

MARTEC

ÅRSRAPPORT 2024

24. REGNSKABSÅR



Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Institutionsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse	22
Balance	23
Egenkapitalopgørelse	25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27
Særlige specifikationer	33

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for MARTEC.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen, bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018, de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 691 af 11. juni 2024, bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes gives det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Frederikshavn, den 20. marts 2025

Direktion:

Pia Ankerstjerne
Direktør

Kim Nielsen
Administrationschef

Bestyrelse:

Kim Sørensen
Formand

Morten Vestergaard
Næstformand

Jens Ditlev Lauritzen
Bestyrelsesmedlem

Martin Tetsche Sørensen
Bestyrelsesmedlem

Karsten Mølgaard
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i MARTEC

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for MARTEC for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), lov bekendtgørelse nr. 691 af 11. juni 2024, bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om intern revision ved institutioner for videregående uddannelser og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om intern revision ved institutioner for videregående uddannelser, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om intern

revision ved institutioner for videregående uddannelser, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af strategisk rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse

Frederikshavn, den 20. marts 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Louise Troelstrup Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34109

Institutionsoplysninger

Institution	MARTEC Hånbækvej 54 9900 Frederikshavn	Telefon: 96 20 88 88 E-mail: martec@martec.dk Hjemmeside: www.martec.dk
	CVR-nr.: Stiftet: Hjemstedskommune: Regnskabsår:	70 77 11 28 1. januar 2001 Frederikshavn 1. januar – 31. december
Mission	MARTEC vil levere uddannelser af højeste kvalitet til den maritime og industrielle branche.	
Vision	MARTEC uddanner til verden	
Bestyrelse	I forbindelse med vedtagelse af nye standardvedtægter i 2013, overgik bestyrelsen fra udpegning til selvsupplerende. Bestyrelsen opfylder kompetencekravene i henhold til vedtægternes § 9 og er sammensat således: <u>Formand Kim Sørensen</u>: Associate professor Aalborg Universitet, Ph.d., Civ. Ing. <u>Næstformand Morten Rokkedal Vestergaard</u>: Ejer af VMS Group A/S, der omfatter VMS do Brasil og VMS Namibia, Bestyrelsespost i VMS Group. <u>Jens Ditlev Lauritzen</u>: Formand for Lauritzen Fonden, Formand for Klampenborg Galopbane A/S, Næstformand Dansk Galop, bestyrelsesmedlem Dansk Trav og Galop Union, bestyrelsesmedlem Rederklubben, Præsidiemedlem Mary Fonden. <u>Martin Tetsche Sørensen</u>: Medarbejderrepræsentant. Afdelingsleder for maskinteknisk afdeling Hånbækvej. <u>Karsten Mølgaard</u>: Fiskeskipper og reder for Rederiet Isafold A/S, Næstformand i Nordsøen Frifagskole's bestyrelse, Bestyrelsesmedlem i EnTech Marine, Bestyrelsesmedlem i Hirtshals Yard Group, Bestyrelsesmedlem i Autoteknika Leasing, Bestyrelsesmedlem hos Maripure ApS og Bestyrelsesmedlem i Fiskeriets Arbejdsmiljøråd. Der har i 2024 været afholdt 4 ordinære bestyrelsesmøder.	
Direktion	Direktør Pia Ankerstjerne	
Bankforbindelse	Danske Bank og Jyske Bank	
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rimmens Allé 89 9900 Frederikshavn CVR-nr.: 20 22 26 70	

Ledelsesberetning

Indledning

Denne ledelsesberetning for 2024 redegør for årets resultat, væsentlige ændringer af anlægsaktiver, disponering af resultat, forhold indtruffet efter statusdagen, beskrivelse af de overordnede faglige resultater samt forventninger til kommende år. For Skoleskibet DANMARK foreligger en separat årsrapport.

Årets økonomiske resultat

Den samlede omsætning for 2024 udgør 109.373 tkr., mod et budget på 100.687 tkr., i alt en meromsætning på 8.686 tkr., hvoraf 4.821 tkr. kan henføres til yderligere aktivitetstilskud. Resterende 3.865 tkr. kan henføres til tilskud fra fonde og andre indtægter.

De samlede driftsomkostninger inden finansielle poster, udgør i alt 104.012 tkr., mod et budget på 100.514 tkr., i alt meromkostninger på 3.498 tkr. Meromkostningerne kan primært henføres til yderligere lønomkostninger som følge af overenskomst 2024, variable omkostninger grundet den stigende aktivitet samt omkostninger forbundet med et ikke budgetteret ekstraordinært tog med skoleskibet Danmark.

De finansielle indtægter udgør 1.463 tkr., mod et indtægtsbudget på 400 tkr., i alt en positiv afvigelse på 1.063 tkr. i renteindtægter af likvide midler.

Årets resultat blev i alt 6.272 tkr., mod et budgetteret overskud på 2 tkr. Primære årsager til afvigelsen er øget aktivitetstilskud, som følge af større optag på maskinmesteruddannelsen, de nautiske uddannelser, skibsmaskinistuddannelsen samt flere studerende på skolehjemsoophold. Desuden påvirkes resultatet positivt af finansielle indtægter på 1.063 tkr. mere end budgetteret, ikke budgetteret ekstraordinært værkstedforløb for skoleskibselever, øvrige indtægter fra salg af brugte maskiner samt et mindreforbrug på forskning og udvikling.

Resultatet betragtes samlet set som værende tilfredsstillende.

Væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver

Der har i 2024 været en samlet tilgang til anlægsaktiverne på i alt 31.607 tkr., der fordeler sig med 21.254 tkr. på grunde- og bygninger, 1.503 tkr. på indretning af lejede lokaler, 3.694 tkr. på undervisningsudstyr, 221 tkr. til andet udstyr og inventar, 436 tkr. på IT-udstyr og 4.499 tkr. på igangværende arbejde.

Tilgangen til grunde- og bygninger relaterer sig blandt andet til totalrenovering af maskinteknisk værksted på MARTEC Hånbækvej, etablering af nye toiletter på MARTEC Hånbækvej, etablering af ekstra møderum samt udskiftning af varmtvandsveksler på MARTEC Hånbækvej.

Tilgangen til indretning af lejede lokaler omhandler renovering af kursusfaciliteter på havnen.

Investeringen i undervisningsudstyr vedrører primært investering i robotter til fremtidssikret automationsundervisning, finansieret af midler fra Laurits Andersens Fond, udskiftning af 12 stk. drejebænke, delvist finansieret af midler fra Laurits Andersens Fond, indkøb af 3D FDM printer, finansieret af midler fra Orients Fond samt udstyr ifm. totalrenoveringen af maskinteknisk værksted og udskiftning af kedelanlæg i energi- og miljølaboratoriet.

Tilgangen til andet udstyr og inventar vedrører inventar ifm. totalrenoveringen af maskinteknisk værksted.

Tilgangen til IT-udstyr relaterer sig til udskiftning af netværksudstyr, ny hjemmeside samt udskiftning af kopimaskiner.

Tilgangen til igangværende arbejde omhandler renovering af maskinteknisk værksted på MARTEC Kragholmen, udskiftning af CTS-styring på MARTEC Skagen, samt nybygning på MARTEC Kragholmen, hvortil MARTEC har fået tilsagn om donation fra den A. P. Møllerske Fond på i alt 80 mio.

Disponering af årets resultat

Årets resultat på 6.272 tkr. overføres til egenkapitalen.

Forhold indtruffet mellem statusdagen og årsregnskabets godkendelse

Der er mellem statusdagen og til godkendelse af regnskabet ikke indtruffet omstændigheder, der vil få indflydelse på årets resultat.

Årets faglige resultater

MARTEC har i 2024 oplevet stort tilslutning til uddannelserne, hvilket blandt andet tilskrives deltagelse i en lang række rekrutteringsinitiativer, med henblik på at oplyse unge om de maritime uddannelsesmuligheder.

Det samlede optag til MARTECs uddannelser satte i 2024 rekord med 756 studerende. Årets aktivitet, målt i studenterårsværk (STÅ) viser en aktivitet på 833, hvilket er et højt niveau. Det høje niveau skyldes blandt andet gennemførsel af to ordinære togter med Skoleskibet DANMARK, et højt antal studerende på de nautiske uddannelser, stigende optag på maskinmesteruddannelsen, skibsmaskinistuddannelsen og bachelor skibsføreruddannelsen. Optaget på maskinmesteruddannelsen i Thisted ligger fortsat under forventet niveau.

Efterspørgslen efter MARTECs dimittender er fortsat stor, og det konstateres, at MARTECs uddannelser fortsat har en høj beskæftigelsesgrad.

I 2024 har MARTEC skærpet fokus på at skabe et tryggere socialt miljø for nye bachelorstuderende i forbindelse med studiestarten. Der er således tilknyttet en fast underviser som kontaktperson for nye studerende og ældre studerende introducerer nye for livet i og udenfor MARTEC. For skibsføreruddannelsen har man blandet årgange for at styrke sammenholdet på tværs af de små årgange. Der har været sociale aktiviteter som by-løb, klassedytter og byggekonkurrencer for at fremme samarbejde og fællesskab. På maskinmesteruddannelsen blev der etableret faste studiegrupper for at støtte gruppearbejde og trivsel. Studerende skifter grupper i løbet af uddannelsen og har samtaler med kontaktpersoner om deres trivsel og samarbejde. Evalueringerne har været positive og forventes at øge trivsel samt mindske frafald.

Den 1. februar 2024 blev MARTEC beæret med Vækst og Vilje prisen i Frederikshavn. Prisen er en anerkendelse for gode resultater opnået over en længere årrække. Organisationen er stolte over anerkendelsen af deres arbejde.

Arbejdet med at gennemføre akkrediteringsrunde 2.0 blev påbegyndt i 2022 og andet panelbesøg blev gennemført i januar 2024. Panelet talte med studerende, aftagende erhverv, undervisere, ledere, medarbejdere der arbejder med forskning og pædagogik samt direktionen. Akkrediteringsrådets tildelte den 18. juni 2024 MARTEC en positiv institutionsakkreditering.

MARTEC deltog i udarbejdelse af anbefalinger til det Nationale Maritime Partnerskab, som blev præsenteret for Forsvarsministeren, Erhvervs- og Vækstministeren samt Uddannelses- og forskningsministeren den 21. maj 2024. MARTEC blev i 2024 ligeledes udpeget af Erhvervsministeren til at indgå i det Blå Vækstteam 2024, som efter planen skal give anbefalinger til regeringen i foråret 2025.

2024 blev året, hvor Artificial Intelligence eller (AI) blev en stor del af hverdagen. AI kan udfordre det nuværende undervisningsmiljø på flere måder, både positivt og negativt. Blandt både studerende og ansatte skal der arbejdes med tilpasning af hverdagen til dette nye værktøj. AI kan f.eks. betyde, at

eksamenssystemet skal gentænkes med mundtlige eksamener eller projektbaseret evaluering. Vigtigheden bliver at fastholde sikkerheden for, at de studerende har lært pensum.

I 2024 har MARTEC i samarbejde med Frederikshavn Gymnasium ansøgt Undervisningsministeren om en videreførelse af Maritim Student, STX uddannelsen. Ministeren godkendte at forlænge udbuddet med to år til og med 2026. Det giver mulighed for at afsøge, hvilke muligheder og forhindringer den nye EPX-reform får.

MARTEC har ligeledes modtaget ministeriets godkendelse til at udbyde den grundlæggende maritime uddannelse i Esbjerg. Udbuddet af uddannelsen sker i samarbejde med Fredericia Maskinmesterskole og forventes at starte den 30. juli 2025.

I august 2023 blev den nyetablerede uddannelse som Skibssingeniør påbegyndt og MARTEC har ved udgangen af 2024 8 studerende på uddannelsen. MARTEC og DTU underskrev sommeren 2024 en samarbejdsaftale med henblik på at udvikle og etablere en fælles skibssingeniøruddannelse på Sjælland og på MARTEC. Institutionerne ansøgte og fik RUVUs tilladelse til at udbyde skibssingeniøruddannelsen i fællesskab, med start i september 2025.

MARTEC påbegyndte i 2022 et fremtidsstjek af skibsmaskinistuddannelsen i samarbejde med interessenter og aftagere fra det blå Danmark. Resultatet blev i 2024 en ny maritim teknolog uddannelse, der erstatter den hidtidige skibsmaskinistuddannelse. Med den nye uddannelse får dimittenderne mulighed for at bygge ovenpå de kompetencer, der allerede er erhvervet. En anden væsentlig ændring er, at uddannelsen nu kan søges af unge med en studentereksamen. Første optag på uddannelsen forventes at finde sted august 2025.

Aktiviteten på indtægtsdækket virksomhed ligger som følge af udviklingen på offshore markedet lavere end forventet i 2024.

Forskning og Udvikling (F&U)

MARTECs FoU er fortsat fokuseret omkring den grønne omstilling og erhvervsøkonomisk vækst, ligesom aktiviteterne skal bidrage til videngrundlaget.

MARTEC deltager i det nordjyske erhvervsfyrtårnsprojekt *CO2Vision 2.0*. I *CO2Vision* sigter Nordjylland mod at blive foregangsregion for fangst, anvendelse og lagring af CO₂ (CCUS). MARTEC har sammen med AAU og UCN udviklet og gennemført en Green Innovation Workshop for virksomheder og studerende omkring CO₂-anvendelse, brint fremstilling og vand til elektrolyse. Case-virksomhederne var i 2024 Aalborg Forsyning og NIRAS. MARTEC har videns opbygget indenfor CO₂-fangst og CO₂-lagring og skal i 2025 udbyde første videreuddannelseskursus i CCUS i samarbejde med Fredericia Maskinmesterskole, på PtX - diplomuddannelsen.

Forskningsprojektet *Det Smarte Skib* gennemføres i samarbejde med SDU, rederiet OljOla Shipping, AR-Simply og Ambolt AI. MARTEC undersøger muligheder for implementering af AI/AR-teknologi i maskinrummet og ser på fremtidens kompetencebehov ombord på skibet. Projektet fortsætter i 2025.

Forskningsprojektet *Landstrøm til krydstogtskibe – spændingsstabilitet i elnettet* er gennemført i samarbejde med Nord Energi og SDU.

To små forskningsprojekter *Partikelmåling i smøreolie* og *Kobber i smøreolie* er gennemført i samarbejde med MAN Energy Solutions.

MARTEC er en del af Maritime Research Alliance (MRA), som arbejder med formidling af maritime forskningsresultater fra universiteter og maritime uddannelsesinstitutioner til erhvervet samt etablering af tværfagligt og tværganisatorisk forskningssamarbejde til gavn for Det Blå Danmark og uddannelserne. MRA har i 2024 afholdt halvårlige møder med de maritime brancheorganisationer og Søfartsstyrelsen for afdækning af erhvervets forskningsfokus og -behov.

MARTEC deltager i Maritimt Forskningsforum og arbejder på etablering af forskningsprojekter med erhvervet og på tværs af Maritime Uddannelser. MARTEC har mandet op, så der fra 2025 er øget kapacitet til FoU.

MARTEC følger den teknologiske udvikling bl.a. igennem deltagelse i videreuddannelse på DTU, SDU og AAU. To undervisere har afsluttet uddannelsen *Diplom i Stærkstrømsteknologi* på SDU, én underviser har gennemført *Diploma in Digital Shipping* hos Lloyd's Maritime Academy, to undervisere har gennemført *Summer School 2024: CO2 capture, transport, and storage in subsurface* på DTU og tre undervisere har påbegyndt *Fleksibel Master i Power-to-X* på AAU.

Undervisere deltager aktivt i temamøder med universiteter og virksomheder. De fastholder en tæt kontakt med erhvervet bl.a. igennem deltagelse i maritime netværk, virksomhedsbesøg og gæsteundervisere fra erhvervet. I 2024 har MARTECs undervisere deltaget i mere end 20 arrangementer vedrørende fremtidens teknologier, bl.a. IDA Maritim webinarer, konferencer og udstillinger.

MARTECs FoU aktiviteter har direkte indflydelse på uddannelserne og ny viden er bl.a. inddraget i undervisningen omkring fremtidens el-net, big-data databehandling og AI/AR-teknologier.

Ved aktstykke af den 29. juni 2023, er der bevilget ekstra 28 mio. kr. til strategiske opbygning af forskningsmiljøer indenfor det maritime uddannelsesområde. MARTEC har i 2024 ikke anvendt nogle af midlerne, men i 2025 allokeres en større økonomisk ramme til kapacitetsopbygning, blandt andet gennem ekstra ansættelser på professionsbacheloruddannelserne. Dette gør det muligt at dedikere ressourcer svarende til fire fuldtidsstillinger til forskning og udviklings aktiviteter samt vidensopbygning og vidensdeling. Med dette tiltag tager MARTEC et væsentligt skridt mod at styrke sin position som en vidensdrevet uddannelsesinstitution.

Kursusaktivitet

MARTEC vedholder at fokusere den primære del af kursusindsatsen på certifikatgivende kurser med et sikkerhedsaspekt. I 2024 har MARTEC oplevet en god stigning i E-learningkurser, hvor MARTEC har formået at mangedoble udbuddet - dette både på dansk og engelsk. Det er ydermere lykkedes at vækste yderligere på kundetilpassede kurser. MARTEC har lagt grundarbejdet for at lave en strategisk satsning på det private udbud af sejladskurser, da branchen søger at højne kvaliteten af både kursusudbud og selve eksaminationen. Inden for dette segment vil MARTEC kunne trække på meget af det materiale, der allerede er udviklet. MARTEC har set en fremgang i tekniske kurser i 2024 og håber at der kan bygges videre på dette i fremtiden.

MARTEC har i 2024 udviklet og idriftsat en ny kursushjemmeside, der letter kundernes mulighed for at booke og betaler kurserne. Samtidig effektiviseres MARTECs håndtering af tilmeldinger og udstedelse af certifikater. I 2024 tog kursusaktiviteten på e-learning fart - en trend der forventes at fortsætte i 2025.

Øvrig information

En underviser fra MARTEC vandt i 2024 Undervisningsprisen, som blev uddelt af H.M. Dronningen og Uddannelses- og Forskningsministeren. Pågældende lektor underviser til daglig i teknisk navigation på MARTECs bachelor skibsføreruddannelse.

MARTEC, Frederikshavn Gymnasium, og Frederikshavn Ungdomsskole afviklede for første gang en Maritim Camp for ungdomsskole elever fra blandt andet Fredensborg, Mariager og Frederikshavn på MARTEC Kragholmen. Det blev en succes og alle havde en hyggelig weekend, hvor de fik snuset til vind, vand og vejr - og måske fik mod på en fremtidig maritim uddannelse og karriere. MAN Energy Solution og Frederikshavn kommune havde velvilligt sponsoreret begivenheden.

MARTEC fik i 2021 doneret 80. mio. kr. fra den A. P. Møllerske Støttfond til at udbygge og modernisere MARTEC Kragholmen, med henblik på at skabe et vartegn for Det Blå Danmark og etablere et unikt attraktivt studie-, skolehjem- og fritidsmiljø. Ud over støtten fra Den A.P. Møllerske Støttfond bidrager MARTEC selv til renovering og ombygning af de eksisterende bygninger. Den 9. juni 2022 godkendte finansudvalget

aktstykket for projektet og den 14. juni 2022 godkendte ministeriet, at MARTEC kan modtage donationen på 80 mio. kr. Dermed er de nødvendige godkendelser på plads for at gå videre med projektet.

I 2024 er projektet efter mere end et års forsinkelse overgået til projektforslagsfasen. Ved udgangen af 2024 er projektforslagsfasen gennemført og der er igangsat en række nødvendige små projekter forud for hovedprojektets forventede byggestart i sommeren 2025.

MARTEC har i 2024 gennemført et større renoveringsprojekt af Kursusfaciliteterne på Frederikshavn Havn. Målet har været at kunne tilbyde kursisterne tidssvarende undervisningsfaciliteter i lyse, moderne og miljøvenlige lokaler. De nye lokaler stod klar til at tage imod nye studerende efter sommerferien 2024.

Nordjyllands Beredskab har ultimo 2024 meddelt at brandskolen i Hvims lukkes. MARTEC sender hvert år et stort antal elever på brandskolen, for at erhverve de nødvendige brandkurser i henhold til uddannelsernes krav. Der skal således arbejdes med at finde en fremadrettet løsning, således at MARTEC fortsat kan tilbyde de studerende de nødvendige brandkurser.

MARTECs strategi løber fra 2022 til 2025 og de fleste mål er ved at være nået. Derfor iværksættes i begyndelsen af 2025 en ny strategi proces, som involverer store dele af organisationen og bestyrelsen. Det er hensigten, at den endelige strategi inkluderer den strategiske rammekontrakt, som ligeledes udløber i 2025.

Hoved- og nøgletalstabel

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Resultatopgørelse (mio. kr.)				
Statstilskud	88,2	85,5	78,7	80,2
Øvrige tilskud	4,0	5,1	2,5	1,1
Salg af varer og tjenesteydelser	11,9	12,1	11,9	12,7
Andre indtægter	5,3	4,3	4,4	4,1
<i>Driftsindtægter i alt</i>	<i>109,4</i>	<i>107,0</i>	<i>97,5</i>	<i>98,1</i>
Uddannelse	72,1	70,1	65,4	59,6
Forskning og udvikling	1,4	1,0	1,0	1,1
Kostafdeling og kollegier	7,0	6,0	5,9	5,4
Generelle fællesomkostninger	9,9	8,9	8,4	7,9
Bygninger og bygningsdrift	13,6	11,5	12,3	11,3
<i>Driftsomkostning i alt</i>	<i>104,0</i>	<i>97,5</i>	<i>93,0</i>	<i>85,3</i>
Driftsresultat før finansielle poster	5,4	9,6	4,6	12,8
Årets resultat	6,3	10,2	4,2	12,2
Balance (mio. kr.)				
Anlægsaktiver	155,7	149,8	128,4	123,8
Balancesum	207,6	224,9	203,8	209,7
Egenkapital	131,7	125,4	115,2	111,0
Langfristede gældsforpligtelser	51,9	52,0	50,3	48,6
Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)				
Overskudsgrad	5,8	9,5	4,3	12,4
(Ordinært resultat i % af omsætning)				
Likviditetsgrad	242,1	164,4	203,7	176,9
(Omsætningsaktiver i % af kortf.gæld ekskl. ordinære feriepengeforpligtelser)				
Soliditetsgrad	63,4	55,8	56,5	52,9
(Egenkapital i % af aktiver ultimo)				
Finansierungsgrad	19,9	21,5	25,9	27,7
(Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer i % af materielle anlægsaktiver)				
Gældsfaktor	28,3	30,0	34,0	35,0
(Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer i % af samlede indtægter)				

Hoved- og nøgletalstabel, fortsat

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Personale (antal årsværk)					
Personale	118	116	115	107	97
Personaleårsværk i alt	118	116	115	107	97
Studenteraktivitet - ordinære uddannelser (STÅ)					
Teori-STÅ	590	587	591	599	547
Praktik-STÅ	83	81	82	74	58
STÅ med tilskud fra andre ministerier	14	12	3	7	0
<i>STÅ på ordinære uddannelser i alt</i>	<i>687</i>	<i>680</i>	<i>676</i>	<i>680</i>	<i>605</i>
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	191	152	150	165	159
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	364	343	312	357	333
Antal indskrevet studerende på ordinære uddannelser i alt	912	742	703	703	721
Antal færdiguddannet fra professionsbacheloruddannelser	114	114	96	95	78
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	427	485	400	354	228
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, (omsætning mio. kr.)	5,9	5,9	6,0	6,6	4,2
Bygningsareal, m² (brutto)	17.644	17.644	17.906	17.906	17.906

Strategisk rammekontrakt

Den strategiske rammekontrakt mellem MARTEC og Uddannelses- og Forskningsministeriet dækker perioden 2022 – 2025 og har følgende mål,

1. Udvikle videngrundlag og uddannelseskvalitet.
2. Forsyne arbejdsmarkedet med et tilstrækkeligt antal velkvalificerede og eftertragtede dimittender.
3. Styrke udbuddet af efter-/videreuddannelse med henblik på livslang læring herunder maritime og tekniske kurser.

Målene i den strategiske rammekontrakt falder i tråd med de øvrige strategiske mål, der er vedtaget af bestyrelsen for perioden 2022-2025.

MARTEC vurderer, at organisationen i 2024 har arbejdet målrettet med indsatser, der bidrager til at nå de ordnede strategiske mål. Som det fremgår af nedenstående summariske gennemgang, vurderes resultaterne at være tilfredsstillende.

Strategisk mål 1

Udvikle videngrundlag og uddannelseskvalitet

MARTEC vil styrke uddannelseskvaliteten ved blandt andet øget fokus på udvikling gennem de faglige miljøer samt F&U, således at uddannelsernes indhold fornyes, udskiftes og tilpasses branchens efterspørgsel i særdeleshed i forbindelse med grøn omstilling.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

MARTEC vurderer samlet set, at der er en acceptabel udvikling i målet.

Ambitionen om at styrke videngrundlaget gennem øget erhvervsinvolvering direkte i de faglige miljøer, er i gang og tilbagemeldingerne herfra er positive. Det giver en god dynamik, dels i forhold til, at underviserne bliver opdaterede på nyeste relevante teknologi inden for professionsområdet og dels i forhold til at give MARTEC input til udvikling af curriculum.

Fokus på F&U er skærpet og aktivitetsniveauet er øget i 2024. Der er afsat tid til de enkelte underviseres F&U aktiviteter i deres respektive opgaveporteføljer. MARTEC har sammen med de øvrige maritime professionsbachelor uddannelser, ansat en national F&U koordinator med henblik på at styrke den maritime forskning i Danmark. Herigennem tilsikres en fælles indgang for industrien til maritime forskningsmiljøer og en partner i det lokale erhvervsfyrårn i Nordjylland CO2Vision. For yderligere kapacitetsopbygning indenfor den grønne omstilling er der tilknyttet endnu tre undervisere, så der kan frigives ressourcer til at gennemføre F&U inden for grøn omstilling og bæredygtighed.

Med henblik på at udvikle undervisningsmetoder og anvendelse af nye teknologier har underviserne været involveret i initiativer omkring studentercentreret læring og der er i fællesskab defineret et begrebsapparat, 'Fælles ramme for læring' som beskriver hvordan vi på MARTEC arbejder med studentercentreret læring. Der er i 2024 arbejdet på at definere hvordan AI skal integreres i den daglige undervisning og på hvordan de studerende skal eksamineres, så vi sikrer at det reelt er den studerendes præstation der evalueres – ikke AI's.

Den nyetablerede stabsfunktion, der har ansvar for pædagogik og udvikling af undervisningsmetoder, samt adjunkternes udviklingsplaner, er velfungerende og det overvejes at styrke funktionen i 2025.

Strategisk mål 2

Forsyne arbejdsmarkedet med et tilstrækkeligt antal velkvalificerede og eftertragtede dimittender

Det er MARTECs mål at tiltrække, fastholde og uddanne tilstrækkeligt mange studerende til uddannelser med god beskæftigelse.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

MARTEC vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Den nyetableret professionsbachelor uddannelse som Naval Architecture and Marine Engineering – Skibsingeniør, blev i 2024 redefineret af MARTEC og DTU i fællesskab, og en fornyet ansøgning er godkendt af RUVU. Uddannelsens vidensgrundlag og tiltrækningskraft er styrket og fra 2025 udbydes den både på MARTEC og på DTU. Uddannelsen hedder fremover ”diplomingeniør i skibsteknik og maritimt design”. RUVU godkendte ligeledes MARTECs ansøgning om etablering af en akademiuddannelse som maritim teknolog (skibsmaskinist), udviklet i samarbejde med erhvervet, uddannelsesministeriet og søfartsstyrelsen med henblik på at kunne levere den nødvendige arbejdskraft til branchen.

I 2024 er der på opfordring af Danske Rederier arbejdet på at lave et midlertidigt udbud af den grundlæggende skibsassistentuddannelse i Esbjerg. Første optag er i august 2025.

Det er også i 2024 lykkedes at fastholde et højt niveau af tilgang til professionsbachelor uddannelserne målt i forhold til rekordåret 2020 og frafaldet ligger på at acceptabelt niveau.

Strategisk mål 3

Styrke udbuddet af efter-/videreuddannelse med henblik på livslang læring, herunder maritime- og tekniske kurser

MARTEC vil øge optaget på MARTEC Training Center med henblik på at betjene erhvervet med certifikatgivende kurser samt sikre øget adgang til efter-/ videreuddannelse for ansatte i erhvervet.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

MARTEC vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Der er i 2022 -2024 arbejdet på at udvikle professionelle e-learning-moduler til erhvervet og på at styrke FLEX-forløbene på specifikke ordinære uddannelser, begge dele med henblik på at forbedre adgangen til opkvalificering og uddannelse, uafhængigt af tid, rum og sted. Strategien fra 2023 eksekveres og der er blandt andet etableret en ny kursushjemmeside, der præsenterer MARTECs EVU-kurser bedre, ligesom tilmelding til kurser mv. er blevet langt lettere og automatiseret.

Der er i 2022 -2024 samarbejdet i et nationalt VEU-netværk for de maritime uddannelsesinstitutioner. Her er MARTEC en aktiv medspiller med ambitionen om at udbyde diplom-/akademiuddannelser i fællesskab med blandt andet FMS, med særligt fokus på den grønne omstilling. Derudover er der ansat en underviser som specifikt arbejder på kursusforløb indenfor CCUS (Carbon Capture Utilization and Storage).

Samtidigt er der fortsat fokus på at udbygge IDV aktiviteten, især med henblik på at understøtte aktiviteten i offshore vind-sektoren.

Forventninger til det kommende år:

I forbindelse med tilladelsen til at udbyde den grundlæggende maritime uddannelse i Esbjerg skal der foretages en kapacitetsopbygning, herunder planlægges og afvikles en rekrutteringsindsat samt markedsføring af uddannelsen frem mod første optag august 2025.

MARTEC og DTU har etableret en projektgruppe med henblik på at definere den fælles diplom ingeniør uddannelsen som skibingeniør. Projektgruppen skal i foråret 2025 arbejde med at udvikle studieordning og sammensætningen af uddannelsen. Herudover skal der udarbejdes kursusbeskrivelser, aftales undervisningsformer og gennemføres en stor markedsføringsindsats for uddannelsen forinden første optag september 2025.

I perioden 2025-2028 vil MARTEC med støtte fra Orients Fond øge indsatsen på Digitalisering, Renovering, Rekruttering og Opbygning af forskningskapacitet. Fonden har doneret en rammebevilling på 16 mio. kr. til arbejdet, hvilke suppleres af de modtagne midler ved aktstykke af den 29. juni 2023 til strategiske opbygning af forskningsmiljøer indenfor det maritime uddannelsesområde.

Budgettet for 2025 er godkendt af bestyrelsen den 26. november 2024 med et forventet resultat på -964 tkr. efter afskrivninger på 5,5 mio. kr. Det budgetterede underskud skyldes investering i kapacitetsopbygning af forsknings- og udviklingsaktiviteter, som finansieres af tidligere opsparede midler.

Anvendt regnskabspraksis

MARTECs årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., lovbekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, lov om maritime uddannelser lovbekendtgørelse nr. 691 af 11. juni 2024, bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

MARTEC har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål.

Anvendelsen af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Dimensionen formål indeholder 7 formål, hvoraf MARTEC anvender følgende 5 formål:

1. Uddannelse
2. Forskning og Udvikling
3. Kostafdeling og kollegier
4. Generelle fællesomkostninger
5. Bygninger og bygningsdrift

Der gælder et generelt princip om, at formålsfordelingen af omkostninger sker på baggrund af, hvilke aktiviteter der udføres for omkostningerne. Omkostninger der vedrører flere formål og som ikke umiddelbart kan fordeles på konteringstidspunktet, fordeles periodevist på relevante formål i.h.t. gældende retningslinjer og efter principperne, Årsværk (ansatte), STÅ (studerende) eller den mest hensigtsmæssige fordeling, som giver et retvisende billede af aktiviteten.

Lønomkostninger fordeles direkte i henhold til faglige formål. Tidsforbrug anvendes som supplement ved fordeling af lønomkostninger til forskning og udvikling. Fordeling af lønomkostninger til ledende medarbejdere med arbejdsområder på tværs af hovedformålene, fordeles efter tidsforbrug og vurdering af den mest hensigtsmæssige fordeling, som giver et retvisende billede af aktiviteten.

Implementeringen af den fælles kontoplan medfører ikke ændringer i indregning og måling jf. regnskabsgrundlaget.

MARTEC har tidligere anvendt en anden formålsdimension, hvorfor sammenligningstallene for tidligere år er tilrettet, i henhold til nye opgørelsesmetode.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdi-reguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at uddannelsesforløbene afvikles.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til undervisningens gennemførelse, markedsføring, kantine-drift, administration, lokaler mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, undervisningsudstyr samt andet udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anlægsaktiver, hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på 50.000 kr., afskrives efter den lineære metode. Afskrivningsgrundlaget for anlægsaktiver fordeles lineært over aktives forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid	Restværdi i % af kostprisen
Bygninger	50 år	0
Installationer	10-20 år	0
Biler	5-8 år	0
IT-udstyr	3-5 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0

Aktiver med en kostpris på under 50 tkr. ekskl. moms indregnes som omkostning i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Donationer

Modtagne donationer til anlægsaktiver indregnes ved modtagelsen under langfristede gældsforpligtelser. Gælden reduceres løbende i takt med der afskrives på de respektive anlægsaktiver.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Under periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver indgår modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Likvider omfatter likvide beholdninger og værdipapirer. Pengestrøms-opgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Resultatopgørelse

t.kr.	Note	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Statstilskud	1	88.203	85.470
Øvrige tilskud	2	3.953	5.066
Salg af varer og tjenesteydelser	3	11.862	12.070
Andre indtægter	4	5.355	4.307
Driftsindtægter i alt		109.373	106.913
Uddannelse	5	72.084	70.081
Forskning og udvikling	6	1.404	953
Kostafdeling og kollegier	7	6.998	5.973
Generelle fællesomkostninger	8	9.912	8.852
Bygninger og bygningsdrift	9	13.614	11.458
Driftsomkostninger i alt	10	104.012	97.317
Resultat før finansielle poster		5.361	9.596
Finansielle indtægter	11	1.463	1.224
Finansielle omkostninger	11	552	590
Årets resultat		6.272	10.230

Balance

t.kr.		<u>2024</u>	<u>2023</u>
AKTIVER			
Grunde og bygninger	12	127.008	109.458
Igangværende arbejder for egen regning	12	11.983	26.350
Indretning af lejde lokaler	12	1.403	34
Transport materiel	12	65	94
Produktionsanlæg, maskiner mv.	12	13.832	12.708
IT udstyr	12	483	184
Inventar	12	790	845
Materielle anlægsaktiver i alt		155.564	149.673
Deposita	13	141	139
Finansielle anlægsaktiver i alt		141	139
Anlægsaktiver i alt		155.705	149.812
Varebeholdninger			
		339	167
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	2.364	1.084
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	15	550	715
Andre tilgodehavender	16	312	397
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		1.612	2.307
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		0	107
Periodeafgrænsningsposter	17	170	114
Tilgodehavender i alt		5.008	4.724
Likvide beholdninger		46.545	70.216
Omsætningsaktiver i alt		51.892	75.107
AKTIVER I ALT		207.597	224.919

Balance

t.kr.		2024	2023
PASSIVER			
Egenkapital pr. 31. december 2010		31.025	31.025
Overført resultat		100.636	94.364
Egenkapital i alt		131.661	125.389
Periodiserede donationer	18	20.950	19.862
Gæld til realkreditinstitutter	19	30.993	32.112
Langfristede gældsforpligtelser i alt		51.943	51.974
Kortfristet del af periodiserede donationer	18	2.363	1.169
Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter	20	1.118	1.105
Skyldig løn		0	0
Feriepengeforpligtelse		2.555	1.882
Forudbetalte bundne tilskud		338	93
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		0	282
Mellemregning Skoleskibet DANMARK		30	25.290
Periodeafgrænsningsposter	21	10.693	10.263
Leverandører og varer og tjenesteydelser	22	4.135	4.998
Anden kortfristet gæld	23	2.761	2.474
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		23.993	47.556
Gældsforpligtelser i alt		75.936	99.530
PASSIVER I ALT		207.597	224.919
I tilknytning til balance oplyses desuden følgende:			
Andre forpligtelser	24	1.128	

Egenkapitalopgørelse

t.kr.	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Egenkapital, primo		
Egenkapital pr. 31. december 2010	31.025	31.025
Overført resultat		
Saldo primo	94.364	84.134
Årets bevægelser	6.272	10.230
Overført resultat, ultimo	100.636	94.364
Egenkapital, ultimo	131.661	125.389

Pengestrømsopgørelse

t.kr.	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Årets resultat	6.272	10.230
Af- og nedskrivning op anlægsaktiver	5.036	4.584
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	5.036	4.584
Ændring i varebeholdninger	-172	12
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-449	3.284
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	165	-192
Ændring i kortfristet gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-25.015	9.521
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	245	13
Ændringer i driftskapital	-25.226	12.638
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	-13.918	27.452
Køb af materielle anlægsaktiver	-12.741	-27.300
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	-2	-3
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-12.743	-27.303
Ændring i donationsforpligtelser	4.095	3.750
Afdrag på realkreditgæld	-1.105	-1.092
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	2.990	2.658
Årets pengestrøm	-23.671	2.807
Likvide beholdning, primo	70.216	67.409
Likvide beholdning, ultimo	46.545	70.216

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Note 1 - Statstilskud (t.kr.)		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	85.139	78.565
Uddannelsestilskud fra BUVM	991	791
Tilskud til forskning og udvikling	1.573	5.664
Tilskud til kostafdelingen	500	450
Særligt tilskud	0	0
I alt	88.203	85.470
Note 2 - Øvrige tilskud (t.kr.)		
Ekstern rekvirentbetaling	996	1.304
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	196	16
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	2.761	3.746
I alt	3.953	5.066
Note 3 - Salg af varer og tjenesteydelser (t.kr.)		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	5.941	5.936
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	5.921	6.134
I alt	11.862	12.070
Note 4 - Andre indtægter (t.kr.)		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	2.992	2.419
Kostafdeling og kollegier	2.233	1.761
Øvrige indtægter	130	127
I alt	5.355	4.307
Note 5 - Uddannelse (t.kr.)		
Personaleomkostninger	54.523	51.762
Af- og nedskrivninger	1.147	1.079
Øvrige driftsomkostninger	16.414	17.240
I alt	72.084	70.081
Note 6 - Forskning og udvikling (t.kr.)		
Personaleomkostninger	1.191	946
Øvrige driftsomkostninger	213	7
I alt	1.404	953
Note 7 - Kostafdeling og kollegier (t.kr.)		
Personaleomkostninger	3.988	3.186
Af- og nedskrivninger	102	195
Øvrige driftsomkostninger	2.908	2.592
I alt	6.998	5.973

Noter, fortsat

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Note 8 - Generelle fællesomkostninger (t.kr.)		
Personaleomkostninger	5.854	5.584
Af- og nedskrivninger	142	54
Øvrige driftsomkostninger	3.916	3.214
I alt	9.912	8.852
Note 9 - Bygninger og bygningsdrift (t.kr.)		
Personaleomkostninger	2.754	2.567
Husleje	1.147	717
Af- og nedskrivninger	3.645	3.256
Øvrige driftsomkostninger	6.068	4.918
Omkostninger til bygningsdrift i alt	13.614	11.458
Note 10 - Artsopdeling af driftsomkostninger (t.kr.)		
Personaleomkostninger	68.310	64.045
Husleje	1.147	717
Af- og nedskrivninger	5.036	4.584
Øvrige driftsomkostninger	29.519	27.971
Driftsomkostninger i alt	104.012	97.317
Note 11 - Finansielle poster (t.kr.)		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.463	1.224
Finansielle indtægter i alt	1.463	1.224
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	552	590
Finansielle omkostninger i alt	552	590
Resultat af finansielle poster	-911	-634

Noter, fortsat

Note 12 - Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Indretning af lejede lokaler	Transport materiel	Produktionsanlæg, maskiner mv.	IT udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	156.053	26.350	81	250	34.719	248	4.179	221.880
Tilgang i årets løb	21.254	4.499	1.503	0	3.694	436	221	31.607
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	0	-18.866	0	0	0	0	0	-18.866
Afgang i årets løb	0	0	0	0	0	0	0	0
Anskaffelsessum ultimo	177.307	11.983	1.584	250	38.413	684	4.400	234.621
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	46.595	0	47	156	22.011	64	3.334	72.207
Årets af- og nedskrivninger	3.704	0	134	29	2.570	137	276	6.850
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	50.299	0	181	185	24.581	201	3.610	79.057
Bogført værdi pr. 31. december 2024	127.008	11.983	1.403	65	13.832	483	790	155.564
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo	85.800							

Noter, fortsat

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Note 13 - Deposita (t.kr.)		
Deposita vedr. lejemål		
<i>Heraf opført som finansielt anlægsaktiv</i>	141	139
I alt	141	139
Note 14 - Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser (t.kr.)		
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	2.364	1.084
I alt	2.364	1.084
Note 15 - Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet (t.kr.)		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	550	715
I alt	550	715
Note 16 - Andre tilgodehavender (t.kr.)		
Mellemregning medarbejder (udlæg)	4	52
Mellemregning SKG udd. Fond	234	207
Andre tilgodehavender	74	138
I alt	312	397
Note 17 - Periodeafgrænsningsposter (t.kr.)		
Øvrige periodeafgrænsningsposter	170	114
I alt	170	114
Note 18 - Periodiserede donationer (t.kr.)		
Kostpris primo	26.983	23.233
Tilgang i årets løb	4.095	3.750
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris ultimo	31.078	26.983
Af- og nedskrivninger primo	5.952	4.603
Årets af- og nedskrivninger	1.813	1.349
Afgang i årets løb	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	7.765	5.952
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	23.313	21.031
Heraf:		
Langfristet	20.950	19.862
Kortfristet	2.363	1.169
I alt	23.313	21.031

Noter, fortsat

Note 19 - Realkreditgæld (t.kr.)

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast/Variabel Rente	Bidrag (pct.)	Afragsfrihed	Afragsfriheds udløb	Hovedstol	Restgæld	Udløb	Rente/bidrag tkr.	Ydelse tkr.
0041-233-344	Hånbækvej 54, 9900 Frh.	DK0009397069	DKK	1,22%	F	0,13%	Nej	-	6.591	5.604	2049	97	289
0041-229-840	Kragholmen 180, 9900 Frh.	DK0009397069	DKK	1,22%	F	0,13%	Nej	-	15.203	12.926	2049	222	667
0041-233-328	Kuttervej 13, 9990 Skagen	DK0009397069	DKK	1,22%	F	0,13%	Nej	-	15.974	13.582	2049	233	701
Total:									37.768	32.112		552	1.657

Note 20 - Kortfristet del af langfristet gæld realkreditinstitutter (t.kr.)

Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter

I alt

2024	2023
1.118	1.105
1.118	1.105

Note 21 - Periodeafgrænsningsposter (t.kr.)

Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet

Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Børne- og Undervisningsministeriet

Forudbetalt deltagerbetaling

Projekter

Øvrige periodeafgrænsningsposter

I alt

8.348	7.838
125	82
1.815	1.787
193	339
212	217
10.693	10.263

Note 22 - Leverandør af varer og tjensteydelser (t.kr.)

Gæld til leverandører af varer og tjensteydelser

I alt

4.135	4.998
4.135	4.998

Note 23 - Anden kortfristet gæld (t.kr.)

Skyldig moms (Skat)

Deposita

Skyldig ATP, A-skat og AM

Skyldig lønposter (udlæg) og sundhedsforsikring mv.

Skyldig revision

Mellemregning med gavekasse og personaleforening

Anden gæld

I alt

684	483
137	90
139	145
987	1.091
105	105
79	111
630	449
2.761	2.474

Noter, fortsat

Note 24 - Andre forpligtelser (t.kr.)

Lejeforpligtelser

Leje af arealer

2024

Lejekontrakt med Skagen Havn på arealet Kuttervej 13, 9990 Skagen. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel til den 1. i april/oktober måned. Kontrakten er dog uopsigelig fra havnens side indtil 1. oktober 2049. Den årlige arealleje retter sig efter de til enhver tid gældende takster for udlejning af havnens arealer og udgør

150

Lejekontrakt med Frederikshavn Havn på arealet Fiskerihavnsvej 32, 9900 Frederikshavn. Lejemålet kan opsiges med 3 måneders varsel. Kontakten er dog uopsigelig fra havnens side indtil 1. januar 2031. Den årlige arealleje retter sig efter de til enhver tid gældende takster for udlejning af havnens arealer og udgør

168

Lejekontrakt med Daarbak Holding ApS vedrørende Hjulmagervej 28A, 9000 Aalborg. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel til den 1. i en måned. Den årlige leje udgør

421

Lejekontrakt med Bo Godt, Frederikshavn Kollegium, 13 lejemål Mysundevej 6, 9900 Frederikshavn. Lejemålet kan opsiges med 6 ugers varsel enten til den 15. eller 30./31. i en måned. Den årlige leje udgør

389

Lejekontrakt med UCN, Lerpyttevej 43, 7700 Thisted, der omfatter undervisningslokaler og kontorer. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel med virkning fra henholdsvis 1. september eller 1. februar. Den årlige leje retter sig efter behovet for antal undervisnings- og kontorlokaler og udgør

337

Øvrige

Forsikring

MARTEC har en selvrisiko på 2% af omsætningen vedr. skader, der dækkes af statens selvforsikring.

Uddannelses- og forskningsministeriet

Uddannelses- og Forskningsministeren har i 2022 bevilliget 3 mio. kr. i investerings- og etableringstilskud til etablering af maritim ingeniør uddannelsen. Såfremt institutionen ikke har oprettet det forudsatte udbud og haft optag på uddannelsen senest i 2025 og dermed er i gang med at anvende investerings- og etableringstilskuddet, kan Uddannelses- og Forskningsministeren reducere institutionens tilskud tilsvarende, således at evt. uforbrugte midler kan prioriteres til andre formål inden for aftalen.

Særlige specifikationer

Indtægter og omk. på virksomhedstyper (t.kr.)	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Almindelig virksomhed				
Indtægter	100.475	97.215	89.889	91.297
Omkostninger	94.607	87.267	86.957	81.361
Resultat	5.868	9.948	2.932	9.936
Tilskudsfinansieret forskningsaktiviteter				
Indtægter	196	16	50	26
Omkostninger	196	16	50	26
Resultat	0	0	0	0
Tilskudsfinansieret aktiviteter				
Indtægter	2.761	3.746	1.690	229
Omkostninger	2.761	3.746	1.690	229
Resultat	0	0	0	0
Indtægtsdækkede virksomhed (IDV)				
Indtægter	5.941	5.936	5.958	6.587
Omkostninger	5.537	5.654	4.686	4.331
Resultat	404	282	1.272	2.256
Akkumuleret resultat (udgangspunkt 2009)	13.229	12.825	12.543	11.271

Lederløn (t.kr.)	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bestyrelse				
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	5	5	5	5
Udbetalt formandsvederlag	80	80	81	95
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	80	80	81	86
Chefer generelt				
Antal chefårsværk	10	9	11	11
Samlet lønomkostninger til chefer, inkl. pension	8.371	7.602	8.462	7.992

Særlige specifikationer, fortsat

Legater (t.kr.)	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Opgørelse pr. 31. december				
Samlet indestående	220	328	217	155
Samlet mellemregning	176	216	331	114
Personaleårsværk	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	2,72	2,72	2,89	2,63
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	2,31%	2,35%	2,51%	2,47%

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Ditlev Lauritzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5d50bc1b-f583-4dd0-b5fc-ce5d1fde86a8

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-03-21 20:17:57 UTC



Kim Sørensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: b6f1b39b-bf8b-49a6-aab7-107f5cd03c2e

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-03-22 05:28:52 UTC



Kim René Nielsen

Administrationschef

Serienummer: 190c6b13-eef5-446e-aec9-3459f281c82b

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-22 08:18:32 UTC



Morten Rokkedal Vestergaard

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: 2633ab56-d8e3-48d5-bde1-63b8b5034ab6

IP: 93.167.xxx.xxx

2025-03-24 07:30:54 UTC



Pia Ankerstjerne

Direktør

Serienummer: pan@martec.dk

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-03-24 16:03:27 UTC



Karsten Mølgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 52982a7a-07f5-4565-a8ea-c73c87e74020

IP: 93.178.xxx.xxx

2025-03-25 09:41:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Tetsche Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2c86fad0-beb2-4878-97f1-803e8b2d6228

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-03-27 07:21:46 UTC



Louise Troelstrup Lund

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: eba83474-7c53-4aa4-b9d2-88e45837c3f4

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-03-27 09:26:53 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter