



STUDIEORDNING FOR UDDANNELSEN TIL SKIBSFØRER

Version 3

(Bekendtgørelse nr 687 af 2. juni 2023 om Uddannelsen til skibsfører)

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Indholdsfortegnelse

Indhold	2
Indledning	2
Anvendte definitioner og begreber	2
Uddannelsens struktur og opbygning herunder moduler og varighed	3
Indledning vedrørende uddannelsens formål og mål	3
Uddannelsesforløb	3
Uddannelsens formål	5
Uddannelsens mål	5
Skibsføreruddannelsen	7
Hovedfag og fordeling af fagemner og ECTS-point	9
Uddannelsens struktur og planlægning	12
Beskrivelse af indholdet af uddannelsen til skibsfører	14
Beskrivelse af modulernes indhold i uddannelsen	16
Undervisnings- og samarbejdsformer	21
Undervisningsformer/-metoder	21
Samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner	22
Evaluerings af uddannelsen	22
Eksaminer og anvendte bedømmelsesformer	23
Studieaktivitet	26
Studerendes pligter	26
Merit	27
Studievejledning	28
Orlov	28
Ordensregler for studerende	28
Dispensation	30
Overgangsordning	30

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Indhold

Flere af punkterne i indholdsfortegnelsen er obligatoriske punkter fra maritime uddannelsesbekendtgørelser. Der vil i dele af studieordningen fremgå indhold, hvor teksten vil være indsat direkte fra bekendtgørelser og lovsamlinger.

Da studieordningen er at betragte som et dynamisk dokument, som tilpasses ud fra ny lovgivning og/eller ændret praksis, vil der fremgå en detaljeret versionsoversigt – se endvidere indholdsfortegnelsen.

Indledning

MARTEC har udarbejdet denne studieordning for uddannelsen til skibsfører i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse herfor. Studieordningen er godkendt af MARTECs uddannelsesledelse.

Studieordningen har til formål at sikre en fælles og ensartet udmøntning af de maritime uddannelsesbekendtgørelser. Den er en fastlæggelse af de overordnede rammer for skibsføreruddannelsens gennemførelse og gør samtidig rede for de studerendes rettigheder og pligter.

Studieordningen er altså ment som et værktøj og et regelsæt for præsentation, planlægning og tilrettelæggelse af skibsføreruddannelsen og dens opbygning, primært overfor studerende samt medarbejdere på MARTEC Skagen.

Styrelsen for Videregående Uddannelser (UDS) og Søfartsstyrelsen (SFS) er ansvarlig for det samlede udbud af de maritime uddannelser og -institutioner i Danmark. Styrelserne fører løbende tilsyn med institutionerne for at sikre, at søfarende uddannes i overensstemmelse med nationale og internationale forskrifter, herunder STCW-konventionen.

MARTEC har et godkendt kvalitetssystem, som ligeledes er underlagt de ministerielle tilsyn. MARTEC udbyder uddannelser indplaceret i 'Den danske Kvalifikationsramme for Livslang Læring'. Endvidere er MARTEC underlagt et målbart fastsat kvalitetsindeks med udvalgte parametre og fremlægger årligt afrapportering af en udviklingskontrakts mål og resultater til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Denne studieordning træder i kraft den 1. august 2024 og er gældende for studerende som påbegynder uddannelsen til skibsfører på MARTEC Skagen efter denne dato. Der er i denne studieordning beskrevet overgangsregler for studerende, som tidligere er påbegyndt en navigatøruddannelse.

Anvendte definitioner og begreber

<http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer/begreber>

<http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/ects>

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/kvalifikationsniveau-voksenuddannelser>

<http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer>

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Dokument nr.: Document No.:	Q-0233
		Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

<http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer/niveauer-i-kvalifikationsrammen/niveau-5>

<http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/karakterskalaer>

Uddannelsens struktur og opbygning, herunder moduler og varighed

Indledning vedrørende uddannelsens formål og mål

Formålet med uddannelsen fremgår af "Bekendtgørelsen om uddannelsen til skibsfører" kapitel 1 og uddannelsens overordnede mål af samme bekendtgørelses kapitel 2. I studieordningen vises, hvordan de opstillede uddannelsesmål nås, beskrevet i *viden, færdigheder og kompetencer* for hvert enkelt Fagemne på uddannelsen.

Uddannelsens progression fremgår ved at sammenligne taksonomien under studieplaner og fagemner med de tilsvarende fagemner i kyst- og sætteskipperuddannelsen, semester for semester.

I studieordningen beskrives de overordnede undervisnings- og samarbejdsformer. Ligeledes beskrives eksamens- og bedømmelsesformer i studieordningen.

Det er vigtigt at understrege, at studieordningen er et dynamisk værk, der løbende tilpasses den virkelighed vi agerer i. MARTEC forpligtiger sig til at holde sig ajour med gældende lovgivning på alle berørte områder, men også at indsamle og involvere de faglige punkter, der kommer fra såvel vore samarbejdspartnere i erhvervet, som fra de studerende.

Dele af studieordningen er omfattet af MARTECs kvalitetssystem, som er tilgængeligt på skolens hjemmeside <https://www.martec.dk/>

Uddannelsesforløb

Uddannelsen til skibsfører er beskrevet i bekendtgørelse nr. 687 af 2. juni 2023 som et forløb på 2 år (2 studenterårsværk), svarende til 4 semestre på MARTEC efter bestået kystskipperuddannelse.

Et studenterårsværk er på 60 European Credit Transfer System (ECTS) point. ECTS beskriver værdien, der tillægges fag og faglige elementer med henblik på at beskrive den arbejdsindsats, som kræves af den studerende. Se endvidere officiel beskrivelse af ECTS-point under afsnit [Definitioner](#). ECTS-point i skibsføreruddannelsen vil være specifik fordelt på de enkelte fagemner i moduloversigten.

Skibsføreruddannelsen udgør således samlet 120 ECTS-point (ekskl. kystskipperuddannelsen)

MARTEC udsteder *eksamensbevis* som dokumentation for hver gennemført og bestået uddannelse, samt når kravene til fartstid er opfyldt iht. "Sønæringsbekendtgørelsen", BEK nr. 900 af 19/06/2023 om kvalifikationskrav til søfarende og fiskere og om sønærings- og kvalifikationsbeviser Uddannelsesbeviset dokumenterer at kravene fra STCW-konventionen er opfyldte, så den studerende kan ansøge om udstedelse af *certifikat (sønæringsbevis)* efter konventionens kapitel II/2.

Uddannelsen omfatter **ikke** genopfriskning af kompetencer fra tidligere uddannelse m.v. med henblik på opfyldelse af kvalifikationskrav.

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Det er muligt at afslutte uddannelsen med en sætteskippereksamen efter 2. semester, altså efter 1 års uddannelse.

Bemærk: Der vil ikke kunne udstedes eksamensbevis for bestået uddannelse, medmindre der foreligger gyldige beviser for Grundlæggende søsikkerhed og brandbekæmpelse STCW A-VI/1-1 og STCW A-VI/1-2, brandlederkursus STCW A-VI/3.

Optagelse

For at blive optaget på skibsføreruddannelsen skal ansøgeren opfylde de gældende krav om adgang og beviser i uddannelsesbekendtgørelsen.

Ansøgere med sætteskipperuddannelse vil blive meritvurderet i forhold til uddannelsen til skibsfører.

MARTEC har listet de gældende specifikke krav for optagelse på uddannelserne;

- Kystskipper <https://www.martec.dk/uddannelser/kystskipper/>
- Sætteskipper <https://www.martec.dk/uddannelser/saetteskipper/>
- Skibsfører <https://www.martec.dk/uddannelser/skibsfoerer/>

Følgende krav er dog gældende for *alle* uddannelserne:

- er i besiddelse af et gyldigt sundhedsbevis
- er skikket til udkig
- er i besiddelse af et vagtholdsbevis, og
- har gennemført praktisk uddannelse under fartstiden, som den er beskrevet i en af Styrelsen for Videregående Uddannelser godkendt uddannelsesbog, dog *ikke* for så vidt angår personer, der har 36 måneders fartstid som ovenfor beskrevet.

Individuel kompetencevurdering.

Skolen foretager en individuel vurdering af en ansøgers kompetencer, hvis ansøgeren søger optagelse på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav. Dette er nærmere beskrevet i bekendtgørelsen for uddannelsen.

Eksaminer og bedømmelsesformer beskrives i et senere afsnit i studieordningen.

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Uddannelsens formål

”§ 1. Formålet med uddannelsen til skibsfører er at kvalificere den studerende til at virke som leder i det maritime erhverv. Skibsføreren skal kunne indgå i besætningen på handelsskibe som styrmand og efter fornøden fartstid kunne opnå sønæringsrettigheder som skibsfører.

Stk. 2. Uddannelsen til skibsfører skal opfylde kravene i den internationale konvention om uddannelse af søfarende, om sønæring og om vagthold med senere ændringer (STCW-konventionen) således, at der efter fornøden fartstid kan udstedes certifikater på ledelsesniveau efter konventionens kapitel II/2 for handelsskibe uanset bruttotonnage.”¹

Uddannelsens mål

Læringsudbytte

Mål for *læringsudbyttet* omfatter den **viden, de færdigheder og kompetencer**, som en skibsfører skal opnå i uddannelsen. Læringsudbyttet kan beskrives og kategoriseres mere detaljeret i uddannelsens *læringsmål*.

- Uddannelsen til Skibsfører er indplaceret på *niveau 5* i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

¹ Citat; Bek. nr. 687 af 2. juni 2023 Bekendtgørelse om uddannelsen til skibsfører.

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Overordnet beskrivelse af læringsudbyttet på Niveau 5

Viden Din viden og dine erfaringer, både det du har læst og lært og det du selv har forstået	Færdigheder Dine færdigheder, alt det du kan gøre og udføre med hænderne og kroppen	Kompetencer Dine kompetencer - måden du anvender din viden og dine færdigheder på
•Skal have viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for et erhvervs- eller fagområde. •Skal have forståelse af praksis og/eller de vigtigste anvendte teorier og metoder og kunne forstå erhvervets anvendelse af disse.	•Skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til fagområdets praksis og arbejdsprocesser. •Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser. •Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.	•Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser. •Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis. •Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

Læs mere om 'Kvalifikationsrammer for Livslang Læring' i afsnittet '**Anvendte definitioner og begreber**'.

Emne: Subject:	Studieordning		Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)	
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3	Dokument nr.: Document No.:	Q-0233
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland		Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen	

Skibsføreruddannelsen

Som udgangspunkt skal uddannelsen udvikle den studerende;

med fokus på ledelse, sikkerhed, driftsoptimering og internationalisering med engelsk som arbejdssprog.

Dette er muligt for MARTEC at gøre gennem klasseundervisning med erfarne undervisere med stor maritim kompetence, gennem gruppearbejde med vægt på erfaringsdeling og brug af lærte teorier. Samspil mellem alle emner kan udføres i skolens Full Mission simulator. MARTEC har et meget bredt rekrutteringsgrundlag. Vi har studerende med mange års praktisk erfaring, blandet med unge med større teoretisk ballast. Denne mangfoldighed i baggrund giver fantastiske muligheder for udbytterige gruppe-/projektbaserede opgaver.

I bekendtgørelsen for uddannelsen er kravene til kvalifikationsniveauet og læringsudbyttet på skibsføreruddannelsen defineret i nedenstående oversigt over læringsmål:

Læringsmål for **viden** er, at skibsføreren har:

- 1) forståelse for principperne bag skibes opbygning og udrustning
- 2) kendskab til maskintekniske systemer og anlæg i skibe,
- 3) forståelse for den navigatoriske drift af skibe i fart på alle have,
- 4) forståelse for de faktorer, der påvirker et skibs stabilitet, og hvordan et skibs stabilitet bedømmes,
- 5) viden om maritim økonomi og maritime virksomheders markedsmæssige situation,
- 6) forståelse for ledelse, kommunikation og kulturforskelle,
- 7) forståelse for jura og miljøbeskyttelse,
- 8) viden om IT-systemers sikkerhedsmæssige betydning.

Læringsmål for **færdigheder** er, at skibsføreren kan:

- 1) organisere og føre tilsyn med lastning og losning,
- 2) planlægge og organisere ledelse af arbejdet om bord, under alle forhold,
- 3) varetage bro- og vagttjeneste i skibet,
- 4) anvende fagudtryk i mundtlig og skriftlig kommunikation på dansk og engelsk,
- 5) anvende informationsteknologi som arbejdsredskab, samt foretage en risikovurdering i relation til denne,
- 6) anvende relevante internationale og danske regler,
- 7) selvstændigt forbedre skibets sikkerhedskultur og skibets almene sikkerhed,
- 8) varetage skibets administrative funktioner, herunder den dokumentation, der har betydning for skibets drift, og
- 9) anvende den projektor organiserede problemorienterede arbejdsmetode, herunder deltage i planlægning og gennemførelse af projekter.

Læringsmål for **kompetencer** er, at skibsføreren kan:

- 1) varetage funktionen som navigatør og skibsfører i skibe i fart på alle have,
- 2) varetage den ledelsesmæssige opgave om bord, som navigatør og som skibsfører,
- 3) tilrettelægge opbygningen af en effektiv organisation om bord,
- 4) udvise ansvarlig ledelsesmæssig adfærd samt social og kulturel fleksibilitet,
- 5) på baggrund af ledelsesmæssige kompetence fremme effektivitet, motivation og samarbejde mellem besætningsmedlemmer,
- 6) sikre at skibet til enhver tid opfylder gældende krav, til udstyr, bemanning og certifikater,

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

- 7) tage ansvar for at organisere, planlægge og evaluere sikkerheds- og miljøberedskabet om bord,
- 8) analysere og rekonstruere situationer med baggrund i havarirapporter, og
- 9) tage ansvar for miljørigtig skibsdrift, herunder energirigtig drift og reduktion af emissioner på skibe på alle have samt bidrag til forbedring af processer.

Den studerende skal efter endt uddannelse opfylde kravene i STCW-konventionen i overensstemmelse med Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav herom, vedrørende:

- 1) Vagthold på broen, hvor der indgår Full Mission træning, jf. STCW-kodens tabel A-II/1
- 2) Automatic Radar Plotting Aids (ARPA), jf. STCW-kodens tabel A-II/1
- 3) Electronic Chart Display and Information System (ECDIS), jf. STCW-kodens tabel A-II/1
- 4) General Operator's Certificate (GOC) i henhold til Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS) og STCW-konventionens reglement IV/2
- 5) Brandbekæmpelse i skibe, jf. STCW-konventionens reglement VI/3
- 6) Betjening af redningsbåde, -flåder og mand-over-bord både, jf. STCW-konventionens reglement VI/2, paragraf 1
- 7) Sikringsberedskab og særlige sikringsopgaver i skibe, Ship Security Officer, jf. STCW-konventionens reglement VI/5, paragraf 1.2
- 8) Maritim sygdomsbehandleruddannelse til medicinkiste kategori A
- 9) Duelighedsprøve i motorpasning
- 10) Arbejdsmiljøkursus for medlemmer af sikkerhedsgruppen i handelsskibe
- 11) BRM Bridge Resource Management jf. STCW II/I

MARTEC kan yderligere definere egne læringsmål for de enkelte fagemner, uddannelsen er bygget op omkring. Disse læringsmål vil være beskrevet i *modulbeskrivelserne*, som kort beskrevet er faglærernes overordnede værktøj for tilrettelæggelse af de enkelte undervisningsforløb og –lektioner.

Generel beskrivelse

Opbygningen af denne studieordning for uddannelsen til skibsfører på MARTEC tager udgangspunkt i bestået GMU, da den i praksis vil fungere som en overbygning på eksisterende uddannelse.

Uddannelsesinstitutioner har frihed til selvstændigt at planlægge gennemførelsen af undervisningen med baggrund i fordelingen af ECTS-point i bekendtgørelsen.

Der *kan* opstå divergens ved tilrettelæggelse og planlægning af de enkelte semestre grundet forskudte helligdage, projektarbejder, eksterne kurser, skibsbesøg etc.

Den generelle planlægningsstruktur (moduloversigt) til skibsfører er skitseret nedenfor. Her er de enkelte hovedfag/emner indplaceret i de enkelte semesterforløb.

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Hovedfag og fordeling af fagemner og ECTS-point

Uddannelsen til skibsfører er – overordnet set – opbygget med følgende fordeling jf. bilag 2 i bekendtgørelse nr. 687 af 2. juni 2023:

Hovedfagernes semesterplacering med normeret fordeling af ECTS-point. (jf. Bilag 2 i bekendtgørelsen)	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.
	Skibsfører del 1		Skibsfører del 2	
OPERATION	20		10	
LEDELSE	3		15	
NAUTIK	13		9	
Full Mission	2			
BRM	1			
Sikkerhed	12			
Arbejds miljø (§16)	1			
Maritim sikringsofficer	1			
IT- og cybersikkerhed	1			
Sundhed A	3			
GOC	3			
Projektledelse			5	
Maritim drift økonomi			5	
Miljø, klima og energi			6	
Afsluttende projekt			10	
PROJEKT				
Sum ECTS:	60		60	

Emne: Subject:	Studieordning		Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)	
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3	Dokument nr.: Document No.:	Q-0233
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland		Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen	

MARTECs studieordning for uddannelsen til skibsfører er opdelt på følgende måde:

Hovedfagernes semesterplacering med normeret fordeling af ECTS-point.	Skibsfører del 1 (sætteskipper)		Skibsfører del 2 (skibsfører)	
	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.
OPERATION	15		7	
NAUTIK	20		5	4
Sikkerhed	15			
STCW-kurser	10			
Ledelse			8	7
Økonomi				6
Miljø, klima og energi				3
Projektledelse			10	
PROJEKT_4 semester				10
Sum ECTS:	60		30	30

Fag	Emner	ECTS	Semester
Operation 1		15	1.+2. sem.
Operation 2		7	Efterår
Nautik 1		20	1.+2. sem.
Nautik 2		5	Efterår
Nautik 3		4	Forår
Sikkerhed		15	1.+2. sem.
STCW-kurser		10	1.+2. sem.
Ledelse 2		8	Efterår
Ledelse 3		7	Forår
Økonomi		6	Forår
Miljø, klima og energi		3	Forår
Projektledelse		10	3. sem.
Projekt afsluttende		10	4. sem.

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Samlet moduloversigt for skibsføreruddannelsen

GMU

(GMU er særskilt og ikke en del af skibsføreruddannelsen)

Kystskipper

(Kystskipperuddannelsen er særskilt og ikke en del af skibsføreruddannelsen)

Sætteskipper

1.sem.	Operation 1	Nautik 1	Sikkerhed	STCW-kurser				
2. sem.								
Sætteskipper eksamen								

Skibsfører

3. sem.	Operation 2	Nautik 2			Ledelse 2	Projektledeelse		
4. sem.		Nautik 3			Ledelse 3	Økonomi	Miljø, klima og energi	Afsluttende projekt
Skibsfører eksamen								

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Oversigt over implementerede STCW-kurser i skibsføreruddannelsen, (jf. bilag 2+3 i bekendtgørelse 687 af 2. juni 2023)

- Vagthold på broen, hvor der indgår Full Mission træning, jf. STCW-kodens tabel A-II/1
- Automatic Radar Plotting Aids (ARPA), jf. STCW-kodens tabel A-II/1
- Electronic Chart Display and Information System (ECDIS), jf. STCW-kodens tabel A-II/3
- General Operator's Certificate (GOC) i henhold til Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS) og STCW-konventionens reglement IV/2
- Brandbekæmpelse i skibe, jf. STCW-konventionens reglement VI/3
- Betjening af redningsbåde, -flåder og mand-over-bord både, jf. STCW-konventionens reglement VI/2, paragraf 1
- Ship Security Officer, jf. STCW-konventionens reglement VI/6, paragraf 4
- Maritim sygdomsbehandleruddannelse til medicinkiste kategori A
- Duelighedsprøve i motorpasning
- Arbejdsmiljøkursus for medlemmer af sikkerhedsgruppen i handelsskibe
- BRM Bridge Resource Management jf. STCW II/I

Uddannelsens struktur og planlægning

Der er i uddannelsesbekendtgørelsen til skibsfører indeholdt bestemmelser om tværfaglige elementer. Disse elementer vil være fordelt undervejs i uddannelsesforløbet på et eller flere tværfaglige moduler og – projektarbejder. De tværfaglige moduler, som i praksis typisk vil involvere flere fagemner, er med til at sikre at den studerende får mulighed for at nå læringsmålene.

Disse mål vil fremgå af hhv. *modulbeskrivelser* og *forløbsplaner*.

Hvert semester planlægges altid *inden* semesterstart, hvor modul- og forventet lektions-/timefordeling vil fremgå. Hovedfagenes tildelte ECTS-point kan derfor delvist overgå til disse tværfaglige projektmoduler.

Endvidere kan alle former for uddannelsesaktiviteter tages i betragtning ved fordeling af ECTS-point indenfor hvert hovedemne/fag for det enkelte studieår/semester; f.eks. kan praktik, forberedelse, selvstudie og skriftligt hjemmearbejde, projektarbejder, simulatorøvelser, eksaminer og lignende bedømmelser indgå i beregningen på lige vilkår med ordinære klasseundervisningstimer.

Ansaret for tilrettelæggelse og valg af undervisningsformer påhviler skolens ledelse i samarbejde med lærerstaben. Der vil også være en naturlig inddragelse af eksterne kursusvirksomheder og øvrige samarbejdspartnere samt de studerende.

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Modulbeskrivelse

Den samlede uddannelsestilrettelæggelse vil fremgå af MARTEC modulbeskrivelser og forløbsplaner. I disse vil undervisnings- og arbejdsformer være nærmere beskrevet.

Modulbeskrivelserne er at finde som tilhørende dokumenter til denne studieordning.

Forløbsplan

Til hvert modul udarbejder de/den relevante underviser en *forløbsplan* på baggrund af *modulbeskrivelsen* tilknyttet studieordningen. Underviseren præsenterer forløbsplanen for de studerende på klassen ved modulets begyndelse.

Forløbsplanens typiske indhold:

- Plan for modulet med overskrifter og tildelte antal lektioner
- Datoer og tidspunkter for undervisning, skemaer, deadlines, vejledning, mm. så vidt det er muligt og praktisk
- Nødvendig litteratur og værktøjer
- Afleveringsfrister for opgaver med gennemgang af eventuelle specifikke krav til disses form og indhold
- Evalueringsform(er) for selve undervisningsforløbet
- Eksamens- og prøveform samt bestå krav.

Annoncering af omlægning/aflysning af planlagt undervisning

Hvis der opstår særlige omstændigheder, som nødvendiggør en omlægning eller aflysning af planlagt undervisning, vil dette hurtigst muligt blive meddelt de studerende fra skolens administration via Teams.

En decideret aflysning af planlagt undervisning vil -som udgangspunkt- ikke resultere i erstatningstimer, medmindre en aflysning er af større omfang, og det er aftalt med ledelsen.

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Dokument nr.: Document No.:	Q-0233
		Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Beskrivelse af indholdet af uddannelsen til skibsfører

<i>Moduloversigt Skibsføreruddannelsen 1. og 2. semester, bkg. nr. 687 af 2/6/2023</i>			
Fagemne	Prøveform	Bedømmelse	Bestå krav
Nautik 1	Projekteksamen ¹⁾	7-trinsskalaen	02
Operation 1	Projekteksamen ¹⁾	7-trinsskalaen	02
Sikkerhed	Projekteksamen ¹⁾	7-trinsskalaen	02
§ 16-kursus ³⁾	Gennemført kursus	Bestået/ Ikke bestået	Bestået
Simulatortræning; Radar, ARPA & ECDIS ³⁾	Gennemført kursus	Bestået/ Ikke bestået	Bestået
Full mission ³⁾	Gennemført kursus	Bestået/ Ikke bestået	Bestået
Bridge Ressource Management (BRM-kursus) ³⁾	Gennemført kursus	Bestået/ Ikke bestået	Bestået
Kommunikation (GMDSS GOC) ^{2) 3)}	Gennemført kursus	Bestået/ Ikke bestået	Bestået
Maskinlære (duelighed motorpasning) ³⁾	Intern praktisk og skriftlig prøve	Bestået/ Ikke bestået	Bestået
Ship Security Officer (SSO) kursus ³⁾	Gennemført kursus	Bestået/ Ikke bestået	Bestået
Sø sikkerhed grundlæggende ^{2) 3)}	Gennemført kursus	Bestået/ Ikke bestået	Bestået
Sø sik. bevis i betjening af redningsbåde og flåder ^{2) 3)}	Gennemført kursus	Bestået/ Ikke bestået	Bestået
Brandkursus grundlæggende ^{2) 3)}	Gennemført kursus	Bestået/ Ikke bestået	Bestået
Brandledelse ^{2) 3)}	Gennemført kursus	Bestået/ Ikke bestået	Bestået
Sygdomsbehandleruddannelse medicinkiste A- kursus ³⁾	Gennemført kursus	Bestået/ Ikke bestået	Bestået

¹⁾ Eksamen tager udgangspunkt i udarbejdet projektopgave.

²⁾ Uddannelsen omfatter ikke genopfriskning af kompetencer fra tidligere uddannelse m.v. Der udstedes ikke eksamensbevis, såfremt et eller flere af disse er udløbet.

³⁾ Kurset er indeholdt i modulbeskrivelsen "MOB_SKW1_STCW-kurser"

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Moduloversigt Skibsføreruddannelsen bkg. nr. 687 af 2/6/2023			
Fagemne	Prøveform	Bedømmelse	Bestå krav
Operation 2 (3. sem.)	Intern mundtlig prøve	7-trinsskalaen	02
Nautik 2 (3. sem.)	Gennemført kursus	Bestået/ Ikke bestået	Bestået
Ledelse 2 (3. sem.)	Intern mundtlig prøve	7-trinsskalaen	02
Projektledelse (3. sem.)	Intern mundtlig prøve	7-trinsskalaen	02
Moduloversigt Skibsføreruddannelsen bkg. nr. 687 af 2/6/2023			
Fagemne	Prøveform	Bedømmelse	Bestå krav
Nautik 3 (4. sem.)	Intern skriftlig prøve	7-trinsskalaen	02
Ledelse 3 (4. sem.)	Intern mundtlig prøve	7-trinsskalaen	02
Økonomi (4. sem.)	Intern skriftlig prøve	7-trinsskalaen	02
Miljø, klima og energi (4. sem.)	Intern skriftlig prøve	7-trinsskalaen	02
Afsluttende projekt (4. sem.)	Mundtlig projektexamen	7-trinsskalaen	02

For udstedelse af eksamensbevis kræves der – ud over ovenstående moduler/kurser - gyldige beviser for følgende kurser:

§ 16 arbejdsmiljø, ECDIS, SSO, grundlæggende søsikkerhed og brand, brandleder, duelighedsbevis i betjening af redningsbåde- og flåder, duelighedsbevis i motorpasning, samt GOC.

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Beskrivelse af modulernes indhold i uddannelsen

Den enkelte modulbeskrivelse beskriver indholdet nærmere i det enkelte fag på uddannelsen. Disse moduler er MARTECs måde at strukturere de emner, der kommer fra bekendtgørelsen. Fagemne og centralt tema neden for kommer fra bekendtgørelsen (se modulbeskrivelse for det enkelte fag for nærmere info).

Operation 1 (15 ECTS-Point)

Fagemne: Operation

Centralt tema:

Stabilitet: Skibets stabilitet under alle forhold.

Sikkerhedsrisici og påvirkninger: Ved planlagte og uforudsete hændelser for skib, ladning og udrustning.

Operationer: Tilsyn med lasten samt tilsyn med skibets tilstand under rejsen

Regler og regulering: Nationale og internationale reguleringer, koder og sikkerhedsforskrifter (dele af emnet behandles "Sikkerhed 1")

Operation 2 (7 ECTS-Point)

Fagemne: Operation

Centralt tema:

Helhedsorienteret lastning: Sammenhængen mellem lastning og lovgivning, brug af IT-systemer til lastkontrol og befragtning.

IT og cybersikkerhed: Teknisk sikring og adfærdsmæssige sikkerhedstiltag.

Nautik 1 (20 ECTS-POINT)

Fagemne: Nautik

Centralt tema:

Stedbestemmelse: Anvendelse af navigationsudstyr i skibe samt bestik.

Meteorologi: Karakteristika for forskellige vejrsystemer, meteorologiske fænomener, bølger, havstrømme.

Manøvrering: Skibes manøvrekarakteristika og manøvreegenskaber, fortøjning og ankring samt nødsituationer.

Kommunikation: Nød- og redningssignaler, engelsk terminologi for vagtholdsbegreber, skibsmeldesystemer og VTS.

Sejlads- og ruteplanlægning: Organisering af informationsindsamling, sejladsplanlægning og sejlads gennemførelse.

Navigationsudstyr: Anvendelse, organisering, kontrol og vedligeholdelse/opdatering af udstyr

Vagthold og kollisionsforebyggelse: Organisering af bro- og dæksvagten.

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Maskinlære og maritim teknologi: Skibsmaskineri samt hjælpe- og servicesystemer, herunder varetagelse af skibsmaskineri under 750 kW

Fagemne: Ledelse

Centralt tema:

Besætningsledelse: Ledelse og samspil mellem leder og medarbejder under ordinær skibsdrift samt i nød- og krisesituationer.

Nautik 2 (5 ECTS-POINT)

Fagemne: Nautik

Centralt tema:

Manøvrering: Strategier og metoder for manøvrering under forskellige forhold og med almindeligt forekommende udstyr.

Broledelse og brosamarbejde: Fokus på træning i simulator og intern og eksternt kommunikation.

Nautik 3 (4 ECTS-POINT)

Fagemne: Nautik

Centralt tema:

Teknisk navigation: Usikkerhedsteori, performancestandarder, integritet og integration mellem broens udstyr.

Automation og autonomi: Digitalisering, solid-state principper, data-fusion og brug af autonomi til styring og navigation

Sikkerhed 1 (15 ECTS-POINT)

Fagemne: Operation

Centralt tema:

Skibsføreren som myndighed: Søret, befragtning og skibsadministration samt skibsførerens rettigheder og pligter.

Teknisk drift og administration: Syn, forsikring og klassifikation af skibe.

Regler og regulering: Nationale og internationale reguleringer, koder og sikkerhedsforskrifter (dele af emnet behandles "Operation 1")

Fagemne: Sikkerhed

Centralt tema:

Sikkerhedsledelse og arbejdsmiljølovgivning: Nationale og internationale regler samt skibets sikkerhedsledelsessystem.

Skibets sikkerhed: Planlægning og organisering af ordinær skibsdrift.

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Maritim sikkerhedskommunikation: Kommunikation under driftsmæssige forhold.

Ladninger, der udgør en sikkerheds- eller miljømæssig risiko: Ladningens indvirkning på besætningens sikkerhed.

Miljørigtig skibsdrift og forureningsforebyggelse: Internationale og nationale miljøregler, anvendelse af skibets beredskabsplan i tilfælde af forureningsulykke

Fagemne: IT- og cybersikkerhed

Centralt tema:

IT og cybersikkerhed: Sammenkobling af computersystemer, sikkerhed og beskyttelse.

STCW-Kurser (10 ECTS-POINT)

Fagemne: Kursus

Centralt tema:

Sygdomsbehandleruddannelse: Varettagelse af funktionen som sygdomsbehandler om bord i skibe, der skal være forsynet med medicinkiste A, jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.

Centralt tema:

Generelt certifikat som radiooperatør i GMDSS (GOC): I henhold til Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS) og STCW-konventionens reglement IV/2, jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.

Centralt tema:

Full Mission træning: Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav vedrørende vagthold på broen, hvor der indgår træning jf. STCW-kodens tabel A-II/1.

Centralt tema:

Bridge Ressource Management: Kurset har fokus på human factors, herunder mindskelse af antallet af fejl samt deres konsekvenser, jf. STCW-kodens tabel A-II/1.

Centralt tema:

Arbejds miljøkursus: Uddannelse i arbejdsmiljø for medlemmer af sikkerhedsgruppen i handelsskibe (§ 16), jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav

Centralt tema:

Maritim sikring: Funktion som maritim sikringsofficer (SSO), jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav

Centralt tema:

Simulatortræning; Radar, ARPA & ECDIS:

Centralt tema:

Maskinlære (duelighed motorpasning)

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Centralt tema:
Sø sikkerhed, grundlæggende

Centralt tema:
Sø sikkerhed, bevis i betjening af redningsbåde og -flåder

Centralt tema:
Brandkursus, grundlæggende

Centralt tema:
Brandledelse

Ledelse 2 (8 ECTS-POINT)

Fagemne: Ledelse

Centralt tema:
Personligt lederskab: Lederens forskellige kommunikative kompetencer, lederens personlige udvikling.

Kulturforståelse: Multikulturel og flersproglig ledelse, internationalt perspektiv, global arbejdsplads, virksomhedskultur

Ledelse 3 (7 ECTS-POINT)

Fagemne: Ledelse

Centralt tema:
Kompetenceudvikling af medarbejdere: Læring, rammer, medarbejderens udvikling.

Maritim organisatorisk ledelse: Opbygning, strategi, processor, forandring, målopfyldelse

Økonomi (6 ECTS-POINT)

Fagemne: Maritim drift økonomi

Centralt tema:
Økonomisk rapportering: Regnskaber, hoved- og nøgletal.

Omkostningsstruktur: Maritime virksomheders omkostninger og følsomhed.

Økonomisk styring: Budgettering, logistik og ressourcer.

Entrepenørskab: Iværksætteri, finansiering og selskabsformer

Fagemne: Operation

Centralt tema:
Shipping og kommercielle rammer: Skibssegmenter og shippingmarkedet, transport og forsyningskæder

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Miljø, klima og energi (3 ECTS-POINT)

Fagemne: Miljø, klima og energi

Centralt tema:

Sejladsens samlede optimering: Sejladsoptimering, havneanløb og lastoptimering, rutenet og driftsmønstre.

Fremdrivning og energioptimering: Fremdrivningsmodstand, skibsdesign, virkningsgrader og tab, forskellige fremdrivningsformer og deres optimering

Projektledelse (10 ECTS-POINT)

Fagemne: Ledelse

Centralt tema:

Vedligeholdelse, dokning og inspektioner: Systematisk vedligehold, værftsophold, syn og surveys.

Projektledelse

Miljø- og klimaaftryk: Skibes miljøaftryk og deres emissioner, livscyklus-analyser, alternative brændstoffer og energikilder

Klimakrav: Certificering og godkendelse af skibe i relation til emissioner og energieffektivitet.

Projektorganisering: Strukturelle, kulturelle og relationelle vilkår, som kendetegner projekter.

Projektplanlægning: Specifikation og leverancer, tid og ressourcer.

Projektgennemførelse: Projektstyring, afvigelser, overgang til drift, projektevaluering og dokumentation

Afsluttende projekt (10 ECTS-POINT)

Gruppen skal inddrage relevante elementer af uddannelsen til at udarbejde et problembaseret maritimt projekt.

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Undervisnings- og samarbejdsformer

Uddannelsen til skibsfører ønskes fra skolens side gennemført i forskellige *læringsrum* med forskellige faglige udgangspunkter. Skolen tilstræber at anvende en bred variation i undervisnings- og arbejdsformer, ligesom inddragelse af studerende spiller en stor rolle i evalueringen og tilrettelæggelsen af såvel nuværende som fremtidige undervisningsforløb.

Det er som udgangspunkt de enkelte UV-moduler, som vil være bestemmende for hvilke undervisnings- og arbejdsformer, der bringes i anvendelse, ligesom teoriundervisning forsøges demonstreret i praksis så vidt muligt.

Undervisningsformer/-metoder

Forløbsplan

For de enkelte fagemner udarbejder underviseren en forløbsplan til fagemnet, skolens kvalitetssystem har en overordnet beskrivelse af formkravene til en forløbsplan, men indholdet er bestemt af underviseren.

Forløbsplanen er tilgængelig ved semesterstart. Det er vigtigt at underviserne samarbejder ved udarbejdelse af forløbsplanerne, så der kan opnås så stor tværfaglighed, som muligt.

Forløbsplanerne er den dynamiske del af studieordningen, og de lever op til uddannelsesbekendtgørelsernes krav til mål og studieform, samt til eksamensbekendtgørelsen. Forløbsplanen er skolens, underviserens og den studerendes værktøj.

I forløbsplanen er obligatoriske antal afleveringsopgaver anført, såfremt der er krav herom fra underviseren for, at den studerendes studieaktivitet kan vurderes – se endvidere afsnittet om studieaktivitet.

Ved gennemførelsen af undervisningen anvendes flere forskellige *undervisningsformer/-metoder*;

- *Klasseundervisning*; holdundervisning med holdstørrelse. Klassekvotient på skibsføreruddannelsen vil være på max. ca. 30 studerende

- *Gruppearbejde*; en gruppe af studerende, som i samarbejde arbejder mod løsning af en konkret opgave eller problemstilling.

- *Projektarbejde*; På forhånd planlagte opgaver, som typisk vil skulle gennemføres individuelt eller i mindre grupper bestående af 2-4 studerende. Projektarbejdet skal afleveres som skriftlig rapport eller o.lign og kan være en decideret eksamen eller en forudsætning for at kunne indstilles til en bestemt eksamen. Der vil være tilknyttet vejledning til projektarbejdet fra en eller flere undervisere, afhængigt af om opgaven vil være tværfagligt eller alene relateret til et hovedemne. Projektarbejdet afrapporteres skriftligt og kan indgå som en del af eksamen eller være en.

- *Obligatoriske opgaver*; På forhånd planlagte opgaver, som skal løses individuelt eller i mindre grupper. De kan være tilknyttet som en del af en eksamen eller være en forudsætning for at kunne indstilles til en bestemt eksamen.

- *Udlagt undervisning*; undervisningen forestås af eksterne kursusudbydere og samarbejdspartnere – oftest holdmæssigt, og der kan stilles særlige krav til UV-lokaliteterne.

- *Simulatorundervisning*, hvor undervisning og evaluering foregår i skolens simulatorer.

Emne: Subject:	Studieordning		Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)	
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3	Dokument nr.: Document No.:	Q-0233
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland		Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen	

- *Selvstudium*; skibsføreruddannelsen er tilrettelagt med et muligt selvstudium inden for afgrænsede områder. Disse områder er en del af pensum og indgår på samme måde som øvrigt stof ved eksaminer og prøver. Der er som i de øvrige semestre ikke mødepligt på skolen (bortset fra obligatoriske kursus- og eksamensforløb), men der skal fremvises studieaktivitet i henhold til skolens kvalitetssystem og til, hvad der kræves i de enkelte fag.

- *Studieture*; MARTEC planlægger så vidt muligt ture ud af huset for besøg på maritime virksomheder eller skibe. Dette for så vidt muligt at kunne forbinde de teoretiske dele af undervisningen til praksis.

- *Læringsplatform*; Teams anvendes som et styrings- og orienteringsredskab under hele studieforløbet. På MARTEC vil den studerende modtage informationer, materialer, lektier og opgaver fra skolens administration og lærere, ligesom opgaver og besvarelser i de fleste fag afleveres derigennem. Der er også mulighed for kommunikation med administration, lærere og andre studerende.

Teams vil også fungere som den studerendes portfolio. Portfolio er en samlet oversigt og samling af alle ting, der har relevans for studiet. Den enkelte studerende tildeles, i forbindelse med studiestart, et individuelt brugernavn samt adgangskode til Teams, sammen med en grundig introduktion til, hvad Teams kan bruges til i løbet af studiet.

Alle studerende har pligt til at holde sig ajour og logge på Teams regelmæssigt.

Studiebelastning: I nærværende studieordning samt bekendtgørelsen for uddannelsen anvendes begrebet ECTS (European Credit Transfer System). ECTS-point er en måleenhed, der udelukkende angiver arbejdsbyrden og ikke uddannelsesforløbets sværhedsgrad.

Hvert fag eller kursus i en uddannelse tildeles et antal point, som udtrykker den arbejdsindsats, den studerende skal yde for at gennemføre den enkelte uddannelsesenhed.

60 ECTS point svarer til arbejdsindsatsen for et helt studieår, hvor 30 ECTS point normalt gives for et semester.

Samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner

MARTECs faglige miljøer sikrer samarbejdet med erhvervslivet omkring udvikling af fagområderne samt omkring forskning- og udviklingsopgaver. Til uddannelsen er der tilknyttet et udvalg, Advisory Board med repræsentanter fra det aftagende erhverv. MARTEC afholder hvert år en erhvervsdag/rederidag hvor de studerende på uddannelsen får mulighed for at møde og komme i kontakt med erhvervslivet fx om mulige praktikpladser og/eller jobs.

Evaluerings af uddannelsen

Formålet med en evaluering af den enkelte uddannelse er at skabe et grundlag for drøftelse og mulig forbedring af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse.

Som et samtidigt led i kvalitetssikringen og -udviklingen samt vurdering af studiebelastningen på de enkelte uddannelsesforløb, foretager MARTEC en løbende evaluering af såvel uddannelser som undervisningen.

MARTEC har til hensigt at skabe aktiv involvering bl.a. ved hjælp af hyppige tilbagemeldinger fra personalet på MARTEC, fra de studerende samt fra interessenter. Der afholdes faste ugentlige fællesmøder mellem MARTEC ledelse, lærerstab og studerende.

Ledelsen afholder slutevaluering efter hvert semester med gennemgang af indkomne evalueringer, suppleret med tilfredshedsundersøgelse for de studerende, statistik vedrørende gennemførelse og afgivne eksamenskarakterer, med det sigte at opnå størst mulig kvalitet i skolens ydelser.

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Dokument nr.: Document No.:	Q-0233
		Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Eksaminer og anvendte bedømmelsesformer

Indstilling til eksamen:

Ved uddannelsesstart tilmeldes den studerende de moduler, der hører til den uddannelse, som den studerende har tilmeldt sig – under forudsætning af, at sejtidskravet m.m. er opfyldt.

Ledelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra nærværende procedure om til- og afmelding til eksamen.

Betingelse for indstilling til eksamen

En betingelse for indstilling til eksamen er, at den studerende har været studieaktiv.

Hvis det fremgår af modulbeskrivelsen at den studerende skal aflevere et antal obligatoriske rapporter, projekter eller opgaver, er det en betingelse for indstilling til eksamen, at disse obligatoriske opgaver er afleveret til den af læreren, fastsatte tidsfrist.

Manglende beståelse.

Såfremt den studerende ikke består en prøve/eksamen tilmeldes vedkommende automatisk reeksamen i den næstkommende eksamensperiode.”

Absolut tidsramme for gennemførelse af uddannelsen.

Uddannelsen til skibsfører er normeret til 2 år for den samlede uddannelse. Uddannelsen skal være afsluttet inden det dobbelte af den normerede varighed af den samlede uddannelse.

Bedømmelsesformer

Ved bedømmelse vurderes det, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med formålet og målene for det pågældende fagemne.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i individuelt arbejde.

Gruppearbejde anvendes kun, hvor det er specifikt beskrevet i forløbsplanen for faget.

Bedømmelsen af den studerendes kvalifikationer sker på grundlag af:

- skriftlige eksaminer/prøver
- mundtlige eksaminer/prøver
- projektmateriale med eller uden mundtligt forsvar
- praktiske prøver
- deltagelse i undervisning, kurser, øvelser og aflevering af emneopgaver mv.
- kombinationer af ovenstående bedømmelsesformer

Bedømmelsen foretages af:

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

- eksaminator(erne) alene
- eksaminator(erne) og en ekstern censor
- eksaminator(erne) og en intern bedømmer

Eksaminator(erne) er normalt den/de underviser(e), der har undervist/vejledet den studerende i det pågældende emne.

En ekstern censor er en person, der ikke er ansat ved MARTEC og ikke har undervist holdet i det pågældende emne.

En intern censor er en person ansat på MARTEC, men som ikke har undervist holdet i det pågældende emne.

Bedømmelsesgrundlag for *gruppeprøve* er en skriftlig rapport eller et projekt. Ved gruppearbejde kan der normalt kun være indtil 4 studerende pr. gruppe. Der vil normalt ikke være mulighed for den studerende at vælge en individuel prøve de steder, hvor gruppearbejde er beskrevet som bedømmelsesgrundlag.

Der skelnes mellem følgende modeller for rapporter/projekter udført som gruppearbejde:

1. Den individuelle præstation fremgår tydeligt med sidehenvisning
2. Den individuelle præstation fremgår ikke

Bedømmelse af gruppearbejde:

- Bedømmelse af model 1 kan ske på baggrund af rapporten/projektet
- Bedømmelse af model 2 skal ske ved mundtlig eksamination
- Ved bedømmelsen gives karakter efter 7-skalaen, bedømmelsen bestået/ikke bestået eller bedømmelsen godkendt/ikke godkendt.
- Karakter efter 7-skalaen anvendes normalt ved skriftlige og mundtlige eksaminer og prøver.
- Bestået/ikke bestået anvendes normalt ved praktiske prøver eller ved kurser, der alene bedømmes på grundlag af en eller flere afleverede opgaver.
- Godkendt/ikke godkendt anvendes normalt ved bedømmelse af deltagelse i undervisning og bedømmelse af kurser.
- Følgende beskrivelser af bedømmelsesformer anvendes i øvrigt i nærværende studieordning:
 - Individuel bedømmelse skriftlig prøve/eksamen: Individuel S
 - Individuel bedømmelse mundtlig prøve/eksamen: Individuel M
 - Individuel bedømmelse mundtlig og skriftlig prøve/eksamen: Individuel M+S
 - Individuel bedømmelse praktisk prøve/eksamen: Individuel P
 - Individuel bedømmelse mundtlig, skriftlig, praktisk, prøve/eksamen: Individuel M+S+P

Se de forskellige bedømmelsesformer beskrevet for de enkelte fag i afsnittet ” *Beskrivelse af indholdet af uddannelsen til skibsfører* ”

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Forlænget tid til skriftlig eksamen

Studerende med særlige vanskeligheder som for eksempel fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse - kronisk såvel som akut - eller sproglige handicap kan **efter ansøgning** få bevilget 25% ekstra tid til skriftlige eksaminer med tilsyn.

Der kan ikke bevilges forlænget tid til mundtlige prøver eller skriftlige hjemmeopgaver.

Det er studievejlederen (inspektøren), der afgør, om forlænget tid kan bevilges. Dokumentation skal forevises. Udgifter i forbindelse med fremskaffelse heraf er skolen uvedkommende.

Ansøgning om forlænget tid til eksamen skal indleveres til studievejlederen (inspektøren) senest 14 dage før den eksamen, der søges om forlænget tid til.

Ved akut opstået sygdom efter disse datoer kan der dispenseres fra ansøgningsfristen.

Eksempler på, hvornår der kan bevilges forlænget tid:

Årsag	Dokumentation, der skal forevises skolen
Ordblindhed eller anden funktionsnedsættelse	Rapport der dokumenterer ordblindhed. Udtalelse fra læge der dokumenterer funktionsnedsættelsen
Akut sygdom, som f.eks. brækket arm. Funktionsnedsættelsen skal have væsentlig betydning for den studerendes mulige præstation til eksamen	Lægeerklæring hvor behovet for forlænget tid tydeligt fremgår
Studerende, der kan dokumentere, at de er i sidste måned af deres graviditet eller ammer et barn, der endnu ikke er 6 måneder gammelt	Vandrejournal eller fødselsattest
Studerende med fremmed modersmål: Forlænget tid på grund af fremmed modersmål gives kun til de skriftlige prøver. Der gives ikke forlænget tid på baggrund af norsk, svensk, færøsk, grønlandsk eller islandsk.	Kopi af pas

Klager over eksamener, prøver eller bedømmelser.

Klager over eksamener, prøver eller bedømmelser skal foretages i henhold til MARTECs procedurer på området.

Bestemmelser for eksaminander.

Eksaminanders forhold i forbindelse med eksamen er beskrevet i MARTECs eksamensreglement.

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Studieaktivitet

Undervisningen placeres normalt mellem kl. 8 og kl. 17. Studerende skal være til rådighed for undervisning inden for dette tidsrum ved undervisningsforløb, der er obligatoriske, medmindre man har fået tildelt merit. Ændringer, der forlænger studerendes skoledag, varsles mindst 1 uge før.

Som led i måling af studieaktivitet skal den studerende aflevere et antal obligatoriske afleveringsopgaver. Antallet og omfanget vil fremgå af modulbeskrivelserne for de enkelte fag.

Skønner underviseren / underviserne, at studieaktiviteten i enkelte fag eller generelt er uacceptabelt – herunder vurderet på baggrund af manglende afleveringer af/tilstrækkelige besvarelser på ovenstående obligatoriske afleveringsopgaver, indkaldes den studerende til et møde hos studievejlederen (inspektøren), hvor den fremtidige studieaktivitet drøftes og fastlægges.

Såfremt den studerende efter denne samtale ikke efter den enkelte lærers skøn, udviser en acceptabel studieaktivitet, meddeler læreren dette til studievejlederen (inspektøren). Hvis en aftale om øget aktivitet ikke overholdes, afgør studievejlederen det videre forløb. Manglende studieaktivitet kan medføre udmeldelse fra skolen, efter skriftlig advarsel.

Fravær p.g.a. sygdom eller andre årsager af længere varighed, ca. fire dage, skal meddeles skolens studieadministration på tlf. 98 443344.

Studerendes pligter

Den studerende har pligt til:

- at læse personlige meddelelser fra skolen at holde sig løbende orienteret på Teams, samt på skolens informationstavle ved indgangsparti,
- at udvise hensynsfuld adfærd og over for andre studerende og personale,
- at udvise god omgangstone over for andre studerende og personale,
- at holde skolen løbende opdateret om postadresse-, mailadresse og telefonnummer samt om ændringer af disse.

Sanktioner

Skolen kan udelukke en studerende fra fortsat undervisning, hvis denne:

- har forsømt undervisningen i længere tid og skolen trods udfoldelse af rimelige bestræbelser ikke har kunnet komme i kontakt med den studerende
- gør sig skyldig i særlig grov forseelse, uværdig opførsel eller fysisk eller psykisk skader andre.

Studerende, der ikke følger skolens studie og ordensregler, kan:

- udelukkes fra konkrete arrangementer
- udelukkes fra undervisning
- miste retten til at gå til eksamen i et eller flere fag i den pågældende eksamenstermin
- udmeldes eller bortvises.

Ved overtrædelse af skolens studie- og ordensreglement indkalder skolens ledelse den pågældende studerende, hvor advarsel i høring med henblik på ovennævnte sanktioner fremlægges for den studerende. Baseret på

Emne: Subject:	Studieordning		Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)	
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3	Dokument nr.: Document No.:	Q-0233
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland		Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen	

høringssvaret og sagens karakter tager skolens ledelse bestemmelse om tildeling af advarsel. Ved gentagen overtrædelse, iværksættes sanktion.

Ved grove overtrædelser kan skolens ledelse iværksætte ovennævnte sanktioner.

Studerende har ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler for erstatning. Det betyder, at studerende har erstatningspligt, hvis de ødelægger skolens ejendom – eller noget, der tilhører andre studerende eller ansatte. Det samme gælder, når de fx er på faglige ekskursioner, studieture o. lign.

Studerende er ikke omfattet af skolens forsikringer.

Bortvisning er endvidere beskrevet i MARTECs kvalitetsstyringssystem.

Fjernstudie

Skibsføreruddannelsen åbner mulighed for at gennemføre uddannelsen som delvist fjernstudie.

Som fjernstuderende er det således, at der vil være noget undervisning og nogle kursusforløb, som er obligatoriske at deltage i, og så kan man i princippet selv sørge for at læse pensum op, uden at man fysisk er til stede på skolen.

Via læringsplatformen Teams vil man i kunne finde oplysninger og opgaver, som gives løbende i klassen. Man vil dog selvfølgelig ikke kunne være sikker på at få det hele med på samme måde, som hvis man er "normal" fuldtidsstuderende, ligesom man heller ikke får, kan eller skal forvente at få sær- eller alene undervisning sideløbende med eller efter den ordinære undervisning. Det er altså her, at man skal være særlig opmærksom på, hvad det betyder at være fjernstuderende

Som fjernstuderende har man i høj grad selv "bolden" og skal selv sørge for at holde sig orienteret om skema (og ændringer hertil), kurser, undervisning, lektier, afleveringsopgaver og projekter osv. Ansvarer derfor ligger hos den studerende alene og ikke hos skolen.

Merit

Merit medfører, at studerende bliver fritaget for undervisningen samt bedømmelse, herunder prøver og eksamener, i de uddannelsesmål, der gives merit for.

Der kan dog være undtagelser herfra, f.eks. såfremt målene indgår som en del af et tværfagligt fag, emne eller modul i uddannelsen, som har til formål at give den studerende en tværgående forståelse af uddannelsens teoretiske og praktiske dele.

Medmindre der er tale om en integreret prøve, hvor det ikke er muligt at adskille mål fra hinanden. fritages den studerende for bedømmelse, når merit er tildelt.

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Du har som studerende pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Skolen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Emne: Subject:	Studieordning		Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)	
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3	Dokument nr.: Document No.:	Q-0233
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland		Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen	

Uddannelsen omfatter ikke genopfriskning af kompetencer fra tidligere uddannelse m.v. med henblik på opfyldelse af kvalifikationskrav. Dette betyder kort sagt, at du selv skal sørge for at få tidligere erhvervede kurser, som er indeholdt i uddannelsen, genopfrisket, såfremt de er udløbet og hvor genopfriskning kræves. Kvalifikationskrav er endvidere beskrevet i bekendtgørelsen for uddannelsen.

Der gives merit med baggrund i danske og udenlandske uddannelser.

Studerende kan opnå merit, hvor det godtgøres, at de krævede kvalifikationer er dokumenteret på baggrund af en anerkendt uddannelse. For at få merit skal den studerende dokumentere, at vedkommende har opnået karakteren 02 eller derover eller karakteren "bestået" på samme eller højere niveau end den uddannelse eller dele af uddannelse, der søges merit til.

Kvalifikationer, som er opnået ved andet end anerkendt uddannelse f.eks. erhvervserfaring, kan kun opnå meritgodkendelse efter særskilt bedømmelse, herunder evt. aflæggelse af prøve, foretaget af afdelingschefen.

Der kan ikke udstedes bevis for en maritim uddannelse på baggrund af uddannelse, der udelukkende er opnået fra undervisning eller prøver i henhold til bestemmelserne om en anden uddannelse.

Studievejledning

Snarest muligt efter semesterstart tilbydes den studerende en studievejledningssamtale med henblik på afklaring af eventuel merit samt spørgsmål om videreuddannelse, sønæring og fartstid. Det er frivilligt, om man vil benytte sig af tilbuddet.

Studievejledning herudover gives efter forudgående aftale med skolen.

Orlov

Orlov fra uddannelsen kan bevilges, hvis den er begrundet i barsel, adoption, dokumenteret sygdom, militærtjeneste, FN-tjeneste eller lignende forhold. Skolens ledelse træffer afgørelse om bevilgelse af orlov.

Ordensregler for studerende

Adgang til skolen – uden for skoletiden

Skolen er åben for adgang for alle på almindelige hverdage fra kl. 07.30 til kl. 15.00.

Uden for dette tidsrum kan den studerende ved henvendelse på skolens kontor, få udleveret en nøglebrik til skolen, så man frit kan komme og gå på skolen. Uden for skolens normale undervisningstider kan skolen anvendes frit – dog naturligvis kun til undervisningsrelaterede formål.

Vi forventer, at den enkelte studerende til enhver tid efterlader skolen ordentlig og i pæn opryddet stand og at der tages hensyn til hinanden.

Såfremt en studerende har været på skolen uden for den "alarmfrie periode", så HUSK at sikre at alle skolens døre er behørigt aflåst og alarmen er tilsluttet, når skolen forlades - Alarmfri periode er alle hverdage fra kl. 07.30 til kl. 22.30 (Vær opmærksom på, at skolens alarm tilsluttes **automatisk kl. 22.30**).

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Dokument nr.: Document No.:	Q-0233
		Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Undervisningslokaler

Skolen har nogle dejlige velindrettede lokaler. Vi forventer, at de studerende selv er med til at holde lokalet til enhver tid pænt og ryddeligt. Sagt på anden måde, RYD OP efter jer selv. I hvert lokale hænger en magnet tavle til brug for interne informationer imellem studerende samt til informationer fra skolen. Tavlen friholdes for "ulødige", diskriminerende eller provokerende opslag.

Mad må ikke indtages i undervisningslokalerne, mens der undervises.

Spise- og drikkevarer må ikke medbringes på broerne i Full Mission simulatorerne.

Studerende har erstatningspligt i forhold til skolens ejendom og værdier.

Bibliotek

Skolen har et velindrettet og hyggeligt bibliotek, som er til fri afbenyttelse for alle. Her kan frit lånes bøger, anvendes PC samt kopieres og printes til undervisningsformål.

Reglen er dog - og den vil vi meget gerne understrege - **at såvel bøger som andet forbliver i lokalet.** Endvidere henvises til biblioteksmateriale udlagt på Teams.

1. sal

Nordlige side af 1. sal er personaleområde. Vi henstiller til, at kopirum ikke må benyttes af andre end personalet. Ligeledes forefindes der på 1. sal primært kontorer, udlægningskontorer samt administration. Vi henstiller derfor til, at studerende uden for skoletiden ikke færdes på 1. sal (bortset fra adgang til biblioteket for studerende).

Elevskabe

I skolens kælder forefindes elevskabe til opbevaring af f.eks. bøger eller andet personligt. Mod betaling af depositum på kr. 150,00 udleveres nøgle til et elevskab på skolens kontor.

Alkohol

Skolens alkoholpolitik tillader ikke, at der indtages hverken alkohol eller anden form for rusmiddel på skolens matrikel. (Alkohol kan dog lejlighedsvis nydes i begrænset omfang ved festlige arrangementer, når skolen er vært). Det er ikke tilladt at møde påvirket på skolen.

Rygning

Skolens matrikel er generel røgfri. Rygning er dog tilladt, ved "rygeskuret" (cykelskuret) og på skolens nordlige side. Vi henstiller til, at de opstillede sandkummer anvendes til askebæger.

Når og hvis den enkelte indtager kaffe eller andet sammen med rygning, så husk at tage kopper, sodavandsflasker etc. med ind igen.

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning for Skibsføreruddannelsen (konventionel)
Gyldig fra: Valid from:	25-09-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Jan Jacobsen

Mobning og seksuel chikane

I konsekvens af MARTECs politik er det ikke tilladt for studerende, kursister, medarbejdere og gæster at udøve mobning og seksuel chikane på MARTEC Skagen. Mobning og seksuel chikane problemer er ikke en privatsag. Derfor er det alles ansvar at tage problemerne op. Skolen ønsker i vid udstrækning at understøtte initiativer som kan minimere eventuelle problemer.

Enhver bør tilstræbe, at der på så tidligt et tidspunkt som muligt iværksættes en hensigtsmæssig hjælp.

Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

MARTEC kan i særlige tilfælde dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af skolen selv.

Overgangsordning.

For studerende, der har påbegyndt uddannelsen inden 1. august 2024 gælder, at disse kan færdiggøre uddannelsen efter de hidtidige regler.