

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Dokument nr.: Document No.:	Q-0498
		Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

STUDIEORDNING FOR UDDANNELSEN TIL PROFESSIONSBACHELOR SOM SKIBSFØRER

**Professionsbachelor i maritim transport og skibsledelse
(Skibsfører)**

Bachelor of Maritime Transport and Nautical Science (BMarTrans & NautSc)

Studieordningen er gældende for studerende som påbegynder hhv. 1. og 3. semester august 2025

Gyldig fra 1. august 2025

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Herunder fremgår politikens versionshistorik:

Version #	Release dato	Ændring
06		
05	06-10-2025	Pkt. 11.1 og 12 er opdateret efter gældende regler for studieaktivitet.
04	01.08.2025	Afsnit 18.1, 11 og 12 er opdateret, nye kriterier i 18.4 og punkt 20 er ændret i beståelseskriterier. Retningslinjer for praktik er opdateret.

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Indholdsfortegnelse

1	Forord	4
2	Bekendtgørelsesgrundlag	4
3	Uddannelsessted	4
4	Censorkorps	4
5	Adgangskrav	4
6	Den uddannedes titel på dansk og engelsk	4
7	Uddannelsens normering angivet i ECTS	5
8	Regler om afslutning af Professionsbacheloruddannelsen	5
9	Regler om merit, herunder muligheder for godkendelse af uddannelse på anden dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution	5
10	Orlov	5
11	Studieaktivitet	5
11.1	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	5
12	Kriterier for ophør af indskrivning for studerende, som ikke er studieaktive	6
13	Regler om forløb af professionsbacheloruddannelsen	6
14	Dispensationer	6
15	Eksamensregler	6
16	Regler om krav om læsning af tekster på fremmedsprog	6
17	Uddannelsens formål	6
18	Uddannelsens indhold, struktur og tilrettelæggelse	7
18.1	Undervisnings- og samarbejdsformer	8
18.1.1	Internationalisering – med engelsk som arbejdssprog	8
18.1.3	Studieaktivitetsmodel	8
18.2	Prøver og anvendte bedømmelsesformer	11
18.3	Samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner	12
19	Uddannelsens mål og kompetenceprofil	12
20	Uddannelsesoversigt og studieplaner	15
21	Tilmelding til og afmelding fra prøver samt antal prøveforsøg	18
22	Ikrafttrædelse og overgangsregler	19
	BILAG 1 - Beskrivelse af indholdet i uddannelsen til professionsbachelor som skibsfører (Professionsbacheloruddannelsen i maritim transport og skibsledelse)	20

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

1 Forord

I medfør af lovbekendtgørelse nr. 781 af 8. august 2019 om maritime uddannelser fastsættes følgende studieordning.

2 Bekendtgørelsesgrundlag

Professionsbacheloruddannelsen er tilrettelagt i henhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1349 af 23/11/2018 om uddannelsen til Professionsbachelor som Skibsfører (uddannelsesbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 1585 af 13. december 2016 om prøver i de maritime uddannelser (eksamensbekendtgørelsen). Der henvises endvidere til bekendtgørelse nr. 56 af 10. januar 2024 om adgang til erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen) samt bekendtgørelse nr. 1125 af 4. juli 2022 om karakterskala (karakterbekendtgørelsen).

3 Uddannelsessted

Uddannelsen udbydes i Frederikshavn.

4 Censorkorps

Uddannelsen er tilknyttet MARTEC's censorkorps. Censorer udpeges jf. Q-0403.

5 Adgangskrav

Uanset adgangsvej er det en forudsætning for optagelsen, at ansøgeren har gyldigt sundhedsbevis for søfarende og fiskere uden begrænsninger.

Adgang via gymnasial eksamen:

Ingen specifikke adgangskrav

Adgang via erhvervsuddannelse:

Specifikke adgangskrav: 2 af følgende fag på B-niveau, resten på C-niveau: Matematik, engelsk, dansk og enten fysik eller kemi eller bioteknologi eller geovidenskab.

Anden adgang:

Adgangseksamen til de maritime professionsbacheloruddannelser.

Specifikke adgangskrav: Matematik B og fysik B og dansk C og engelsk C.

6 Den uddannedes titel på dansk og engelsk

Uddannelsen giver ret til betegnelsen Professionsbachelor i maritim transport og skibsledelse (Skibsfører). Den engelske betegnelse er Bachelor of Maritime Transport and Nautical Science (BMarTrans & NautSc).

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

7 Uddannelsens normering angivet i ECTS

Uddannelsen er en 3¼-årig fuldtidsuddannelse (normeret studietid). Uddannelsen er normeret til 225 ECTS-point.

8 Regler om afslutning af Professionsbacheloruddannelsen

Uddannelsen skal være afsluttet senest to år efter normeret studietid.

9 Regler om merit, herunder muligheder for godkendelse af uddannelse på anden dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution

MARTEC kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra andre uddannelser på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer i denne uddannelse (merit).

MARTEC kan efter ansøgning ligeledes godkende, at en del af denne uddannelses uddannelseselementer gennemføres ved et universitet eller en anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet (forhåndsmerit).

MARTEC's afgørelser om merit træffes på baggrund af en individuel faglig vurdering. Meritoverførsel sker med bedømmelsen "bestået".

10 Orlov

Ansøgt orlov accepteres, hvis den er begrundet i barsel, adoption, dokumenteret sygdom, militærtjeneste, FN-tjeneste eller lignende forhold.

11 Studieaktivitet

For at være studieaktiv, skal man deltage aktivt i såvel undervisning som i de fælles arbejdsopgaver. Manglende studieaktivitet kan medføre at adgang til prøve nægtes, hvilket betragtes som ét anvendt prøveforsøg.

Manglende deltagelse i prøver/eksaminer anses som manglende studieaktivitet.

11.1 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

En studerende defineres som studieaktiv, når vedkommende

- deltager i obligatoriske prøver og eksaminer
- deltager i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning mv, som det fremgår af studieordningen og,
- har afleveret de opgaver, rapporter mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne og er mødt til aktiviteter med mødepligt.

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

12 Kriterier for ophør af indskrivning for studerende, som ikke er studieaktive

Såfremt ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet i afsnit 11 ikke er opfyldt kan dette begrunde ophør af indskrivning. Der tages hensyn til ansøgt og godkendt orlov.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den studerende skriftligt herom. Den studerende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle eller indsende ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af MARTEC's ledelse.

Den studerende kan klage til ledelsen over den trufne afgørelse senest 14 dage efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis ledelsen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen inden for 14 dage efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

13 Regler om forløb af professionsbacheloruddannelsen

Inden udgangen af første studieår på professionsbacheloruddannelsen skal den studerende, for at kunne fortsætte uddannelsen, deltage i alle prøver på første studieår. Første studieår skal være bestået senest inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte sin uddannelse.

14 Dispensationer

Uddannelsesledelsen har mulighed for at dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, ophør af indskrivning, bestået første års prøve, yderligere prøveforsøg, særlige prøvevilkår og hvad MARTEC i øvrigt selv har fastsat i studieordningen, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

15 Eksamensregler

Eksamensreglerne fremgår af procedurer i MARTEC's kvalitetssystem.

16 Regler om krav om læsning af tekster på fremmedsprog

Det forudsættes, at den studerende kan læse tekster inden for uddannelsens fag på dansk og engelsk.

17 Uddannelsens formål

Professionsbacheloruddannelsen i maritim transport og skibsledelse (skibsfører), har til formål at kvalificere den studerende til at virke som leder i det maritime erhverv. Den uddannede skal kunne indgå i besætningen på handelsskibe som styrmand og efter fornøden fartstid kunne opnå sønæringsrettigheder som skibsfører. Den uddannede skal kunne varetage opgaver som arbejdsleder om bord i et skib under hensyntagen til gældende regler og normer for sociale, sikkerhedsmæssige, miljømæssige og arbejdsmiljømæssige forhold.

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Uddannelsen skal herudover kvalificere de studerende til at medvirke aktivt i et demokratisk samfund og til at deltage i videreuddannelse.

Den uddannede skibsfører skal opfylde den internationale konvention om uddannelse af søfarende, om sønæring og om vagthold med ændringer (STCW-konventionen) således, at der efter fornøden fartstid kan udstedes certifikater på ledelsesniveau efter konventionens kapitel II/2 for handelsskibe uanset tonnage.

18 Uddannelsens indhold, struktur og tilrettelæggelse

Uddannelsen består af følgende hovedelementer:

- Obligatoriske emner (125 ECTS)
- Valgemner (10 ECTS)
- Søpraktik på et søgående skib (60 ECTS)
- Professionspraktik på et søgående (15 ECTS)
- Bachelorprojekt (15 ECTS)

Uddannelsen består af følgende obligatoriske fagområder:

- Nautik
- Teknik
- Ledelse
- Tværfaglige elementer og metode

I bilag 1 er for hvert emne angivet formål og centrale temaer jf. BEK 1349 - Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som skibsfører.

Uddannelsen er modulopbygget. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer.

Semester				Emneoversigt (ECTS point)						
1	Værkstedskole (15)			Søssikkerhed, arbejdssikkerhed, maritim sikring og sømandskab (15)						
2	Søpraktik 1 * (30)									
3	Navigation (6)	Vagttjeneste (2)	Skibsteknik og lastbehandling (8)		Økonomi (2)		Metodelære (3)		Projekt **(5)	
4	Navigatin og ruteplanlægning (8)		Skibsoperation (10)		Den maritime organisation (5)		RADAR/ARPA og ECDIS (2)		Projekt **(5)	
5	Elektronisk navigation (3)		Maritim teknologi		Vagttjeneste (1)		Søret (3)	Ledelse (12)	Projekt **(5)	
6	FM/BRM (1)	Valgfag (10)			Søpraktik (15)					
7	Søpraktik (30)									
8	Bachelorprojekt (15)									

* Der skal opnås minimum 4 måneders effektiv sejltid i søpraktik 1

** Gennemføres som tværfaglige problembaserende projekter

MARTEC udbyder følgende valgfag:

- Ledelse på RO/RO-passagerskibe iht. STCW-konventionens tabel A-V/2
- Ledelse af operationer i olietankskibe iht. STCW-konventionens tabel A-V/1-1-2
- Ledelse af operationer kemikalietankskibe iht. STCW-konventionens tabel A-V/1-1-3
- Projektledelse

MARTEC kan sætte en nedre grænse for antallet af studerende før valgfag oprettes.

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

18.1 Undervisnings- og samarbejdsformer

Uddannelsen bygger på en kombination af faglige, tværfaglige og problemorienterede tilgange og tilrettelægges med udgangspunkt i følgende undervisnings- og samarbejdsformer:

- Klasseundervisning
- Værkstedsundervisning
- Simulatorundervisning
- On-line undervisning (udvalgte valgfag)
- Computer Based Training
- PBL – Problem-Based-Learning
- Casestudier
- Projektarbejde
- Emneopgaver
- Opgaveløsning (individuelt og i grupper)
- Porteføljearbejde
- Lærerfeedback
- Faglig refleksion
- Skibs- og virksomhedsbesøg
- Praktik
- Studenterstyret-og centreret undervisning
- UBU-undersøgelse baseret læring
- Feed forward
- Peer to peer

Undervisningens videngrundlag er karakteriseret ved udviklingsbaseret, professionsbaseret og forskningstilknytning.

18.1.1 Internationalisering – med engelsk som arbejdssprog

Undervisningssproget er hovedsagelig dansk men udvalgte emner/fag gennemføres på engelsk.

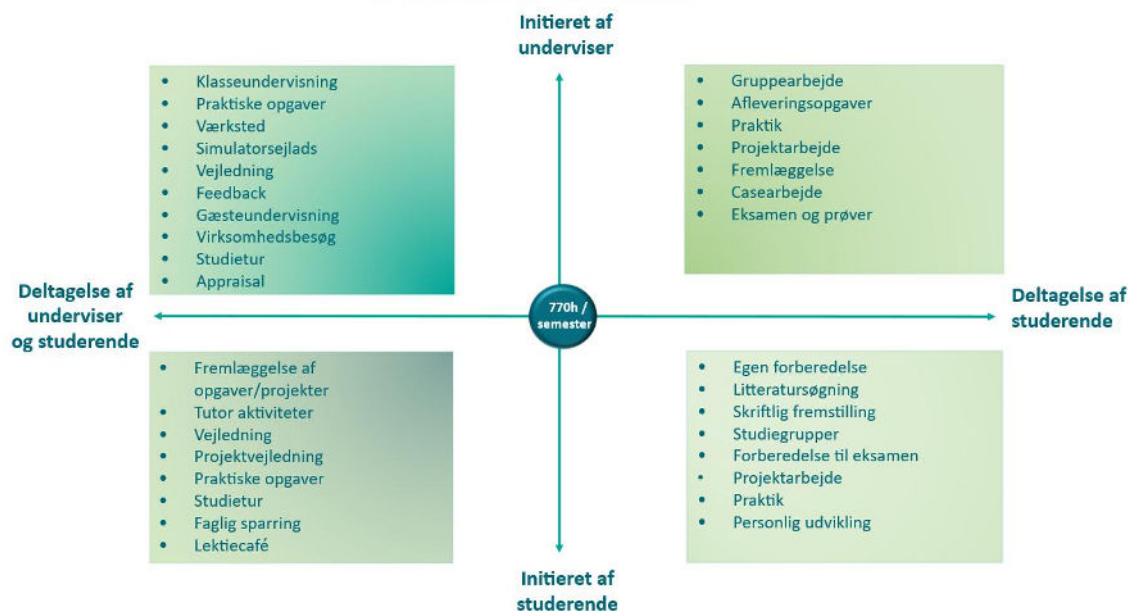
Dele af undervisningslitteraturen er engelsksprogede. Tværfaglige projekter skal udarbejdes på engelsk.

18.1.3 Studieaktivitetsmodel

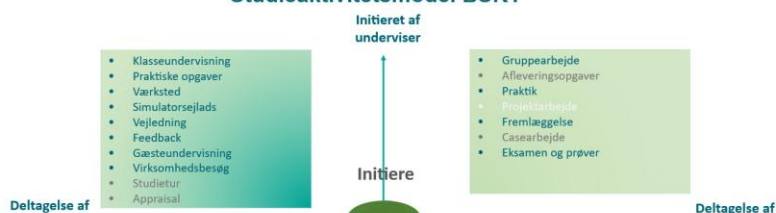
Undervisningen på MARTEC er tilrettelagt således, at der gennem studieforløbet sikres progression i de studerendes selvstændighed og i deres kompetencer indenfor tilegnelse af viden, refleksion og samarbejde.

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Studieaktivitetsmodel



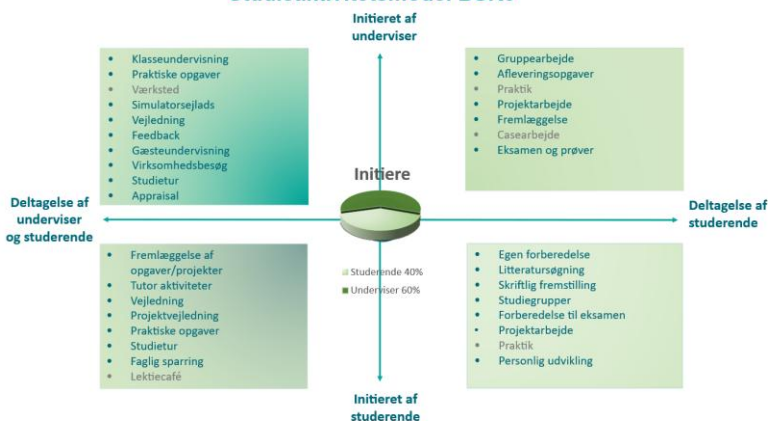
Studieaktivitetsmodel BSK1



Studieaktivitetsmodel for BSK1

Den vejledende arbejdsfordeling udgør 90% underviserinitieret aktivitet og 10% studenterinitieret aktivitet.

Studieaktivitetsmodel BSK3

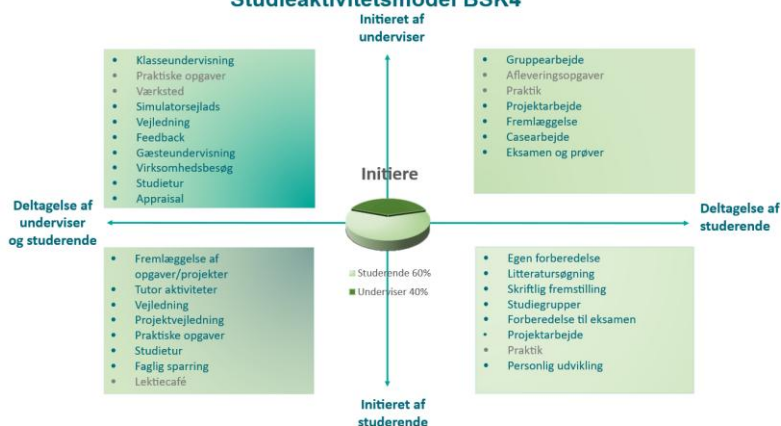


Studieaktivitetsmodel for BSK3

Den vejledende arbejdsfordeling udgør 60% underviserinitieret aktivitet og 40% studenterinitieret aktivitet.

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

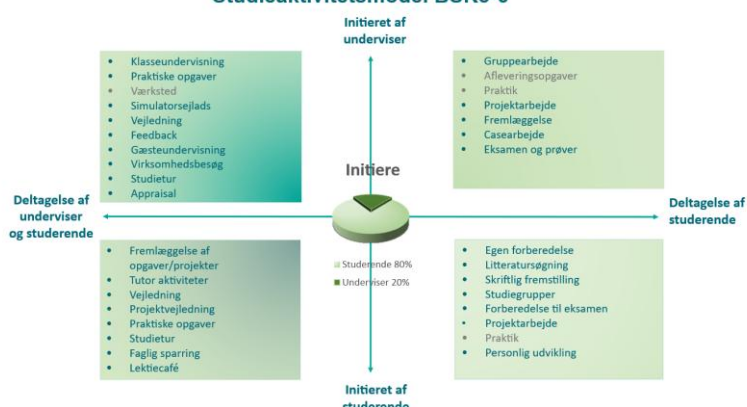
Studieaktivitetsmodel BSK4



Studieaktivitetsmodel for BSK4

Den vejledende arbejdsfordeling udgør 40% underviserinitieret aktivitet og 60% studenterinitieret aktivitet.

Studieaktivitetsmodel BSK5-6

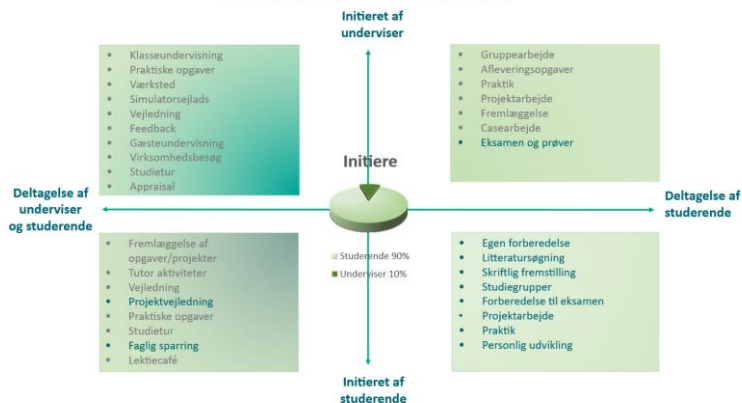


Studieaktivitetsmodel for BSK5-BSK6

Den vejledende arbejdsfordeling udgør 80% underviserinitieret aktivitet og 20% studenterinitieret aktivitet

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Studieaktivitetsmodel BSK8



Studieaktivitetsmodel for BSK8

Den vejledende arbejdsfordeling udgør 5% underviserinitieret aktivitet og 95% studenterinitieret aktivitet.

Deltagelse af underviser og studerende - initieret af underviser

I dette aktivitetsrum tager underviseren initiativet. Den studerende forventes aktivt at tage medansvar for at tilegne sig viden om faglige begreber, teorier og metoder gennem sin deltagelse i de underviser initierede aktiviteter samt at medvirke til at skabe et produktivt læringsmiljø for alle.

Deltagelse af studerende - initieret af underviser

I dette aktivitetsrum tager underviseren initiativet. Den studerende forventes aktivt at tage medansvar for at tilegne sig viden og færdigheder.

Den aktive deltagelse sker gennem forberedelse og træning af konkrete professionsfærdigheder. Træningen sker bl.a. gennem deltagelse i samarbejdsprocesser der medvirker til at skabe et produktivt læringsmiljø for alle deltagere.

Deltagelse af studerende - initieret af studerende

I dette aktivitetsrum tager den studerende initiativet. Den studerende forventes aktivt at tage ansvar for at tilegne sig viden og færdigheder om faglige begreber, teorier, metoder og informationssøgning gennem selvstændig arbejdstilrettelæggelse alene eller i grupper. Herunder at kunne dokumentere resultater af studieprocesser gennem skriftlige og ikke-skriftlige produkter.

Deltagelse af underviser og studerende - initieret af studerende

I dette aktivitetsrum tager den studerende initiativet. Den studerende forventes aktivt at tage ansvaret for at tilegne sig studie- og professionskompetencer gennem sin deltagelse i de studenterinitierede aktiviteter og herunder medvirke til at skabe et produktivt læringsmiljø for alle deltagere.

18.2 Prøver og anvendte bedømmelsesformer

Følgende prøve- og bedømmelsesformer anvendes på uddannelsen (beskrivelse findes i Q0401):

- Skriftlig prøve
- Mundtlig prøve
- Mundtlig prøve pba. projekt
- Portefølje prøve
- Praktiske prøver
- Løbende bedømmelse (deltagelse i undervisning, aflevering af opgaver mv)

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Alle moduler bedømmes gennem graderet karakter efter 7-trins-skalaen *eller* bestået/ikke bestået (B/IB). Alle moduler bedømmes ved ekstern prøve (ekstern censur) *eller* intern prøve (intern censur eller ingen censur).

18.3 Samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner

MARTECs faglige miljøer, sikrer samarbejdet med erhvervslivet omkring udvikling af fagområderne samt omkring forskning- og udviklingsopgaver.

Stk. 2 Til uddannelsen er der tilknyttet et udvalg, Advisory Board med repræsentanter fra det aftagende erhverv.

Stk. 3 MARTEC afholder hvert år en erhvervsdag hvor de studerende på uddannelsen får mulighed for at møde og komme i kontakt med erhvervslivet.

Retningslinjer for praktikperiode

Søpraktik kan først påbegyndes når STCW A-VI/1-1, A-VI/1-2, A-VI/1-3, A-VI/ 1-3, A- VI/6-4, A-V/1-1-1 og AII/4. er bestået. Professionspraktik gennemføres umiddelbart forud for professionsbachelorprojektet. MARTEC bistår den studerende med at finde egnet praktikplads.

Den studerende skal indgå skriftlig aftale med praktikstedet (rederiet) og aftalen skal godkendes af MARTEC. Praktikken er som udgangspunkt ulønnet, men SU-berettiget.

Der skal opnås minimum 4 måneders effektiv sejltid i den første praktikperiode.

Det 2-delte vagtholdsbevis skal underskrives i løbet af den første praktik

Den studerende skal under alle praktikforløb føre uddannelsesbog. Den studerende er ansvarlig for uddannelsesbogen og skal forevise uddannelsesbogen til uddannelsesofficeren og kaptajnen for påtegning af udførte emner og discipliner.

19 Uddannelsens mål og kompetenceprofil

Uddannelsen til Professionsbachelor i maritim transport og skibsledelse (Skibsfører) er indplaceret på niveau 6 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

Mål for læringsudbyttet på uddannelsen

Læringsmål for **viden** er, at en professionsbachelor maritim i transport og skibsledelse (Skibsfører) kan:

- 1) redegøre for metoder og teorier inden for ledelse, sikkerhed, driftsoptimering og internationalisering, der anvendes i professionen samt deres sammenhænge,
- 2) beskrive centrale kundskabsområder inden for professionen samt de områder inden for natur- og samfundsvidenskab, som er relevante for professionen,
- 3) beskrive skibsfartens generelle faglige handlemuligheder i forhold til forskellige kontekstuelle vilkår,
- 4) redegøre for konstruktion og udrustning af alle typer af handelsskibe i såvel den større som den mindre skibsfart,
- 5) forestå den nautiske drift af handelsskibe på sejlads på alle have,
- 6) redegøre for såvel den personlige sundhed og sikkerhed som skibets almene sikkerhed og hensynet til det omgivende miljø,

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

- 7) redegøre for og reflektere over generelle dokumentationsstrategier, klassifikationssystemer og standarder,
- 8) redegøre for lovgrundlaget for professionsudøvelsen,
- 9) redegøre for det maritime erhvervs organisation, herunder ansvarsfordelingen mellem de forskellige sektorer, afdelinger og aktører,
- 10) forstå professionsudøvelsen i lyset af organisatoriske og administrative rammer og samfundsmæssige vilkår og
- 11) redegøre for og reflektere over metoder, processer og barrierer, der er knyttet til kvalitets- og udviklingsarbejde og implementering af resultater fra forsknings- og udviklingsarbejde i professionspraksis

Læringsmål for **færdigheder** er, at en professionsbachelor i maritim transport og skibsledelse (Skibsfører) kan:

- 1) organisere lastbehandling og stuvning,
- 2) på sikkerhedsmæssig forsvarlig vis varetage driften af et skibs anlæg og maskineri (op til 750 KW), hvor der ikke er krav om maskinbesætning,
- 3) varetage håndtering af lasten på en økonomisk rentabel måde samt varetage alle forhold vedr. stabilitet, trim og skrogpåvirkninger under hensyntagen til skib og ladning,
- 4) udføre professionen i overensstemmelse med nationale og internationale krav og bestemmelser,
- 5) forestå planlægning og gennemførelse af et skibs sejlads, herunder varetage bro- og vagttjeneste i skibe i fart på alle have,
- 6) vurdere maritime virksomheders udvikling ud fra relevante nøgletal,
- 7) vurdere og argumentere for markedskræfternes indflydelse på skibsfartens udvikling,
- 8) varetage alle administrative og ledelsesmæssige forhold, der er nødvendige for at kunne fungere som leder på et skib med multikulturel besætning, eller som leder i land,
- 9) beregne og analysere data med henblik på driftsoptimering og tage hensyn til miljømæssige forhold herved,
- 10) planlægge og udføre arbejdet på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde,
- 11) planlægge, organisere og lede vedligeholdelses- og reparationsarbejder ud fra hensynet til alle relevante faktorer herunder økonomi, kvalitetssikring og driftsoptimering,
- 12) læse og forstå international faglitteratur og forskningsresultater på engelsk,
- 13) anvende IT i professionsmæssig sammenhæng,
- 14) anvende dataindsamlingsmetoder knyttet til professionen, herunder anvende dem til at analysere empiriske data,
- 15) beregne og analysere data med henblik på driftsoptimering og tage hensyn til miljømæssige forhold herved,
- 16) beherske almindelig dokumentationspraksis og administrative procedurer,
- 17) anvende relevant videnskabelig metode til analyse af problemstillinger af betydning for professionen,
- 18) søge, sortere og vurdere relevante forsknings- og udviklingsarbejders anvendelse i skibsdrift og
- 19) beherske den projektor organiserede problemorienterede arbejdsmetode.

Læringsmål for **kompetencer** er, at en professionsbachelor i maritim transport og skibsledelse (Skibsfører) kan:

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

- 1) varetage håndtering af lasten på en økonomisk rentabel måde samt varetage alle forhold vedr. stabilitet, trim og skrogpåvirkninger under hensyntagen til skib og ladning,
- 2) arbejde med en særlig helhedsorienteret forståelse af skibsdrift og have forståelse for kompleksiteten og de kontekstafhængige vilkår, der arbejdes under i professionen,
- 3) på ledelsesniveau varetage skibets sejlads på en økonomisk rentabel måde under hensyntagen til kraftpåvirkninger på skibsskroget samt ruteoptimering,
- 4) varetage Crew Ressource Management i et globalt perspektiv,
- 5) organisere, planlægge og lede sikkerheds- og miljøberedskabet om bord i et handelsskib,
- 6) organisere og varetage ledelsen af operationel driftsoptimering under hensyntagen til sikkerhedsmæssige, miljømæssige og arbejdsmiljømæssige forhold,
- 7) udvikle løsninger til driftsoptimering på relevante typer anlæg og installationer,
- 8) være innovativ og medvirke til at skabe og integrere ny viden og teknologi,
- 9) medvirke aktivt i et demokratisk samfund og diskutere udøvelsen af professionen inden for de givne rammer og samfundsmæssige vilkår,
- 10) anvende engelsk som arbejdsprog ved både skriftlig og mundtlig kommunikation,
- 11) varetage intern og ekstern kommunikation under alle driftsforhold,
- 12) være bevidst om egen læringskompetence og sin rolle for professionens videns- og teoriudvikling, herunder arbejde for, at der kan etableres ligeværdige samspil mellem forskning, uddannelsesmiljøer og praksis,
- 13) tilegne sig og vurdere viden herunder ny international forskningsbaseret viden med relevans for professionsområdet,
- 14) beherske grundlæggende akademiske færdigheder, der er en forudsætning for kompetencegivende videreuddannelse på master- og kandidatniveau,
- 15) selvstændigt varetage tværfaglige opgaver som arbejdsleder om bord i et skib under hensyntagen til gældende regler og normer for sociale, sikkerheds-, sundheds-, miljø- og arbejdsmiljømæssige forhold inden for de givne rammer,
- 16) tage ansvar for planlægning og gennemførelse af arbejdet om bord og reflektere over eget kompetenceniveau,
- 17) arbejde i en internationaliseret og globaliseret profession under hensyntagen til kollegaers og samarbejdspartners uddannelsesmæssige og kulturelle baggrund og værdier og
- 18) samarbejde med andre faggrupper om løsning af de faglige problemstillinger i professionen og tage ansvar for driftsoptimering.

En professionsbachelor i maritim transport og skibsledelse (Skibsfører) skal efter endt uddannelse endvidere opfylde **kvalifikationskravene i STCW-konventionen**:

- 1) Vagthold på broen, hvor der indgår full mission træning jf. STCW-kodens tabel A-II/1,
- 2) grundlæggende søsikkerhed, jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2.1.1.1,
- 3) brandbekæmpelse i skibe, jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2.1.1.2, samt brandledelse, jf. STCW-konventionens reglement VI/3,
- 4) sygdomsbehandleruddannelse til medicinkiste kategori A,
- 5) arbejdssikkerhed/arbejds miljø til søs, jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2.1.1.4,

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

- 6) sikringsberedskab og særlige sikringsopgaver i skibe, jf. STCW-konventionens reglement VI/6, paragraf 4, og Ship Security Officer, jf. STCW-konventionens reglement VI/5, paragraf 1.2,
- 7) uddannelse i arbejdsmiljø for medlemmer af sikkerhedsgruppen i handelsskibe (§ 16),
- 8) Automatic Radar Plotting Aids (ARPA), jf. STCW-kodens tabel A-II/1,
- 1) Electronic Chart Display and Information System (ECDIS), jf. STCW-kodens tabel A-II/1,
- 2) General Operator's Certificate (GOC) i henhold til Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS) og jf. STCW-konventionens reglement IV/2,
- 3) duelighedsprøve i motorpasning,
- 4) betjening af redningsbåde, -flåder og mand-over-bord både, jf. STCW-konventionens reglement VI/2, paragraf 1, og
- 5) grundlæggende tankskibsoperationer for olie-, kemikalie- og gastankskibe, jf. STCW-konventionens reglement V/1-1, paragraf 2.2, og reglement V/1-2, paragraf 2.2.

20 Uddannelsesoversigt og studieplaner

20.1 Beståelseskriterier herunder godkendelser og krav før søpraktik

Som det fremgår af den gældende studie- og eksamensplan, foregår undervisningen på BSK3-semesteret med løbende bedømmelse, og semesteret består ved godkendelse. På BSK4, BSK5 og BSK6 gennemføres prøveformer med beståelseskriterier svarende til minimum karakteren 02. Nærmere oplysninger om rammerne for godkendelser og eksamener findes i modul- og projektbeskrivelserne for de enkelte fagemner.

20.2 Regler om forløb af skibsføreruddannelsen

Følgende STCW-kurser skal være bestået før påbegyndelse af 1.søpraktik:

- A-II/4 (vagttjeneste)
- A-VI/1-1 (sø sikkerhed)
- A-VI/1-2 (røgdykker)
- A-VI/1-4 (arbejdsmiljø)
- A-VI/6-4 (Maritim sikring)
- A-VI/1-3 (maritim førstehjælp)
- A-V/1-1-1 (grundlæggende tankskibskursus)

Søpraktik 1 skal være bestået før påbegyndelse af 3. semester.

3. -6. semester skal være bestået før påbegyndelse af Søpraktik 2. Søpraktik 2 skal være bestået før den studerende kan blive eksamineret i bachelorprojektet.

Det er den studerendes ansvar at tilmelde sig ny prøve efter en ikke-bestået eksamen.

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen
		Dokument nr.: Document No.:	Q-0498

1. SEMESTER						
Værkstedsskolefag og sikkerhedskurser	STCW	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøveform
Indledende håndværksmæssig uddannels inkl. §17 kursus, maskin/el og tværfagligt skibsarbejde	A-II/5	Kursus	15	B/IB	Intern	Gennemførsel
Praktisk sømandsskab	A-II/5	Kursus	15	B/IB	Intern	Praktisk prøve
Branchekendskab		Kursus		B/IB	Intern	Gennemførsel
Vagttjeneste 1	A-II/4	Kursus		B/IB	Intern	Skriftlig prøve
Søikkerhed	A-VI/1-1	STCW-kursus		B/IB	Intern	Praktisk +skriftlig prøve
Røgdykker	A-VI/1-2			B/IB	Ekstern	Gennemførsel
Arbejdssikkerhed og Arbejdsmiljø	A-VI/1-4			B/IB	Intern	Skriftlig prøve
Maritim sikring – Online	A-VI/6-4			B/IB	Intern	Skriftlig prøve
Maritim førstehjælp	A-VI/1-3			B/IB	Intern	Gennemførsel
Grundlæggende tankskibskursus	A-V/1-1-1		B/IB	Intern	Skriftlig prøve	
2. SEMESTER						
Modulnavn		Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøveform
Søpraktik 1		Praktik	30	B/IB	-	Uddannelses bog
3. SEMESTER						
Modulnavn / STCW kursusnavn	STCW	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøveform
Vagttjeneste 2	A-II/2	Kursus	2	G/IG	Intern	Gennemførsel
Navigation	A-II/2	Kursus	6	7-trins-skala	Intern	Løbende bedømmelse
Skibsteknik og lastbehandling	A-II/2	Kursus	8	7-trins-skala	Intern	Løbende bedømmelse
Økonomi	A-II/2	Kursus	2	7-trins-skala	Intern	Løbende bedømmelse
Metodelære		Kursus	3	7-trins-skala	Intern	Mundtlig prøve pba. projekt
P1 – Nautik	A-II/1	Projekt	5			
Ship Security Officer (SSO)	A-VI/5	STCW-kursus	4	B/IB	Intern	Skriftlig prøve
General Operator Certificate GOC	A-IV/2	STCW-kursus		B/IB	Ekstern	Mundtlig
§16	§16	STCW-kursus		B/IB	Intern	Gennemførsel
Motorpasning (DUMO)	A-III/1	STCW-kursus		B/IB	Intern	Gennemførsel

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen			Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5	Dokument nr.: Document No.:	Q-0498
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland			Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

4. SEMESTER						
Modulnavn	STCW	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøveform
Navigation og ruteplanlægning	A-II/2	Kursus	8	7-trins-skala	Intern	Mundtlig prøve
Skibsoperation	A-II/2	Kursus	10	7-trins-skala	Intern	Mundtlig prøve
Den maritime organisation	A-II/2	Kursus	5	7-trins-skala	Intern	Mundtlig prøve
P2 - Teknik	A-II/2	Projekt	5	7-trins-skala	Intern	Mundtlig prøve pba. projekt
RADAR/ARPA (RA/AR)	A-II/1, A-II/2	STCW-kursus	1	B/IB	Intern	Gennemførsel
ECDIS (ECDIS)	A-II/1, A-II/2	STCW-kursus	1	B/IB	Intern	Gennemførsel
5. SEMESTER						
Modulnavn		Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøveform
Elektronisk navigation	A-II/2	Kursus	3	7-trins-skala	Intern	Gennemførsel
Vagttjeneste 3	A-II/2	Kursus	1	7-trins-skala	Ekstern	Skriftlig prøve
Maritim teknologi	A-II/2	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern	Skriftlig prøve
Søret og skibsadministration	A-II/2	Kursus	3	7-trins-skala	Intern	Mundtlig prøve
Ledelse	A-II/2	Kursus	12	7-trins-skala	Ekstern	Mundtlig prøve pba. projekt
P3 – Ledelse	A-II/2	Projekt	5			
Medicinkiste A (Med.A)	A-VI/4-2	STCW-kursus	1	B/IB	Ekstern	Gennemførsel
6. SEMESTER						
Modulnavn		Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøveform
Valgfag 1		Kursus	5	7-trins-skala	Intern	Mundtlig prøve
Valgfag 2		Kursus	5	7-trins-skala	Intern	Mundtlig prøve
IT/OT	A-II/2	Kursus	3	7-trins-skala	Intern	Mundtlig prøve
Full Mission (FM)	B-II/1	STCW-kursus	0,5	B/IB	Intern	Gennemførsel

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen			Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5	Dokument nr.: Document No.:	Q-0498
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland			Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Bridge Ressources Management kursus (BRM)	Table A-II/1 og A-II/2, Section B	STCW-kursus	0,5	B/IB	Intern	Gennemførsel
Brandleder (Brand.L)	A-VI/3	STCW-kursus	1	B/IB	Intern	Gennemførsel
Betjenings af redningsbåde (Betj.Red)	A-VI/2-1	STCW-kursus		B/IB	Intern	Gennemførsel
Søpraktik 2		Praktik	15	B/IB	Intern	Uddannelses bog
7. SEMESTER						
Modulnavn		Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøveform
Søspraktik 2 fortsat		Praktik	15	B/IB	-	Uddannelses bog
Professionspraktik		Praktik	15	B/IB	-	Uddannelses bog
8. SEMESTER						
Modulnavn		Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøveform
Bachelorprojekt		Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern	Mundtlig prøve pba. projekt

21 Tilmelding til og afmelding fra prøver samt antal prøveforsøg

Begyndelse på et uddannelseselement, modul, semester m.v. er samtidig tilmelding til de tilhørende eksamener. Ved tilmelding bruges et eksamensforsøg. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i eksamen på grund af sygdom. Afmelding fra en eksamen/reksamen kan kun ske i forbindelse med sygdom og der skal i dette tilfælde foreligge lægedokumentation (der skal afleveres i studieadministrationen) senest 3 hverdage efter eksamensafholdelse, da eksamen ellers anses som ikke bestået og dermed et brugt eksamensforsøg. Hvis en studerende udebliver fra en eksamen eller afleverer blankt, tæller dette som et eksamensforsøg. Hvis en studerende ikke består en eller flere af de ordinære eksamener ved afslutningen af et semester, afholdes der reeksamen inden for ca. én måned under hensyntagen til ferier. Den studerende skal deltage i denne reeksamen. Hvis den studerende ikke består reeksamen, skal vedkommende deltage i næste ordinære eksamen i kommende eksamenstermin (3. eksamensforsøg). Her gælder de samme regler som for andre studerende til den pågældende eksamen. Den studerende kan vælge at gentage semesteret inden deltagelse i 3. prøveforsøg, men dette er ikke et krav. Bestås 3. eksamensforsøg ikke, udskrives den studerende umiddelbart herefter fra uddannelsen. En eksamen, der er bestået, kan ikke tages om.

Eksamensbevis udstedes bilagt karakteroversigt, hvoraf alle opnåede karakterer og bedømmelser fremgår.

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

22 Ikrafttrædelse og overgangsregler

Studieordningen er godkendt af uddannelseschefen og træder i kraft pr. 1. august 2025.

Studerende der påbegynder eller går på 3. semester på uddannelsen efter denne dato, følger denne studieordning.

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

BILAG 1 - Beskrivelse af indholdet i uddannelsen til professionsbachelor som skibsfører (Professionsbacheloruddannelsen i maritim transport og skibsledelse)

BEK. nr. 1349 af 23/11/2018

FAGOMRÅDE: VÆRKSTEDSSKOLE, SIKKERHED, SØMANDSKAB OG PRAKTIK: 90 ECTS-POINT

Værkstedsskole: 15 ECTS-point

Den studerende skal gennem en faglig og teoretisk uddannelse opnå håndværksmæssige kvalifikationer, der har relevans for en skibsfører. De håndværksmæssige opgaver skal udføres under hensyntagen til gældende miljø- og sikkerhedsbestemmelser.

Den studerende skal udvikle sin forståelse og indsigt i det for en skibsfører relevante håndværk samt kunne bedømme den håndværksmæssige kvalitet af et udført arbejde.

Den studerende skal have forståelse for almene sikkerheds- og miljømæssige forhold. Endvidere skal vedkommende have forståelse for brugen af personlige værnemidler og kunne anvende disse værnemidler korrekt.

Sø sikkerhed, arbejdssikkerhed, maritim sikring og sømandskab: 15 ECTS-point

Beherskelse af de nødvendige kvalifikationer inden for sikkerhed til søs er centralt i arbejdet som skibsfører om bord på et handelsskib. Fagene inden for grundlæggende søsikkerhed og sømandskab skal give den studerende et grundlæggende kendskab til sikkerheden om bord, skibets sikkerhedsorganisation og arbejdsmiljøet til søs. Den studerende skal efterfølgende kunne indgå i rullerne (båd-, brand- og mand-over-bord-ruller) på funktionsniveau. Dette skal ske under hensyntagen til, at den studerende ikke indgår i skibets sikkerhedsberedskab i den første praktikperiode.

Førstehjælp skal give den studerende sådanne teoretiske og praktiske færdigheder, at vedkommende vil være i stand til at yde førstehjælp ved ulykker og pludselige sygdomme. Endvidere skal den studerende have kendskab til almene sundhedsmæssige forhold, der har særlig relation til søfartserhvervet.

Centrale temaer:

- 1) Grundlæggende søsikkerhed.
- 2) Betjening af redningsbåde, -flåder og mand-over-bord både.
- 3) Førstehjælp.
- 4) Praktisk sømandskab og udkigstjeneste.
- 5) Arbejdssikkerhed/arbejds miljø.
- 6) Brandbekæmpelse i skibe.
- 7) Grundlæggende tankskibskursus.
- 8) Kendskab til forhold under tilfangetagelse og eftervirkningerne heraf.

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Søpraktik: 60 ECTS-point

I løbet af den indledende søpraktik skal den studerende indgå i brovagten under opsyn af en kvalificeret officer for at erhverve vagtholdsbevis iht. STCW-konventionens reglement II/4.

Den studerende skal også have gennemgået minimum 6 måneders brovagtstjeneste under opsyn af skibsføreren eller en kvalificeret officer iht. STCW-konventionens reglement II/1.

Brovagtstjenesten bør tilrettelægges således, at den studerende får lejlighed til at gå vagt ved kanal-passager, sejlads i trafikerede farvande samt under manøvrer, og der skal lægges stor vægt på forståelse af nødvendigheden af at overholde god disciplin på broen, jf. STCW-konventionens kapitel VIII.

Der skal i løbet af søpraktikken tilrettelægges maskinrumstjeneste, der tilgodeser familiarisering med maskinrum og praktiske færdigheder i forhold til varetagelse af drift af mindre skibsmaskineri i skibe, hvor der ikke er krav om maskinbesætning.

TVÆRFAGLIGE ELEMENTER OG METODE: 10 ECTS-POINT

De tværfaglige elementer skal være med til at styrke den studerendes selvstændige håndtering af problemstillinger, som vedkommende kan møde efter endt uddannelse. Samtidig skal arbejdet udvikle den studerendes evne til at evaluere og forbedre arbejdsgange, processer og procedurer.

I de tværfaglige elementer simuleres praktiske situationer, som den studerende vil møde i sit arbejdsliv, hvor fagemnerne ikke nødvendigvis vil kunne adskilles. Tværfaglige elementer er derfor velegnede til øvelser og projektarbejde samt til ophold på andre uddannelsesinstitutioner.

Metodelære skal give de studerende de nødvendige kvalifikationer inden for fagområderne videnskabsteori, videnskabelig metode, projektarbejde og informationssøgning.

Den studerende skal kunne anvende maritime fagudtryk på engelsk og skal kvalificeres til at kunne anvende engelsk som arbejdssprog. Endvidere skal den studerende opnå sådanne kvalifikationer inden for mundtlig og skriftlig engelsk kommunikation, der er nødvendige for at kunne virke som skibsfører i et handelsskib i international fart og generelt i en international branche.

NAUTISK FAGOMRÅDE: 30 ECTS-POINT

Den studerende skal have sådanne færdigheder og kundskaber i navigation, manøvrering og nautisk meteorologi, der er nødvendige for, at vedkommende kan forestå planlægning og gennemførelse af et handelsskibs sikre sejlads, herunder at kunne virke som vagthavende navigatør i handelsskibe i fart på alle have.

Den studerende skal opnå de kvalifikationer inden for emnet vagttjeneste, herunder søvejsregler og vagthold, der er nødvendige for selvstændigt at kunne varetage funktionen som vagthavende navigatør.

Den studerende skal opnå de nødvendige teoretiske og praktiske kvalifikationer inden for radiokommunikation, så vedkommende kan forestå afviklingen af den kommunikation, der forekommer om bord i et handelsskib.

Fagemne: Navigation

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Centrale temaer:

- 1) Stedbestemmelse.
- 2) Navigationsudstyr.
- 3) Søkort og håndbøger.

Fagemne: Meteorologi

Centrale temaer:

- 1) Vejrsystemer.
- 2) Informationsindsamling.
- 3) Bølgeteori og skibets bevægelser i sø.

Fagemne: Vagttjeneste

Centrale temaer:

- 1) Søvejsregler.
- 2) Kollisionsforebyggelse.
- 3) Vagtholdsprocedurer.
- 4) Kommunikation.
- 5) Visuel signalering.

TEKNISK FAGOMRÅDE: 30 ECTS-POINT

Den studerende skal gennem undervisningen opnå de kvalifikationer inden for skibes opbygning og forhold vedrørende skibes stabilitet, opdrift, dybgang, trim og skrogpåvirkninger, der er nødvendige for at virke som skibsfører i handelsskibe i henhold til gældende konventioner.

Endvidere skal den studerende opnå de kvalifikationer, der er nødvendige for at kunne virke som vagthavende dæksofficer i forbindelse med lastbehandling og stuvning om bord i et handelsskib i international fart.

Endvidere skal den studerende opnå kvalifikationer inden for dataopsamling, datalogning, regulerings- og styringsteknik, der er nødvendige for, at vedkommende handler rationelt og korrekt ved overvågning og betjening af skibskontrolsystemer.

Endelig skal den studerende opnå sådanne praktiske kvalifikationer vedrørende tilstandskontrol og teoretisk viden om vedligehold, at det sætter vedkommende i stand til at kunne varetage hvervet som vedligeholdschef.

Fagemne: Skibsteknik, lastbehandling og stuvning

Centrale temaer:

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

- 1) Skibstypers opbygning.
- 2) Forståelse for og beregning af stabilitet intakt og læk.
- 3) Kraftpåvirkninger på skibet og dets udrustning.
- 4) Vedligeholdelse og dokning.
- 5) Generel lastbehandling.
- 6) International regulering af farligt gods.

Fagemne: Maskinlære og maritim teknologi for navigatører

Den studerende skal gennem undervisningen opnå de nødvendige kvalifikationer, så vedkommende på sikkerhedsmæssig forsvarlig vis kan varetage driften af et mindre skibsmaskineri i skibe, hvor der ikke er krav om maskinbesætning.

Endvidere skal den studerende opnå forståelse af tekniske systemer, således at vedkommende som fører kan handle rationelt og korrekt samt lokalisere og afhjælpe simple fejl i almindeligt forekommende tekniske systemer i skibe.

Endelig skal den studerende bestå duelighedsprøve i motorpasning, jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.

Centrale temaer:

- 1) Miljøteknik og miljøbeskyttelse.
- 2) Automation.
- 3) Hjælpe- og servicesystemer.
- 4) Pumpeteori.
- 5) Skibsfremdrivning.

Fagemne: Skibsoperationer

Efter afsluttet uddannelse skal skibsføreren på ledelsesniveau kunne varetage skibets sejlads på en økonomisk rentabel måde samt håndtering af lasten og sygdomsbehandlingen om bord. Efter afsluttet uddannelse skal skibsføreren have gennemført sygdomsbehandleruddannelsen til medicinkiste kategori A i handelsskibe samt kunne varetage ansvaret for sygdomsbehandlingen om bord i et handelsskib, også under forhold, hvor en anden person er sygdomsbehandler, jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.

Centrale temaer:

- 1) Manøvrering.
- 2) Vejrruteplanlægning og optimering.
- 3) Stabilitetskontrol samt håndtering af skib ved havari.
- 4) Kraftpåvirkninger på skibets udstyr og fortøjningsarrangementer.

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

5) Miljøbeskyttelse.

6) Maritim sygdomsbehandler til medicinkiste kategori A.

LEDELSESMÆSSIGE FAGOMRÅDE: 25 ECTS-POINT

Fagemne: Ledelse og administration

Undervisningen inden for det ledelsesmæssige fagområde skal forberede skibsofficeren til at fungere som leder til søs eller i land. De centrale temaer skal give den studerende de nødvendige kvalifikationer inden for økonomi- og kvalitetsstyring samt forberede dem på at bidrage til medarbejdernes personlige udviklingsproces.

Den studerende skal endvidere opnå de kvalifikationer inden for maritim national og international lovgivning samt administrative forhold, der er nødvendige for at vedkommende i sit virke som skibsfører har kendskab til pligter og ansvar i forbindelse med disse.

Centrale temaer:

- 1) Maritim driftsøkonomi.
- 2) Den maritime organisation.
- 3) Human Ressource Management og Crew Ressource Management i globalt perspektiv.
- 4) Standardbaserede ledelsesværktøjer, herunder kvalitetsstyring.
- 5) Søret og skibsadministration.
- 6) Ship Security Officer (SSO).
- 7) Uddannelse i arbejdsmiljø for medlemmer af sikkerhedsgruppen i handelsskibe (§16).

Emne: Subject:	Studieordning for Bch. Skibsføreruddannelsen	Filnavn: Title:	Professionsbachelor som skibsfører
Opdateret: Updated:	06-10-2025	Version: Version:	5
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

VALGFAG:10 ECTS-POINT

Formålet med valgfagene er, at den studerende supplerer sin erhvervskompetence ved at give den studerende specialviden om særlige faglige områder og supplerer sine studiekompetencer i relation til videreuddannelse. Det fremgår af bilag 3, hvilke valgemner der som minimum skal udbydes.

PROFESSIONSPRAKTIK: 15 ECTS-POINT

I professionspraktikken skal den studerende lære at arbejde udviklingsorienteret og problemløsende med professionen som skibsfører. Den studerende skal ved at drage sammenhænge mellem erfaringer og teoretisk viden kunne identificere og analysere emner, områder og problemstillinger, der er centrale i forhold til professionen som skibsfører. Den studerende skal opnå kendskab til driftsopgaverne på handelsskibe og planlægning og organisering af arbejdet om bord. På denne del skal den studerende endvidere forberede sit bachelorprojekt.

Praktikken skal føre til udveksling af viden, færdigheder og værdier mellem uddannelse og profession/erhvervsliv samt etablering af netværk.

BACHELORPROJEKT: 15 ECTS-POINT

Den studerende skal lære at arbejde udviklingsorienteret med planlægning og gennemførelse af et projekt. Den studerende skal ved at drage sammenhænge mellem erfaringer, praktiske færdigheder og teoretisk viden kunne identificere og analysere problemstillinger, der er centrale i forhold til professionen som skibsfører.

Endvidere skal den studerende tilegne sig en særlig indsigt i et emne, område eller problem og skal gennem projektarbejdet lære systematisk problemformulering og problembehandling samt indsamling og analyse af datamateriale, herunder relevante resultater fra forskning og udvikling.

Endelig skal den studerende lære at anvende sammenhænge mellem teori og praktik i sit bachelorprojekt.