred forankring og et solidt grundlag for den fremtidige udvikling.

I oktober 2025 fastlagde bestyrelsen den strategiske retning, **Sammen om stærk faglighed**, og de underliggende strategiske mål: Det gode studieliv, professionsnærhed og faglighed (hands-on), faglige styrkepositioner og ekspertområder, efteruddannelse og effektivitet, samspil med forsvaret. I 2026 operationaliseres strategien gennem fastlæggelse af konkrete delmål og handlinger.

Den eksisterende strategiske rammekontrakt med ministeriet er forlænget med ét år og omfatter således også 2026. I begyndelsen af 2026 gennemføres dialogmøde med ministeriet med henblik på opfølgning på rammekontrakten.

I september 2025 er der udsendt udbudsmateriale vedrørende renovering og udvidelse af det maskintekniske værksted på Kragholmen. Projektet omfatter en nybygget projekthal og en gennemgribende modernisering af de eksisterende faciliteter med henblik på at skabe et tidssvarende, professionelt og attraktivt studie- og læringsmiljø.

Anvendt regnskabspraksis

MARTECs årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., lovbekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, lov om maritime uddannelser lovbekendtgørelse nr. 691 af 11. juni 2024, bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

MARTEC har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål. Anvendelsen af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Dimensionen formål indeholder 7 formål, hvoraf MARTEC anvender følgende 5 formål:

1. Uddannelse
2. Forskning og Udvikling
3. Boligformål
4. Generelle fællesomkostninger
5. Bygninger og bygningsdrift

Der gælder et generelt princip om, at formålsfordelingen af omkostninger sker på baggrund af, hvilke aktiviteter der udføres for omkostningerne. Omkostninger der vedrører flere formål og som ikke umiddelbart kan fordeles på konteringstidspunktet, fordeles periodevist på relevante formål i.h.t. gældende retningslinjer og efter principperne, Årsværk (ansatte), STÅ (studerende) eller den mest hensigtsmæssige fordeling, som giver et retvisende billede af aktiviteten.

Lønomsomkostninger fordeles direkte i henhold til faglige formål. Tidsforbrug anvendes som supplement ved fordeling af lønomsomkostninger til forskning og udvikling. Fordeling af lønomsomkostninger til ledende medarbejdere med arbejdsområder på tværs af hovedformålene, fordeles efter tidsforbrug og vurdering af den mest hensigtsmæssige fordeling, som giver et retvisende billede af aktiviteten.

Implementeringen af den fælles kontoplan medfører ikke ændringer i indregning og måling jf. regnskabsgrundlaget.

MARTEC har tidligere anvendt en anden formålsdimension, hvorfor sammenligningstallene for tidligere år er tilrettet, i henhold til nye opgørelsesmetode.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdi-reguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at uddannelsesforløbene afvikles.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til undervisningens gennemførelse, markedsføring, kantine-drift, administration, lokaler mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, undervisningsudstyr samt andet udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anlægsaktiver, hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på 50.000 kr., afskrives efter den lineære metode. Afskrivningsgrundlaget for anlægsaktiver fordeles lineært over aktives forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid	Restværdi i % af kostprisen
Bygninger	50 år	0
Installationer	10-20 år	0
Biler	5-8 år	0
IT-udstyr	3-5 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0

Aktiver med en kostpris på under 50 tkr. ekskl. moms indregnes som omkostning i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Donationer

Modtagne donationer til anlægsaktiver indregnes ved modtagelsen under langfristede gældsforpligtelser. Gælden reduceres løbende i takt med der afskrives på de respektive anlægsaktiver.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Under periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver indgår modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Likvider omfatter likvide beholdninger og værdipapirer. Pengestrøms-opgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Resultatopgørelse

t.kr.	Note	2025	2024
Statstilskud	1	93.604	88.203
Øvrige tilskud	2	3.800	3.953
Salg af varer og tjenesteydelser	3	13.739	11.862
Andre indtægter	4	5.418	5.355
Driftsindtægter i alt		116.561	109.373
Uddannelse	5	79.054	72.084
Forskning og udvikling	6	3.448	1.404
Boligformål	7	7.499	6.998
Generelle fællesomkostninger	8	10.301	9.912
Bygninger og bygningsdrift	9	15.123	13.614
Driftsomkostninger i alt	10	115.425	104.012
Resultat før finansielle poster		1.136	5.361
Finansielle indtægter	11	968	1.463
Finansielle omkostninger	11	514	552
Årets resultat		1.590	6.272

Balance

t.kr.		<u>2025</u>	<u>2024</u>
AKTIVER			
Grunde og bygninger	12	123.828	127.008
Igangværende arbejder for egen regning	12	18.651	11.983
Indretning af lejde lokaler	12	1.181	1.403
Transport materiel	12	181	65
Produktionsanlæg, maskiner mv.	12	12.927	13.832
IT udstyr	12	596	483
Inventar	12	1.178	790
Materielle anlægsaktiver i alt		158.544	155.564
Deposita	13	142	141
Finansielle anlægsaktiver i alt		142	141
Anlægsaktiver i alt		158.686	155.705
Varebeholdninger			
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		2.468	2.364
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		500	550
Andre tilgodehavender	14	1.196	312
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		77	1.612
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		0	0
Periodeafgrænsningsposter	15	269	170
Tilgodehavender i alt		4.510	5.008
Likvide beholdninger		57.215	46.545
Omsætningsaktiver i alt		62.081	51.892
AKTIVER I ALT		220.768	207.597

Balance

t.kr.		<u>2025</u>	<u>2024</u>
PASSIVER			
Egenkapital pr. 31. december 2010		31.025	31.025
Overført resultat		102.225	100.636
Egenkapital i alt		133.250	131.661
Periodiserede donationer	16	25.321	20.950
Gæld til realkreditinstitutter	17	29.861	30.993
Langfristede gældsforpligtelser i alt		55.182	51.943
Kortfristet del af periodiserede donationer	16	2.653	2.363
Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter	18	1.132	1.118
Skyldig løn		0	0
Feriepengeforpligtelse		3.061	2.555
Forudbetalte bundne tilskud		85	338
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		0	0
Mellemregning Skoleskibet DANMARK		3.209	30
Periodeafgrænsningsposter	19	14.263	10.693
Leverandører og varer og tjenesteydelser	20	4.440	4.135
Anden kortfristet gæld	21	3.493	2.761
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		32.336	23.993
Gældsforpligtelser i alt		87.518	75.936
PASSIVER I ALT			
		220.768	207.597
I tilknytning til balance oplyses desuden følgende:			
Andre forpligtelser	22	2.219	1.465

Egenkapitaloppgørelse

t.kr.	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital, primo		
Egenkapital pr. 31. december 2010	31.025	31.025
Overført resultat		
Saldo primo	100.635	94.364
Årets bevægelser	1.590	6.272
Overført resultat, ultimo	102.225	100.636
Egenkapital, ultimo	133.250	131.661

Pengestrømsopgørelse

t.kr.	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Årets resultat	1.590	6.272
Af- og nedskrivning op anlægsaktiver	5.358	5.036
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	5.358	5.036
Ændring i varebeholdninger	-18	-172
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	448	-449
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	50	165
Ændring i kortfristet gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	8.292	-25.015
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-253	245
Ændringer i driftskapital	8.519	-25.226
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	15.466	-13.918
Køb af materielle anlægsaktiver	-10.582	-12.741
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	-2	-2
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-10.584	-12.743
Ændring i donationsforpligtelser	6.905	4.095
Afdrag på realkreditgæld	-1.118	-1.105
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	5.787	2.990
Årets pengestrøm	10.670	-23.671
Likvide beholdning, primo	46.545	70.216
Likvide beholdning, ultimo	57.215	46.545

Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Note 1 - Statstilskud (t.kr.)		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	90.597	85.139
Uddannelsestilskud fra BUVM	818	991
Tilskud til forskning og udvikling	1.663	1.573
Tilskud til kostafdelingen	526	500
Særligt tilskud	0	0
I alt	93.604	88.203
Note 2 - Øvrige tilskud (t.kr.)		
Ekstern rekvirentbetaling	757	996
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	374	196
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	2.669	2.761
I alt	3.800	3.953
Note 3 - Salg af varer og tjenesteydelser (t.kr.)		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	7.111	5.941
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	6.628	5.921
I alt	13.739	11.862
Note 4 - Andre indtægter (t.kr.)		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	3.040	2.992
Kostafdeling og kollegier	2.246	2.233
Øvrige indtægter	132	130
I alt	5.418	5.355
Note 5 - Uddannelse (t.kr.)		
Personaleomkostninger	59.171	54.523
Af- og nedskrivninger	1.187	1.147
Øvrige driftsomkostninger	18.696	16.414
I alt	79.054	72.084
Note 6 - Forskning og udvikling (t.kr.)		
Personaleomkostninger	3.160	1.191
Øvrige driftsomkostninger	288	213
I alt	3.448	1.404
Note 7 - Boligformål (t.kr.)		
Personaleomkostninger	4.136	3.988
Af- og nedskrivninger	100	102
Øvrige driftsomkostninger	3.263	2.908
I alt	7.499	6.998

Noter, fortsat

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Note 8 - Generelle fællesomkostninger (t.kr.)		
Personaleomkostninger	6.057	5.854
Af- og nedskrivninger	200	142
Øvrige driftsomkostninger	4.044	3.916
I alt	10.301	9.912
Note 9 - Bygninger og bygningsdrift (t.kr.)		
Personaleomkostninger	2.995	2.754
Husleje	1.147	1.147
Af- og nedskrivninger	3.871	3.645
Øvrige driftsomkostninger	7.110	6.068
Omkostninger til bygningsdrift i alt	15.123	13.614
Note 10 - Artsopdeling af driftsomkostninger (t.kr.)		
Personaleomkostninger	75.519	68.310
Husleje	1.147	1.147
Af- og nedskrivninger	5.358	5.036
Øvrige driftsomkostninger	33.401	29.519
Driftsomkostninger i alt	115.425	104.012
Note 11 - Finansielle poster (t.kr.)		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	968	1.463
Finansielle indtægter i alt	968	1.463
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	514	552
Finansielle omkostninger i alt	514	552
Resultat af finansielle poster	-454	-911

Noter, fortsat

Note 12 - Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Indretning af lejede lokaler	Transport materiel	Produktionsanlæg, maskiner mv.	IT udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	177.307	11.984	1.584	250	38.413	683	4.400	234.621
Tilgang i årets løb	786	6.760	0	178	2.018	273	660	10.675
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	0	-93	0	0	0	0	0	-93
Afgang i årets løb	-189	0	0	0	0	0	0	-189
Anskaffelsessum ultimo	177.904	18.651	1.584	428	40.431	956	5.059	245.014
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	50.299	0	182	184	24.581	201	3.611	79.058
Årets af- og nedskrivninger	3.843	0	221	63	2.923	159	269	7.478
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-66	0	0	0	0	0	0	-66
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	54.076	0	403	247	27.504	360	3.881	86.470
Bogført værdi pr. 31. december 2025	123.828	18.651	1.181	181	12.927	596	1.178	158.544
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo	85.800							

Noter, fortsat

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Note 13 - Deposita (t.kr.)		
Deposita vedr. lejemål		
<i>Heraf opført som finansielt anlægsaktiv</i>	142	141
I alt	142	141
Note 14 - Andre tilgodehavender (t.kr.)		
Mellemregning medarbejder (udlæg)	23	4
Mellemregning SKG udd. Fond	283	234
Andre tilgodehavender	890	74
I alt	1.196	312
Note 15 - Periodeafgrænsningsposter (t.kr.)		
Øvrige periodeafgrænsningsposter	269	170
I alt	269	170
Note 16 - Periodiserede donationer (t.kr.)		
Kostpris primo	31.078	26.983
Tilgang i årets løb	6.905	4.095
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris ultimo	37.983	31.078
Af- og nedskrivninger primo	7.765	5.952
Årets af- og nedskrivninger	2.244	1.813
Afgang i årets løb	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	10.009	7.765
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	27.974	23.313
Heraf:		
Langfristet	25.321	20.950
Kortfristet	2.653	2.363
I alt	27.974	23.313

Noter, fortsat

Note 17 - Realkreditgæld (t.kr.)

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast/Variabel Rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfriheds udløb	Hovedstol	Restgæld	Udløb	Rente/bidrag tkr.	Ydelse tkr.
0041-233-344	Hånbækvej 54, 9900 Frh.	DK0009397069	DKK	1,22%	F	0,13%	Nej	-	6.591	5.409	2049	90	285
0041-229-840	Kragholmen 180, 9900 Frh.	DK0009397069	DKK	1,22%	F	0,13%	Nej	-	15.203	12.476	2049	207	657
0041-233-328	Kuttervej 13, 9990 Skagen	DK0009397069	DKK	1,22%	F	0,13%	Nej	-	15.974	13.108	2049	217	690
Total:									37.768	30.993		514	1.632

Note 18 - Kortfristet del af langfristet gæld realkreditinstitutter (t.kr.)

Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter

I alt

	2025	2024
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter	1.132	1.118
I alt	1.132	1.118

Note 19 - Periodeafgrænsningsposter (t.kr.)

Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet

Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Børne- og

Undervisningsministeriet

Forudbetalt deltagerbetaling

Projekter

Øvrige periodeafgrænsningsposter

I alt

Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	8.766	8.348
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Børne- og Undervisningsministeriet	90	125
Forudbetalt deltagerbetaling	1.897	1.815
Projekter	3.510	193
Øvrige periodeafgrænsningsposter	0	212
I alt	14.263	10.693

Note 20 - Leverandør af varer og tjensteydelser (t.kr.)

Gæld til leverandører af varer og tjensteydelser

I alt

Gæld til leverandører af varer og tjensteydelser	4.440	4.135
I alt	4.440	4.135

Note 21 - Anden kortfristet gæld (t.kr.)

Skyldig moms (Skat)

Deposita

Skyldig ATP, A-skat og AM

Skyldig lønposter (udlæg) og sundhedsforsikring mv.

Skyldig revision

Mellemregning med gavekasse og personaleforening

Anden gæld

I alt

Skyldig moms (Skat)	1.035	684
Deposita	162	137
Skyldig ATP, A-skat og AM	125	139
Skyldig lønposter (udlæg) og sundhedsforsikring mv.	1.031	987
Skyldig revision	105	105
Mellemregning med gavekasse og personaleforening	90	79
Anden gæld	945	630
I alt	3.493	2.761

Noter, fortsat

Note 22 - Andre forpligtelser (t.kr.)

Lejeforpligtelser

<u>Leje af arealer</u>	<u>2025</u>
Lejekontrakt med Skagen Havn på arealet Kuttervej 13, 9990 Skagen. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel til den 1. i april/oktober måned. Kontrakten er dog uopsigelig fra havnens side indtil 1. oktober 2049. Den årlige arealleje retter sig efter de til enhver tid gældende takster for udlejning af havnens arealer og udgør	151
Lejekontrakt med Frederikshavn Havn på arealet Fiskerihavnsvej 32, 9900 Frederikshavn. Lejemålet kan opsiges med 3 måneders varsel. Kontakten er dog uopsigelig fra havnens side indtil 1. januar 2031. Den årlige arealleje retter sig efter de til enhver tid gældende takster for udlejning af havnens arealer og udgør	170
Lejekontrakt med Daarbak Holding ApS vedrørende Hjulmagervej 28A, 9000 Aalborg. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel til den 1. i en måned. Den årlige leje udgør	430
Lejekontrakt med Bo Godt, Frederikshavn Kollegium, 13 lejemål Mysundevej 6, 9900 Frederikshavn. Lejemålet kan opsiges med 6 ugers varsel enten til den 15. eller 30./31. i en måned. Den årlige leje udgør	349
Lejekontrakt med UCN, Lerpyttevej 43, 7700 Thisted, der omfatter undervisningslokaler og kontorer. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel med virkning fra henholdsvis 1. september eller 1. februar. Den årlige leje retter sig efter behovet for antal undervisnings- og kontorlokaler og udgør	749
Brugsaftale med Frederikshavn Kommune om arealet Jennetvej 342, 9982 Aalbæk. Brugsaftalen kan opsiges med 6 måneders varsel. Årlig leje udgør	370

Øvrige

Forsikring

MARTEC har en selvrisiko på 2% af omsætningen vedr. skader, der dækkes af statens selvforsikring.

Særlige specifikationer

Indtægter og omk. på virksomhedstyper (t.kr.)	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Almindelig virksomhed					
Indtægter	106.406	100.475	97.215	89.889	91.297
Omkostninger	104.215	94.607	87.267	86.957	81.361
Resultat	2.191	5.868	9.948	2.932	9.936
Tilskudsfinansieret forskningsaktiviteter					
Indtægter	374	196	16	50	26
Omkostninger	374	196	16	50	26
Resultat	0	0	0	0	0
Tilskudsfinansieret aktiviteter					
Indtægter	2.669	2.761	3.746	1.690	229
Omkostninger	2.669	2.761	3.746	1.690	229
Resultat	0	0	0	0	0
Indtægtsdækkede virksomhed (IDV)					
Indtægter	7.111	5.941	5.936	5.958	6.587
Omkostninger	7.712	5.537	5.654	4.686	4.331
Resultat	-601	404	282	1.272	2.256
Akkumuleret resultat (udgangspunkt 2009)	12.628	13.229	12.825	12.543	11.271
Lederløn (t.kr.)					
Bestyrelse					
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	5	5	5	5	5
Udbetalt formandsvederlag	80	80	80	81	95
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	88	80	80	81	86
Chefer generelt					
Antal chefårsværk	11	11	11	11	11
Samlet lønomkostninger til chefer, inkl. pension	9.031	8.371	7.602	8.462	7.992

Særlige specifikationer, fortsat

Legater (t.kr.)	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Opgørelse pr. 31. december					
Samlet indestående	260	220	328	217	155
Samlet mellemregning	266	176	216	331	114
Personaleårsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	2,72	2,72	2,72	2,89	2,63
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	2,10%	2,31%	2,35%	2,51%	2,47%

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Ditlev Lauritzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5d50bc1b-f583-4dd0-b5fc-ce5d1fde86a8

IP: 212.112.xxx.xxx

2026-04-01 16:12:20 UTC



Per Husted Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bd021f28-8c9d-4a27-a04b-96fcf41b2d64

IP: 85.203.xxx.xxx

2026-04-01 19:25:17 UTC



Kim René Nielsen

Administrationschef

Serienummer: 190c6b13-eef5-446e-aec9-3459f281c82b

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-02 09:51:04 UTC



Kim Sørensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: b6f1b39b-bf8b-49a6-aab7-107f5cd03c2e

IP: 2.108.xxx.xxx

2026-04-02 13:39:12 UTC



Martin Tetsche Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2c86fad0-beb2-4878-97f1-803e8b2d6228

IP: 90.185.xxx.xxx

2026-04-03 08:06:54 UTC



Karsten Mølgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 52982a7a-07f5-4565-a8ea-c73c87e74020

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-04-04 07:25:42 UTC



Penneo dokumentnøgle: FOX3X-YFHIL-EBHVE-V0FJF-WTOCK-W73HY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Rokkedal Vestergaard

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: 2633ab56-d8e3-48d5-bde1-63b8b5034ab6

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-07 06:10:20 UTC



Pia Ankerstjerne

Direktør

Serienummer: pan@martec.dk

IP: 91.236.xxx.xxx

2026-04-08 07:04:47 UTC

Louise Troelstrup Lund

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375

Statsautoriseret revisor

Serienummer: e7ed38fc-aae8-4ba5-a98b-824e5f37bb9c

IP: 77.243.xxx.xxx

2026-04-08 07:26:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.