

MARTEC

ÅRSRAPPORT 2023

23. REGNSKABSÅR



Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Institutionsoplysninger	7
Ledelsesberetning	9
Anvendt regnskabspraksis.....	19
Resultatopgørelse.....	23
Balance	24
Egenkapitalopgørelse	26
Pengestrømsopgørelse.....	27
Noter.....	28
Særlige specifikationer	34

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2023 for MARTEC.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen, bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018, de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 781 af 8. august 2019, bekendtgørelse nr. 1615 af 28. december 2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes gives det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Frederikshavn, den 19. marts 2024

Direktion:

Pia Ankerstjerne
Direktør

Kim Nielsen
Administrationschef

Bestyrelse:

Kim Sørensen
Formand

Morten Vestergaard
Næstformand

Jens Ditlev Lauritzen
Bestyrelsesmedlem

Martin Tetsche Sørensen
Bestyrelsesmedlem

Birgit Hansen
Bestyrelsesmedlem

Carl Jesper Hermansen
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i MARTEC

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for MARTEC for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), lovbekendtgørelse nr. 781 af 8. august 2019, bekendtgørelse nr. 1615 af 28. december 2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om intern revision ved institutioner for videregående uddannelser og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1615 af 28. december 2022. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen

om intern revision ved institutioner for videregående uddannelser, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1615 af 28. december 2022, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om intern revision ved institutioner for videregående uddannelser, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1615 af 28. december 2022, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af strategisk rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederikshavn, den 19. marts 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Louise Troelstrup Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34109

Institutionsoplysninger

Institution	MARTEC Hånbækvej 54 9900 Frederikshavn	Telefon: 96 20 88 88 E-mail: martec@martec.dk Hjemmeside: www.martec.dk
	CVR-nr.: Stiftet: Hjemstedskommune: Regnskabsår:	70 77 11 28 1. januar 2001 Frederikshavn 1. januar – 31. december
Mission	MARTEC vil levere uddannelser af højeste kvalitet til den maritime og industrielle branche.	
Vision	MARTEC uddanner til verden	
Bestyrelse	<p>I forbindelse med vedtagelse af nye standardvedtægter i 2013, overgik bestyrelsen fra udpegning til selvsupplerende. Bestyrelsen opfylder kompetencekravene i henhold til vedtægternes § 9 og er sammensat således:</p> <p><u>Formand Kim Sørensen</u>: Associate professor Aalborg Universitet, Ph.d., Civ. Ing.</p> <p><u>Næstformand Morten Rokkedal Vestergaard</u>: Ejer af VMS Group A/S, der omfatter VMS do Brasil og VMS Namibia, Bestyrelsespost i VMS Group.</p> <p><u>Birgit Stenbak Hansen</u>: Borgmester i Frederikshavn kommune, Sygeplejerske, medlem af Dansk Sygeplejeråd. Formand for bevillingsnævnet, fonden Tordenskiold, Frederikshavn Byfond. Formand for valgbestyrelsen vedrørende Europaparlamentsvalg, folketingsvalg, kommunevalg. Bestyrelsesmedlem i Nordjyllands Beredskab, Frederikshavn Handelsskole, Frederikshavn Gymnasium, MARTEC, Frederikshavn Erhvervsråd, Destination Nord FMBA, Kombit A/S, Ejendomsselskabet Møllehuset A/S, Vanggaardfonden, Karstensenfonden, FF Skagen Fond. Delegeret til KL's Kommunalpolitiske Topmøder. Medlem af KKR Nordjylland, Kontaktudvalget, BRND, KL's bestyrelse, Formand for KL's Klima- og Miljøudvalg.</p> <p><u>Jens Ditlev Lauritzen</u>: Formand for Lauritzen Fonden, Formand for Klampenborg Galopbane A/S, Formand for Rederklubben, Bestyrelsesmedlem Dansk Galop</p> <p><u>Martin Tetsche Sørensen</u>: Medarbejderrepræsentant. Afdelingsleder for maskinteknisk afdeling Hånbækvej.</p> <p><u>Carl Jesper Hermansen</u>: Tidligere Formand for Skagen Fiskeriforening og Skagen Skipperskoles bestyrelse. Organisationserfaring gennem 20 år og</p>	

erhvervs erfaring som selvstændig fiskeskipper i 30 år. Formand for Skagen El & Energi A/S.

Der har i 2023 været afholdt 4 ordinære og 1 ekstraordinært bestyrelsesmøder.

Direktion	Direktør Pia Ankerstjerne
Bankforbindelse	Danske Bank og Jyske Bank
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rimmens Allé 89 9900 Frederikshavn CVR-nr.: 20 22 26 70

Ledelsesberetning

Indledning

Denne ledelsesberetning for 2023 redegør for årets resultat, væsentlige ændringer af anlægsaktiver, disponering af resultat, forhold indtruffet efter statusdagen, beskrivelse af de overordnede faglige resultater samt forventninger til kommende år. For Skoleskibet DANMARK foreligger en separat årsrapport.

Årets økonomiske resultat

Den samlede omsætning for 2023 udgør 106.913 tkr., mod et budget på 101.224 tkr., i alt en meromsætning på 5.689 tkr.

De samlede driftsomkostninger inden finansielle poster, udgør i alt 97.317 tkr., mod et budget på 100.223 tkr., i alt mindre omkostninger på 2.906 tkr.

De finansielle poster udgør en netto indtægt på 634 tkr., mod et udgiftsbudget på 590 tkr., i alt en positiv afvigelse på 1.224 tkr. grundet ikke budgetterede renteindtægter.

For 2023 var der budgetteret med et overskud på 411 tkr. og årets resultat blev i alt 10.230 tkr. Primære årsager til afvigelsen er indregning af ekstra ordinært tilskud på 4.158 tkr. til etablering af strategiske forskningsmiljøer på de maritime uddannelser som indtægtsføres i 2023. Yderligere taxametertilskud som følge af flere studerende på maskinmesteruddannelsen og de nautiske uddannelser, lavere forbrugsafgifter til el, senere eksekvering af forskning- og udviklingsaktiviteter end forventet, samt renteindtægter af indestående likvide midler.

Resultatet betragtes samlet set som værende tilfredsstillende.

Væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver

Der har i 2023 været en samlet tilgang til anlægsaktiverne på i alt 27.300 tkr., der fordeler sig med 4.003 tkr. på grunde- og bygninger, 4.717 tkr. på undervisningsudstyr, 103 tkr. til andet udstyr og inventar og 18.477 tkr. på igangværende arbejde.

Tilgangen på grunde- og bygningerne relaterer sig blandt andet til nyt ventilationsanlæg i værkstedsskolen på MARTEC Kragholmen, installering af videoovervågning samt køb af grunde til brug for gennemførelse af projekt Kragholmen.

Investeringen i undervisningsudstyr vedrører primært investering i nyt udstyr til værkstedsskolerne på Hånbækvej og i Ålborg. Investeringen er finansieret af midler fra Laurits Andersens Fond, Orients Fond og Dampskibsselskabet NORDEN. Herudover er der investeret i renovering af øvelsesbåd, renovering af kedelanlæg i energilaboratoriet, simulator med Naviplaner/ECDIS, samt indkøb af Heli flåde til brug for kursusaktivitet.

Tilgangen til andet udstyr og inventar vedrører modernisering af automationslokalet og indkøb af container til brug for undervisningsprojekter.

Som tilgang til igangværende arbejder er der i 2023 registreret 18.477 tkr. vedrørende renovering af maskintekniske værksted på MARTEC Hånbækvej og MARTEC Kragholmen, samt nybygning på MARTEC Kragholmen, hvortil MARTEC har fået tilsagn om donation fra den A. P. Møllerske Fond på i alt 80 mio.

Disponering af årets resultat

Årets resultat på 10.230 tkr. overføres til egenkapitalen.

Forhold indtruffet mellem statusdagen og årsregnskabet godkendelse

Der er mellem statusdagen og til godkendelse af regnskabet ikke indtruffet omstændigheder, der vil få indflydelse på årets resultat.

Årets faglige resultater

I 2023 har der været fokus på rekrutteringsaktiviteter på alle uddannelser. Indsatsen indebærer initiativer på de sociale medier, kombineret med personlige kontakter til potentielle studerende på efter- og folkeskoler, erhvervsskoler samt gymnasier. Desuden er der løbende gennemført studiepraktik og brobygningsaktiviteter med besøg fra en lang række skoler. Med udgangspunkt i MARTECs strategiske mål om at øge både rekruttering og prestige er der i 2023 lavet en professionel branding film for MARTEC suppleret med en promoveringsfilm for skibsingeniøruddannelsen.

I august 2023 blev den nyetablerede uddannelse som Skibsingeniør påbegyndt. MARTEC har været tovholder på uddannelsesindholdet og medvirkede til udarbejdelse af den nye bekendtgørelse. Bekendtgørelse nr. 166 af 10. februar 2023 om uddannelse til professionsbachelor i skibsteknik og marin konstruktion (Skibsingeniør) blev formelt godkendt af ministeriet den 15. februar 2023.

Der er etableret et advisory board for uddannelsen, som nyder stor opbakning fra virksomhederne. Danske Maritime har således givet en praktikpladsgaranti for alle skibsingeniør studerende, uanset hvor de studerende måtte ønske at gennemføre deres praktik i Danmark. Praktikpladsgarantien har medvirket til at sætte fokus på den nye uddannelse og på MARTEC.

Generelt er der fortsat god søgning til MARTECs uddannelser. Årets aktivitet, målt i studenterårsværk (STÅ) viser en aktivitet på 770, hvilket er et højt niveau. Det høje niveau skyldes blandt andet gennemførelse af to ordinære togter med Skoleskibet DANMARK samt et fortsat højt antal studerende på de nautiske uddannelser. Sommeroptaget på maskinmesteruddannelsen i Thisted blev en del lavere end forventet og der er igangsat initiativer for at afklare årsagen til den manglende søgning og for at identificere muligheder for at forbedre optaget til næste sommer.

Som supplement til udbud af maskinmesteruddannelsen i Thisted, er der indgået en aftale med Århus maskinmesterskole om, at AK studerende fra Thisted kan følge deres online kursus. AK kurset blev udbudt første gang august 2023 med et fint hold på 8 deltagere.

Efterspørgslen efter MARTECs dimittender er stor, og det konstateres, at MARTECs uddannelser fortsat har en høj beskæftigelsesgrad.

Aktiviteten på indtægtsdækket virksomhed ligger som følge af udviklingen på offshore markedet lavere end forventet i 2023.

MARTEC påbegyndte i 2022 et fremtidsstjek af skibsmaskinistuddannelsen. Fremtidsstjeket sker i samarbejde med Danske Rederier, Søfartsstyrelsen og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Der er et ønske fra Danske Rederier om at øge rekrutteringen til uddannelsen og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen ønsker at uddannelsen skal have bedre sammenhæng med det øvrige uddannelsessystem. Fremtidsstjeket er ved udgangen af 2023 så godt som afsluttet og MARTEC har indsendt ansøgning om prækvalifikation i februar 2024.

I 2023 har MARTEC gennemført en særlig rekrutteringsindsats til uddannelsen til fiskeskipper. Der har i nogle år været et meget lavt optag til uddannelsen, hvilket på sigt vil svække erhvervet. Med modtagne midler fra Fiskeriafgiftsfonden er der lavet et branding film som sætter fokus på uddannelsen og dens vigtighed for erhvervet.

MARTEC deltog i 2023 i Fredericia Boatshow med henblik på at promovere uddannelserne Skibssingeniør, Maritim Student og Skoleskibet. I den forbindelse blev en række uddannelsesfilm til sejlere produceret på initiativ af tv værterne Felix Smith og Anders Mundelin lanceret. Det er en online undervisningsserie, som især retter sig mod lystsejlere. MARTEC deltog med viden og indhold til de 4 fremstillede film der blandt andet indeholder Mand over bord øvelser, Sikkerhed til søs, Sikkerhedsudstyr og Førstehjælp.

MARTEC deltog i 2023 i Jan Gintbergs udsendelse – Gintberg på kanten, hvor der blev sat fokus på en studerendes forløb på maskinmesteruddannelsen. Udsendelsen blev vist den 1. november og gav MARTEC en del positiv opmærksomhed.

I forbindelse med akkrediteringen arbejder MARTEC på at etablere en fælles ramme og sprogbrug vedrørende studentercentreret læring (SCL). SCL dækker oprindeligt over en undervisningsmetode, hvor fokus er på at sætte de studerende i centrum for undervisningen. Det betyder, at underviseren støtter de studerendes læring ved at give dem mulighed for at undersøge og opdage viden på egen hånd, samarbejde med andre studerende, reflektere over deres egen læring og anvende deres viden i praksis. Derudover tager en studentercentreret tilgang også hensyn til studiemiljøet, og det er hensigten, at institutionerne skal skabe et miljø, der understøtter de studerendes læring og udvikling. Akkrediteringsinstitutionen beder hver enkelt institution om at forholde sig til SCL, da der ikke findes en fælles og stringent forståelse af begrebet. Lærerkollegiet på MARTEC har derfor hørt indlæg om SCL og deltaget i workshops for at opnå et fælles sprog og forståelse af begrebet.

Forskning og Udvikling (F&U)

MARTEC's FoU projekter er centreret omkring den grønne omstilling.

MARTEC deltager i det nordjyske erhvervsfyrtårnsprojekt *CO2Vision*. I *CO2Vision* sigter Nordjylland mod at blive foregangsregion for fangst, anvendelse og lagring af CO₂ (CCUS). Mere end 30 virksomheder etablerer test- og demonstrationsanlæg for de nye teknologier og MARTECs maskinmester studerende har gennemført bachelorpraktik og -projekt i disse virksomheder omkring de nye teknologier i 2023. MARTEC har sammen med AAU og UCN udviklet og gennemført to Green Innovation Workshops for virksomheder og studerende omkring CO₂-fangst og -anvendelse. Case-virksomhederne var i 2023 Hydrogen Valley, Port of Aalborg, European Energy og COWI.

Forskningsprojektet *Det Smarte Skib* er initieret i samarbejde med SDU og rederierne Hafnia Tankers og Christiania Shipping. MARTEC undersøger muligheder for implementering af AI/AR-teknologi i maskinrummet og ser på fremtidens kompetencebehov. Projektet fortsætter i 2024. Forskningsprojekterne *Partikelmåling i smøreolie* og *Kobber i smøreolie* gennemføres i samarbejde med MAN Energy Solutions og fortsætter i 2024.

MARTEC er en del af Maritime Research Alliance (MRA), som arbejder med formidling af maritime forskningsresultater fra universiteter og maritime uddannelsesinstitutioner til erhvervet samt etablering af tværfagligt og tværorganisatorisk forskningssamarbejde til gavn for Det Blå Danmark

og uddannelserne. MRA har i 2023 afholdt halvårige møder med de maritime brancheorganisationer og Søfartsstyrelsen for afdækning af erhvervets forskningsfokus og -behov.

MARTEC følger den teknologiske udvikling bl.a. igennem deltagelse i diplomuddannelse på SDU og efteruddannelse hos Lloyd's Maritime Academy. To undervisere har påbegyndt uddannelsen *Diplom i Stærkstrømsteknologi* og en underviser er i gang med *Diploma in Digital Shipping*. Undervisere deltager i temamøder med universiteter og virksomheder og fastholder en tæt kontakt med erhvervet bl.a. igennem deltagelse i maritime netværk, klynger og netværket DDV. I 2023 har MARTECs undervisere deltaget i arrangementer vedrørende fremtidens teknologier, bl.a. IDA Maritim webinarer, ShippingLab Konference og Konceptseminar om Maritim Modularitet afholdt af Forsvarets Skibsprogram og Nationalt Forsvarsteknologisk Center.

MARTEC's FoU aktiviteter har direkte indflydelse på uddannelserne og ny viden er bl.a. inddraget i undervisningen omkring autonome skibe, grønne brændsler, måleteknikker og AI.

Ved aktstykke af den 29. juni 2023 er der bevilget ekstra 28 mio. kr. til strategiske opbygning af forskningsmiljøer indenfor det maritime uddannelsesområde. Bevillingen skal gå til en målrettet satsning på grøn viden, grønne kompetencer og innovation indenfor den maritime sektor. MARTECs andel heraf udgør 4,2 mio. kr. Styrelsen har i forlængelse af bevillingen nedsat et Maritimt Forskningsforum, hvis opgave er at vejlede og inspirere til igangsættelse af relevante fremtidige forskningsinitiativer.

Kursusaktivitet

MARTEC fokuserer kursusindsatsen på certifikatgivende kurser til erhvervet i sikkerhed inden for maritim, offshore, vind segmenterne. Kendetegnende for de fleste kurser er, at MARTEC skal have en ekstern godkendelse af DNV, OPITO, GWO, Søfartsstyrelsen eller lignede, for at kunne udbyde kurserne. MARTEC har i 2023 fokuseret meget på digitale kursusudbud, grundet den stigende efterspørgsel. Aktiviteten er steget fra ca. 700 timer i 2022 til næsten 5.000 afviklede E-learning timer i 2023. MARTEC fastholder en stor kvalitet og andel af fremmøde/praktisk træning, men hvor teoridelen kan flyttes over på en online løsning, vælges dette af hensyn til kursisternes optimale brug af hjemmeperioder. MARTEC arbejder både med E-learning og Flex løsninger i kursusudbuddet. MARTEC Training Center har i 2023 også udvidet med flere virksomhedstilpassede kursusforløb, da sikkerhedskulturen hos vores kunder er støt stigende.

Øvrig information

MARTEC har, som et led i styrkelsen af IT-sikkerheden, indgået aftalen med et eksternt firma om outsourcing af serverdrift samt hjælp i forhold til IT-sikkerhed og netværk. Der er valgt en samarbejdspartner hvor MARTEC fortsat er selvbestemmende i forhold til IT-strategi og retning. Overgangen til ny samarbejdspartner blev gennemført succesfuldt i sommerferien.

Ligeledes er der i 2023 indført digitalt sagsstyrings- og arkiveringssystem. Der er valgt et system som baserer sig på Microsofts 365 teknologien og taler således sammen med hele Office-pakken. Systemet anvendes for indeværende på det studieadministrative- og Løn/HR-områderne.

MARTEC fik i 2021 doneret 80. mio. kr. fra den A. P. Møllerske Støttfond til at udbygge og modernisere MARTEC Kragholmen, med henblik på at skabe et vartegn for Det Blå Danmark og etablere et unikt attraktivt studie-, skolehjem- og fritidsmiljø. Ud over støtten fra Den A.P. Møllerske Støttfond bidrager MARTEC selv til reovering og ombygning af de eksisterende bygninger. Den 9. juni 2022 godkendte finansudvalget aktstykket for projektet og den 14. juni 2022

godkendte ministeriet, at MARTEC kan modtage donationen på 80 mio. kr. Dermed er de nødvendige godkendelser på plads for at gå videre med projektet.

I marts 2023 er der afholdt konkurrence og valg af hovedentreprenør på projektet. Efterfølgende er der arbejdet på dispositionsforslag for at fastlægge, hvad der skal bygges og hvordan byggeriet i hovedtræk skal indrettes. Desuden er der arbejdet på indretning og omplacering af funktioner i de gamle bygninger samt færdiggørelse af situationsplan.

MARTEC har i 2023 gennemført et større renoveringsprojekt af værkstedsskolen på Hånbækvej. Målet har været at kunne tilbyde de studerende tidssvarende værkstedsfaciliteter i lyse, moderne og miljøvenlige lokaler. De nye lokaler stod klar til at tage imod nye studerende efter sommerferien 2023.

Hoved- og nøgletalstabel

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Resultatopgørelse (mio. kr.)					
Statstilskud	85,5	78,7	80,2	<u>70,6</u>	
Øvrige tilskud	5,1	2,5	1,1	<u>1,5</u>	
Salg af varer og tjenesteydelser	12,1	11,9	12,7	<u>8,6</u>	
Andre indtægter	4,3	4,4	4,1	<u>4,3</u>	
<i>Driftsindtægter i alt</i>	107,0	97,5	98,1	85,0	82,2
Driftsomkostninger (mio. kr.)					
Uddannelse	70,1	65,4	59,6	56,2	55,0
Forskning og udvikling	1,0	1,0	1,1	0,8	0,6
Kostafdeling og kollegier	6,0	5,9	5,4	5,1	5,2
Generelle fællesomkostninger	8,9	8,4	7,9	5,9	6,4
Bygninger og bygningsdrift	11,5	12,3	11,3	10,7	9,7
<i>Driftsomkostning i alt</i>	97,5	93,0	85,3	78,7	76,9
Driftsresultat før finansielle poster	9,6	4,6	12,8	6,5	5,3
Årets resultat	10,2	4,2	12,2	5,8	3,6
Balance (mio. kr.)					
Anlægsaktiver	149,8	128,4	123,8	127,3	129,7
Balancesum	224,9	203,8	209,7	191,8	179,3
Egenkapital	125,4	115,2	111,0	98,8	93,5
Langfristede gældsforpligtelser	52,0	50,3	48,6	49,8	49,2
Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)					
Overskudsgrad	9,5	4,3	12,4	6,8	4,4
(Ordinært resultat i % af omsætning)					
Likviditetsgrad	164,4	203,7	176,9	155,9	160,5
(Omsætningsaktiver i % af kortf.gæld ekskl. ordinære feriepengeforpligtelser)					
Soliditetsgrad	55,8	56,5	52,9	51,5	52,2
(Egenkapital i % af aktiver ultimo)					
Finansieringsgrad	21,5	25,9	27,7	27,8	28,1
(Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer i % af materielle anlægsaktiver)					
Gældsfaktor	30,0	34,0	35,0	41,6	44,4
(Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer i % af samlede indtægter)					

Hoved- og nøgletalstabel, fortsat

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Personale (antal årsværk)					
Personale	116	115	107	97	97
Personaleårsværk i alt	116	115	107	97	97
Studenteraktivitet - ordinære uddannelser (STÅ)					
Teori-STÅ	587	591	599	547	522
Praktik-STÅ	81	82	74	58	65
STÅ med tilskud fra andre ministerier	12	3	7	0	0
<i>STÅ på ordinære uddannelser i alt</i>	680	676	680	605	587
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	152	150	165	159	135
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	343	312	357	333	295
Antal indskrevet studerende på ordinære uddannelser i alt	742	703	703	721	649
Antal færdiguddannet fra professionsbacheloruddannelser	114	96	95	78	81
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	485	400	354	228	158
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, (omsætning mio. kr.)	5,9	6,0	6,6	4,2	7,0
Bygningsareal, m² (brutto)	17.644	17.906	17.906	17.906	17.906

Strategisk rammekontrakt

Den strategiske rammekontrakt mellem MARTEC og Uddannelses- og Forskningsministeriet dækker perioden 2022 – 2025 og har følgende mål,

1. Udvikle videngrundlag og uddannelseskvalitet.
2. Forsyne arbejdsmarkedet med et tilstrækkeligt antal velkvalificerede og eftertragtede dimittender.
3. Styrke udbuddet af efter-/videreuddannelse med henblik på livslang læring herunder maritime og tekniske kurser.

Målene i den strategiske rammekontrakt falder i tråd med de øvrige strategiske mål der er vedtaget af bestyrelsen for perioden 2022-2025.

MARTEC vurderer at organisationen i 2023 har arbejdet målrettet med indsatser, der bidrager til at nå de ordnede strategiske mål. Som det fremgår af nedenstående summariske gennemgang, vurderes resultaterne at være tilfredsstillende.

Strategisk mål 1

Udvikle videngrundlag og uddannelseskvalitet

MARTEC vil styrke uddannelseskvaliteten blandt andet ved øget fokus på udvikling gennem de faglige miljøer samt F&U, således at uddannelsernes indhold fornyes, udskiftes og tilpasses branchens efterspørgsel i særdeleshed i forbindelse med grøn omstilling.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

MARTEC vurderer samlet set, at der er en acceptabel udvikling i målet.

Ambitionen om at styrke videngrundlaget gennem øget erhvervsinvolvering direkte i de faglige miljøer, er i gang og tilbagemeldingerne herfra er positive. Det lader til at det giver en god dynamik dels i forhold til at underviserne bliver opdaterede på nyeste relevante teknologi inden for professionsområdet og dels i forhold til at give MARTEC input til cirkulære.

Fokus på styrkelsen af F&U er skærpet og aktivitetsniveauet er øget i 2023. Der er afsat tid til de enkelte underviseres F&U aktiviteter i deres respektive opgaveporteføljer og derudover ydes der et ekstra vederlag for de undervisere der engagerer sig i et F&U projekt. MARTEC søger sammen med de øvrige maritime professionsbachelor uddannelser en national F&U koordinator med henblik på at styrke den maritime forskning i Danmark og herigennem tilsikre en fælles indgang for industrien til maritime forskningsmiljøer og er partner i det lokale erhvervsfyrtårn i Nordjylland CO2Vision. For yderligere kapacitetsopbygning indenfor den grønne omstilling arbejdes der på at tilknytte endnu en person, der skal gennemføre F&U inden for grøn omstilling og bæredygtighed.

Med henblik på at udvikle undervisningsmetoder og anvendelse af nye teknologier har underviserne været involveret i initiativer omkring studentercentreret læring og der er i fællesskab defineret et begrebsapparat, 'Fælles ramme for læring' der beskriver hvordan vi på MARTEC arbejder med studentercentreret læring,

Derudover blev der i januar 2023 etableret en ny stabsfunktion med særligt ansvar for pædagogik og udvikling af undervisningsmetoder, samt adjunkternes udviklingsplaner.

Strategisk mål 2

Forsyne arbejdsmarkedet med et tilstrækkeligt antal velkvalificerede og eftertragtede dimittender

Det er MARTEC's mål at tiltrække, fastholde og uddanne tilstrækkeligt mange studerende til uddannelser med god beskæftigelse.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

MARTEC vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Der er etableret professionsbacheloruddannelse som maskinmester i Thisted således, at erhvervet i den nordvestlige Danmark i fremtiden får adgang til velkvalificerede maskinmestre. Der er ligeledes etableret en ny professionsbachelor uddannelsen som Naval Architecture and Marine Engineering – Skibsingeniør, som i høj grad efterspørges af erhvervet.

Der har været arbejdet på at etablere en revideret skibsmaskinist uddannelse i samarbejde med erhvervet, uddannelsesministeriet og søfartsstyrelsen med henblik på at kunne levere den nødvendige arbejdskraft til branchen.

Det er lykkedes at fastholde et højt niveau af tilgang til professionsbachelor uddannelsen målt i forhold til rekordåret 2020 og frafaldet ligger på at acceptabelt niveau.

Strategisk mål 3

Styrke udbuddet af efter-/videreuddannelse med henblik på livslang læring, herunder maritime og tekniske kurser

MARTEC vil øge optaget på MARTEC Training Center med henblik på at betjene erhvervet med certifikatgivende kurser samt sikre øget adgang til efter-/ videreuddannelse for ansatte i erhvervet.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

MARTEC vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Der er i 2022 og 2023 arbejdet på at udvikle professionelle e-learning-moduler til erhvervet og på at styrke FLEX-forløbene, begge dele med henblik på at forbedre adgangen til opkvalificering og uddannelse, uafhængigt af tid, rum og sted. I 2023 er strategien for e-learning blevet fastlagt og der etableres en ny kursushjemmeside.

Der er ligeledes i 2022 etableret et nationalt VEU-netværk for de maritime uddannelsesinstitutioner, hvor MARTEC er aktiv medspiller, med ambitionen om at udbyde diplom-/akademiuddannelser i fællesskab med blandt andet FMS og AAMS, med særligt fokus på den grønne omstilling.

Derudover er der ansat en underviser som specifikt arbejder på kursusforløb indenfor CCUS (Carbon Capture Utilization and Storage). Samtidigt er der fortsat fokus på at udbygge IDV aktiviteten, især med henblik på at understøtte aktiviteten i offshore vind-sektoren.

Forventninger til det kommende år:

Arbejdet med at gennemføre akkrediteringsrunde 2.0 blev påbegyndt i 2022 og fortsætter i 2024. I september 2023 blev første besøg med akkrediteringsinstitutionen gennemført.

Akkrediteringsrådet havde valgt to audit trails, med det formål at belyse, hvordan MARTECs kvalitetssystem fungerer i praksis. Den 2. november 2023 afleverede MARTEC eksemplermateriale som danner basis for panelets vurdering og drøftelser på andet besøg.

Andet besøg er gennemført den 15.-17. januar 2024, hvor panelet talte med studerende, aftagende erhverv, undervisere, ledere, medarbejdere der arbejder med forskning og pædagogik samt direktionen. Akkrediteringsrådets bedømmelse ventes den 18. juni 2024.

I perioden 2024-2028 vil MARTEC med støtte fra Orients Fond øge indsatsen på Digitalisering, Renovering, Rekruttering og Opbygning af forskningskapacitet. Fonden har doneret en rammebevilling på 16 mio. kr. til arbejdet.

MARTEC skal i 2024 overgå til et nyt studieadministrativt system, ESAS, som har været en del år undervejs. MARTEC har det seneste år arbejdet frem mod implementeringen, som er planlagt til at finde sted ultimo marts 2024.

Budgettet for 2024 er godkendt af bestyrelsen den 28. november 2023 med et forventet resultat på 2 tkr. efter afskrivninger på 5,1 mio. kr.

Anvendt regnskabspraksis

MARTECs årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., lovbekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018, lov om maritime uddannelser lovbekendtgørelse nr. 781 af 8. august 2019, bekendtgørelse nr. 1615 af 28. december 2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

MARTEC har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål. Anvendelsen af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Dimensionen formål indeholder 7 formål, hvoraf MARTEC anvender følgende 5 formål:

1. Uddannelse
2. Forskning og Udvikling
3. Kostafdeling og kollegier
4. Generelle fællesomkostninger
5. Bygninger og bygningsdrift

Der gælder et generelt princip om, at formålsfordelingen af omkostninger sker på baggrund af, hvilke aktiviteter der udføres for omkostningerne. Omkostninger der vedrører flere formål og som ikke umiddelbart kan fordeles på konteringstidspunktet, fordeles periodevist på relevante formål i.h.t. gældende retningslinjer og efter principperne, Årsværk (ansatte), STÅ (studerende) eller den mest hensigtsmæssige fordeling, som giver et retvisende billede af aktiviteten.

Lønomsomkostninger fordeles direkte i henhold til faglige formål. Tidsforbrug anvendes som supplement ved fordeling af lønomsomkostninger til forskning og udvikling. Fordeling af lønomsomkostninger til ledende medarbejdere med arbejdsområder på tværs af hovedformålene, fordeles efter tidsforbrug og vurdering af den mest hensigtsmæssige fordeling, som giver et retvisende billede af aktiviteten.

Implementeringen af den fælles kontoplan medfører ikke ændringer i indregning og måling jf. regnskabsgrundlaget.

MARTEC har tidligere anvendt en anden formålsdimension, hvorfor sammenligningstallene for tidligere år er tilrettet, i henhold til nye opgørelsesmetode.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at uddannelsesforløbene afvikles.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til undervisningens gennemførelse, markedsføring, kantinedrift, administration, lokaler mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, undervisningsudstyr samt andet udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anlægsaktiver, hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på 50.000 kr., afskrives efter den lineære metode. Afskrivningsgrundlaget for anlægsaktiver fordeles lineært over aktives forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid	Restværdi i % af kostprisen
Bygninger	50 år	0
Installationer	10-20 år	0
Biler	5-8 år	0
IT-udstyr	3-5 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0

Aktiver med en kostpris på under 50 tkr. ekskl. moms indregnes som omkostning i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Donationer

Modtagne donationer til anlægsaktiver indregnes ved modtagelsen under langfristede gældsforpligtelser. Gælden reduceres løbende i takt med der afskrives på de respektive anlægsaktiver.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Under periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver indgår modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Likvider omfatter likvide beholdninger og værdipapirer. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Resultatopgørelse

t.kr.	Note	2023	2022
Statstilskud	1	85.470	78.659
Øvrige tilskud	2	5.066	2.538
Salg af varer og tjenesteydelser	3	12.070	11.941
Andre indtægter	4	4.307	4.449
Driftsindtægter i alt		106.913	97.587
Uddannelse	5	70.081	65.367
Forskning og udvikling	6	953	979
Kostafdeling og kollegier	7	5.973	5.945
Generelle fællesomkostninger	8	8.852	8.390
Bygninger og bygningsdrift	9	11.458	12.326
Driftsomkostninger i alt	10	97.317	93.007
Resultat før finansielle poster		9.596	4.580
Finansielle indtægter	11	1.224	233
Finansielle omkostninger	11	590	609
Årets resultat		10.230	4.204

Balance

t.kr.		<u>2023</u>	<u>2022</u>
AKTIVER			
Grunde og bygninger	12	109.458	108.877
Igangværende arbejder for egen regning	12	26.350	7.873
Indretning af lejde lokaler	12	34	61
Transport materiel	12	94	144
Produktionsanlæg, maskiner mv.	12	12.708	9.916
IT udstyr	12	184	234
Inventar	12	845	1.201
Materielle anlægsaktiver i alt		149.673	128.306
Deposita	13	139	136
Finansielle anlægsaktiver i alt		139	136
Anlægsaktiver i alt		149.812	128.442
Varebeholdninger			
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	1.084	973
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	15	715	523
Andre tilgodehavender	16	397	371
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		2.307	5.921
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		107	0
Periodeafgrænsningsposter	17	114	28
Tilgodehavender i alt		4.724	7.816
Likvide beholdninger		70.216	67.409
Omsætningsaktiver i alt		75.107	75.404
AKTIVER I ALT		224.919	203.846

Balance

t.kr.		<u>2023</u>	<u>2022</u>
PASSIVER			
Egenkapital pr. 31. december 2010		31.025	31.025
Overført resultat		94.364	84.134
Øvrig egenkapital		0	0
Egenkapital i alt		125.389	115.159
Periodiserede donationer	18	19.862	17.077
Gæld til realkreditinstitutter	19	32.112	33.217
Langfristede gældsforpligtelser i alt		51.974	50.294
Kortfristet del af periodiserede donationer	18	1.169	1.553
Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter	20	1.105	1.092
Skyldig løn		0	122
Feriepengeforpligtelse		1.882	1.374
Forudbetalte bundne tilskud		93	80
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		282	0
Mellemregning Skoleskibet DANMARK		25.290	16.720
Periodeafgrænsningsposter	21	10.263	8.392
Leverandører og varer og tjenesteydelser	22	4.998	6.110
Anden kortfristet gæld	23	2.474	2.950
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		47.556	38.393
Gældsforpligtelser i alt		99.530	88.687
PASSIVER I ALT			
		224.919	203.846
I tilknytning til balance oplyses desuden følgende:			
Andre forpligtelser	24	970	

Egenkapitalopgørelse

t.kr.	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Egenkapital, primo		
Egenkapital pr. 31. december 2010	31.025	31.025
Overført resultat		
Saldo primo	84.134	79.930
Årets bevægelser	10.230	4.204
Overført resultat, ultimo	94.364	84.134
Egenkapital, ultimo	125.389	115.159

Pengestrømsopgørelse

t.kr.	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Årets resultat	10.230	4.204
Af- og nedskrivning op anlægsaktiver	4.584	4.957
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	4.584	4.957
Ændring i varebeholdninger	12	-5
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	3.284	-5.025
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-192	-415
Ændring i kortfristet gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	9.521	-12.206
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	13	-30
Ændringer i driftskapital	12.638	-17.681
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	27.452	-8.520
Køb af materielle anlægsaktiver	-27.300	-10.738
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	-3	-38
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-27.303	-10.776
Ændring i donationsforpligtelser	3.750	4.399
Afdrag på realkreditgæld	-1.092	-1.078
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	2.658	3.321
Egenkapital regulering		
Regulering af feriepenge, primo	0	0
Årets pengestrøm	2.807	-15.975
Likvide beholdning, primo	67.409	83.384
Likvide beholdning, ultimo	70.216	67.409

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Note 1 - Statstilskud (t.kr.)		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	78.565	72.880
Uddannelsestilskud fra BUVM	791	256
Tilskud til forskning og udvikling	5.664	1.313
Tilskud til kostafdelingen	450	450
Særligt tilskud	0	3.760
I alt	85.470	78.659
Note 2 - Øvrige tilskud (t.kr.)		
Ekstern rekvirentbetaling	1.304	798
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	16	50
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	3.746	1.690
I alt	5.066	2.538
Note 3 - Salg af varer og tjenesteydelser (t.kr.)		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	5.936	5.958
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	6.134	5.983
I alt	12.070	11.941
Note 4 - Andre indtægter (t.kr.)		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	2.419	2.543
Kostafdeling og kollegier	1.761	1.792
Øvrige indtægter	127	114
I alt	4.307	4.449
Note 5 - Uddannelse (t.kr.)		
Personaleomkostninger	51.762	49.834
Af- og nedskrivninger	1.079	1.544
Øvrige driftsomkostninger	17.240	13.989
I alt	70.081	65.367
Note 6 - Forskning og udvikling (t.kr.)		
Personaleomkostninger	946	864
Øvrige driftsomkostninger	7	115
I alt	953	979
Note 7 - Kostafdeling og kollegier (t.kr.)		
Personaleomkostninger	3.186	3.223
Af- og nedskrivninger	195	182
Øvrige driftsomkostninger	2.592	2.540
I alt	5.973	5.945

Noter, fortsat

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Note 8 - Generelle fællesomkostninger (t.kr.)		
Personaleomkostninger	5.584	5.569
Af- og nedskrivninger	54	28
Øvrige driftsomkostninger	3.214	2.793
I alt	8.852	8.390
Note 9 - Bygninger og bygningsdrift (t.kr.)		
Personaleomkostninger	2.567	2.121
Husleje	717	588
Af- og nedskrivninger	3.256	3.203
Øvrige driftsomkostninger	4.918	6.414
Omkostninger til bygningsdrift i alt	11.458	12.326
Note 10 - Artsopdeling af driftsomkostninger (t.kr.)		
Personaleomkostninger	64.045	61.611
Husleje	717	588
Af- og nedskrivninger	4.584	4.957
Øvrige driftsomkostninger	27.971	25.851
Driftsomkostninger i alt	97.317	93.007
Note 11 - Finansielle poster (t.kr.)		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.224	233
Finansielle indtægter i alt	1.224	233
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	590	609
Finansielle omkostninger i alt	590	609
Resultat af finansielle poster	-634	376

Noter, fortsat

Note 12 - Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Indretning afl lejede lokaler	Transport materiel	Produktionsanlæg, maskiner mv.	IT udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	152.050	7.873	81	250	30.002	248	4.076	194.580
Tilgang i årets løb	4.003	18.477	0	0	4.717	0	103	27.300
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	0	0	0	0	0	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0	0	0	0	0	0
Anskaffelsessum ultimo	156.053	26.350	81	250	34.719	248	4.179	221.880
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	43.173	0	20	106	20.085	14	2.874	66.272
Årets af- og nedskrivninger	3.422	0	27	50	1.926	50	460	5.935
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	46.595	0	47	156	22.011	64	3.334	72.207
Bogført værdi pr. 31. december 2023	109.458	26.350	34	94	12.708	184	845	149.673
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo	85.800							

Noter, fortsat

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Note 13 - Deposita (t.kr.)		
Deposita vedr. lejemål		
<i>Heraf opført som finansielt anlægsaktiv</i>	139	136
I alt	139	136
Note 14 - Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser (t.kr.)		
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	1.084	973
I alt	1.084	973
Note 15 - Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet (t.kr.)		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	715	523
I alt	715	523
Note 16 - Andre tilgodehavender (t.kr.)		
Mellemregning medarbejder (udlæg)	52	7
Mellemregning SKG udd. Fond	207	319
Andre tilgodehavender	138	45
I alt	397	371
Note 17 - Periodeafgrænsningsposter (t.kr.)		
Øvrige periodeafgrænsningsposter	114	28
I alt	114	28
Note 18 - Periodiserede donationer (t.kr.)		
Kostpris primo	23.233	18.835
Tilgang i årets løb	3.750	4.398
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris ultimo	26.983	23.233
Af- og nedskrivninger primo	4.603	3.458
Årets af- og nedskrivninger	1.349	1.145
Afgang i årets løb	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	5.952	4.603
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2023	21.031	18.630
Heraf:		
Langfristet	19.862	17.077
Kortfristet	1.169	1.553
I alt	21.031	18.630

Noter, fortsat

Note 19 - Realkreditgæld (t.kr.)

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast/Variabel Rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfriheds udløb	Hovedstol	Restgæld	Udløb
0041-233-344	Hånbækvej 54, 9900 Frh.	DK0009397069	DKK	1,22%	F	0,13%	Nej	-	6.591	5.797	2049
0041-229-840	Kragholmen 180, 9900 Frh.	DK0009397069	DKK	1,22%	F	0,13%	Nej	-	15.203	13.371	2049
0041-233-328	Kuttervej 13, 9990 Skagen	DK0009397069	DKK	1,22%	F	0,13%	Nej	-	15.974	14.049	2049
Total:									37.768	33.217	

Note 20 - Kortfristet del af langfristet gæld realkreditinstitutter (t.kr.)

Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter

I alt

	2023	2022
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter	1.105	1.092
I alt	1.105	1.092

Note 21 - Periodeafgrænsningsposter (t.kr.)

Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet

Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Børne- og Undervisningsministeriet

Forudbetalt deltagerbetaling

Projekter

Øvrige periodeafgrænsningsposter

I alt

Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	7.838	6.633
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Børne- og Undervisningsministeriet	82	118
Forudbetalt deltagerbetaling	1.787	1.200
Projekter	339	295
Øvrige periodeafgrænsningsposter	217	146
I alt	10.263	8.392

Note 22 - Leverandør af varer og tjensteydelser (t.kr.)

Gæld til leverandører af varer og tjensteydelser

I alt

Gæld til leverandører af varer og tjensteydelser	4.998	6.110
I alt	4.998	6.110

Note 23 - Anden kortfristet gæld (t.kr.)

Skyldig moms (Skat)

Deposita

Skyldig ATP, A-skat og AM

Skyldig lønposter (udlæg) og sundhedsforsikring mv.

Skyldig revision

Mellemregning med gavekasse og personaleforening

Anden gæld

I alt

Skyldig moms (Skat)	483	397
Deposita	90	55
Skyldig ATP, A-skat og AM	145	151
Skyldig lønposter (udlæg) og sundhedsforsikring mv.	1.091	1.382
Skyldig revision	105	101
Mellemregning med gavekasse og personaleforening	111	131
Anden gæld	449	733
I alt	2.474	2.950

Noter, fortsat

Note 24 - Andre forpligtelser (t.kr.)

Lejeforpligtelser

<u>Leje af arealer</u>	<u>2023</u>
Lejekontrakt med Skagen Havn på arealet Kuttervej 13, 9990 Skagen. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel til den 1. i april/oktober måned. Kontrakten er dog uopsigelig fra havnens side indtil 1. oktober 2049. Den årlige arealleje retter sig efter de til enhver tid gældende takster for udlejning af havnens arealer og udgør årligt	149
Lejekontrakt med Frederikshavn Havn på arealet Fiskerihavnsvej 32, 9900 Frederikshavn. Lejemålet kan opsiges med 3 måneders varsel. Kontakten er dog uopsigelig fra havnens side indtil 1. januar 2031. Den årlige arealleje retter sig efter de til enhver tid gældende takster for udlejning af havnens arealer og udgør årligt	167
Lejekontrakt med Daarbak Holding ApS vedrørende Hjulmagervej 28A, 9000 Aalborg. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel til den 1. i en måned. Den årlige leje udgør årligt	328
Lejekontrakt med Bo Godt, Frederikshavn Kollegium, 13 lejemål Mysundevej 6, 9900 Frederikshavn. Lejemålet kan opsiges med 6 ugers varsel enten til den 15. eller 30./31. i en måned. Den årlige leje i 2023 udgjorde	326

Øvrige

Forsikring

MARTEC har en selvisiko på 2% af omsætningen vedr. skader, der dækkes af statens selvforsikring.

Uddannelses- og forskningsministeriet

Uddannelses- og Forskningsministeren har i 2022 bevilliget 3 mio. kr. i investerings- og etableringstilskud til etablering af maritim ingeniør uddannelsen. Såfremt institutionen ikke har oprettet det forudsatte udbud og haft optag på uddannelsen senest i 2025 og dermed er i gang med at anvende investerings- og etableringstilskuddet, kan Uddannelses- og Forskningsministeren reducere institutionens tilskud tilsvarende, således at evt. uforbrugte midler kan prioriteres til andre formål inden for aftalen.

Særlige specifikationer

Indtægter og omk. på virksomhedstyper (t.kr.)	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Almindelig virksomhed				
Indtægter	97.215	89.889	91.297	80.078
Omkostninger	87.267	86.957	81.361	73.909
Resultat	9.948	2.932	9.936	6.169
Tilskudsfinansieret forskningsaktiviteter				
Indtægter	16	50	26	0
Omkostninger	16	50	26	0
Resultat	0	0	0	0
Tilskudsfinansieret aktiviteter				
Indtægter	3.746	1.690	229	784
Omkostninger	3.746	1.690	229	784
Resultat	0	0	0	0
Indtægtsdækkede virksomhed (IDV)				
Indtægter	5.936	5.958	6.587	4.203
Omkostninger	5.654	4.686	4.331	4.550
Resultat	282	1.272	2.256	-347
Akkumuleret resultat (udgangspunkt 2009)	12.825	12.543	11.271	9.015

Lederløn (t.kr.)	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Bestyrelse				
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	5	5	5	5
Udbetalt formandsvederlag	80	81	95	15
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	80	81	86	14
Chefer generelt				
Antal chefårsværk	9	11	11	10
Samlet lønomkostninger til chefer, inkl. pension	7.602	8.462	7.992	7.478

Særlige specifikationer, fortsat

Legater (t.kr.)	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Opgørelse pr. 31. december				
Samlet indestående	328	217	155	45
Samlet mellemregning	216	331	114	45
Personleårsværk				
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	2,72	2,89	2,63	2,18
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	2,35%	2,51%	2,47%	2,24%

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Tetsche Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2c86fad0-beb2-4878-97f1-803e8b2d6228

IP: 212.237.xxx.xxx

2024-03-20 19:43:48 UTC



Jens Ditlev Lauritzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5d50bc1b-f583-4dd0-b5fc-ce5d1fde86a8

IP: 109.58.xxx.xxx

2024-03-20 20:37:47 UTC



Kim René Nielsen

Administrationschef

Serienummer: 190c6b13-eef5-446e-aec9-3459f281c82b

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-03-20 21:19:20 UTC



Birgit Stenbak Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3892c00d-5a3d-4502-ac11-9acc49d8c63b

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-03-20 22:29:29 UTC



Morten Rokkedal Vestergaard

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: 2633ab56-d8e3-48d5-bde1-63b8b5034ab6

IP: 93.167.xxx.xxx

2024-03-21 07:45:03 UTC



Kim Sørensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: b6f1b39b-bf8b-49a6-aab7-107f5cd03c2e

IP: 130.225.xxx.xxx

2024-03-21 08:39:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: 22GXO-J2VV-OW3Y5-53HG5-EXCS5-BEEHC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carl Jesper Hermansen

SKAGEN JAGTFORENING CVR: 22545752

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9c1a9ca4-3099-426e-ba5b-e84261aa0e3f

IP: 85.202.xxx.xxx

2024-03-21 20:22:58 UTC



Pia Ankerstjerne

Direktør

Serienummer: pan@martec.dk

IP: 91.236.xxx.xxx

2024-03-26 13:02:19 UTC

Louise Troelstrup Lund

BDO STATS-AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: eba83474-7c53-4aa4-b9d2-88e45837c3f4

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-03-26 18:40:41 UTC



Penneo dokumentnøgle: 22GXO-J2WV-OW3Y5-53HG5-EXCS5-BEEHC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**