

Emne: Subject:	GDPR og IT-sikkerhed	Filnavn: Title:	Persondatapolitik for studerende, elever og kursister på MARTEC
Opdateret: Updatet:	05-03-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland	Godkendt af: Approved by:	Kim René Nielsen

Perssondatapolitik for studerende, elever og kursister

Herunder fremgår politikens versionshistorik:

Version #	Release dato	Ændring
03	2026-03-05	Tilføjelse af formål og behandlingsgrundlag, kategorier af personoplysninger, anvendelsen af billeder af elever på skolehjemmet, studieaktivitet i Insights i MS Teams samt videoovervågning.
02	2023-08-01	Perssondatapolitik rettet mod studerende på MARTEC (Q-0532)
01	2019-08-23	Perssondatapolitik for MARTEC (Q-0219)

1 Introduktion

For at drive vores organisation og kunne tilbyde uddannelsesforløb og kursustilbud har vi behov for at behandle personoplysninger. En personoplysning er enhver form for information, der kan bruges til at identificere dig, enten direkte eller sammen med andre oplysninger.

Efter perssondataforordningen (forordning (EU) 2016/679 – GDPR) artikel 13 og 14 skal MARTEC give dig som studerende eller kursist oplysninger om, hvordan vi behandler og beskytter dine personoplysninger samt informere dig om dine rettigheder. Denne politik beskriver vores praksis for behandling af personoplysninger.

2 Formålene med behandling af dine personoplysninger

Vi indsamler og behandler dine personoplysninger i forbindelse med:

- ansøgning om optagelse på et uddannelses- eller kursusforløb
- at du studerer på MARTEC
- at du er kursist på MARTEC
- at du deltager i en konference eller et arrangement afholdt af MARTEC

Formålet med behandlingen er blandt andet:

- administration af optagelse, uddannelsesforløb og kursusforløb
- administration og monitorering af studieaktivitet og fremdrift
- opfyldelse af forpligtelser som selvejende institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet
- overholdelse af lovgivning om arkivering og videregivelse af informationer til Rigsarkivet
- udstedelse af eksamensbeviser og dokumentation
- adgangskontrol og sikkerhed
- nødberedskab og evakuering
- administration af ophold på skolehjemmet og forplejning
- markedsføring og informationsmateriale

3 Behandlingsgrundlag

Vi behandler dine personoplysninger med hjemmel i:

Emne: Subject:	GDPR og IT-sikkerhed		Filnavn: Title:	Persondatapolitik for studerende, elever og kursister på MARTEC
Opdateret: Updatet:	05-03-2026	Version: Version:	3	Dokument nr.: Document No.:
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland		Godkendt af: Approved by:	Kim René Nielsen

- persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra a (samtykke)
- persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b (kontraktforhold)
- persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra c (opfyldelse af en retlig forpligtelse), herunder:
 - bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser og tilhørende bekendtgørelser
 - bekendtgørelse af lov om adgangsregulering ved videregående uddannelser (Adgangsbekendtgørelsen)
 - bekendtgørelse om prøver i de maritime uddannelser
 - bekendtgørelse af arkivloven
 - bekendtgørelse om bevaring og kassation af arkivalier hos universiteter, erhvervsakademier, professionshøjskoler, ungdomsuddannelser m.fl.
 - bekendtgørelse af lov om statens uddannelsesstøtte (SU-loven) med tilhørende bekendtgørelser
 - bekendtgørelse af lov om specialpædagogisk støtte ved videregående uddannelser m.v. (SPS-loven) med tilhørende bekendtgørelser
 - studieordninger
 - lov om bogføring
- persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra e (offentlig myndighedsudøvelse), herunder:
 - offentligheds- og forvaltningsloven
 - bekendtgørelse af lov om tv-overvågning

4 Kategorier og typer af personoplysninger

Vi behandler både almindelige og følsomme personoplysninger, herunder:

- navn, adresse, telefonnummer og e-mail
- statsborgerskab
- CPR-nummer
- adgangsgrundlag, dvs. oplysninger om tidligere uddannelser
- eksamensbeviser eller anden dokumentation for gennemført uddannelse
- ansøgninger om merit eller dispensation
- helbredsoplysninger
- øvrige oplysninger, der er relevante for uddannelsen og tilknyttede aktiviteter, fx praktiksted og studieaktivitet
- billeder og video

5 Behandling af dine personoplysninger

5.1 Brug af internettet

Internetsider, som du besøger, registreres automatisk på din pc. Ingen andre end dig selv kan se disse filer. Logningen overskrives over tid, og du har selv mulighed for at slette den. Du kan også indstille din browser til automatisk at slette logningen, når du er færdig med at bruge browseren.

Emne: Subject:	GDPR og IT-sikkerhed		Filnavn: Title:	Persondatapolitik for studerende, elever og kursister på MARTEC
Opdateret: Updatet:	05-03-2026	Version: Version:	3	Dokument nr.: Document No.:
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland		Godkendt af: Approved by:	Kim René Nielsen

5.2 Brug af e-mail

MARTECs mails server logger de e-mails, der sendes til og fra din studiemail. Det betyder, at vi registrerer, hvem e-mailen er fra, og hvem den er sendt til.

Din e-mail deaktiveres, når du ikke længere er tilknyttet MARTEC. E-mailkontoen slettes i systemet efter tre måneder. I perioden mellem din udskrivning og disse tre måneder kan du kontakte IT-afdelingen for at få hjælp til at genskabe e-mails.

5.3 Brug af Outlook-kalender

Indholdet af din kalender er ikke synligt for andre på MARTEC. Registreringerne i din kalender gemmes, så længe du er tilknyttet MARTEC, hvis du ikke selv ændrer eller sletter dem. Alle oplysninger slettes automatisk tre måneder efter endt eller ophørt uddannelse.

5.4 Studieadministrationen

Studieadministrationen opretter elektroniske sagsmapper med dine personoplysninger. Mapperne indeholder blandt andet data vedrørende prøver og eksaminer, SU, studieforløb, praktik, fravær og afbrudt uddannelse. Det er udelukkende medarbejdere i studieadministrationen, der har adgang til systemet.

Data, som MARTEC ikke har en retlig pligt til at gemme, slettes, når de ikke længere har relevans.

Data om studerende, der ikke er dimitteret, gemmes, hvis den studerende måtte ønske at blive genindskrevet.

5.5 Studieaktivitet

Vi indsamler og behandler oplysninger om din studieaktivitet. Det er nødvendigt for at overholde reglerne om SU og sikre din fremdrift i uddannelsen (jf. persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra c og e).

For at være berettiget til SU skal du være studieaktiv. Dette betyder, at du følger undervisningen, afleverer opgaver og består de prøver og eksaminer, der hører til din uddannelse, samt at du er tilstrækkeligt fagligt med i dit studieforløb i overensstemmelse med gældende regler.

Oplysninger om din studieaktivitet indsamles blandt andet ved brug af Insights i Microsoft Teams. Dette omfatter data om din deltagelse i onlineundervisning og i Teams-møder (ikke indhold) samt brug af tilknyttede funktioner såsom opgaver, prøver og chat (ikke indhold).

Oplysningerne anvendes udelukkende internt og kan kun tilgås af relevante medarbejdere i uddannelsesledelsen og studieadministrationen med ansvar for opfølgning. Der træffes ikke automatiske afgørelser alene baseret på disse data. Eventuelle konsekvenser eller opfølgninger vil altid bero på en individuel vurdering.

Oplysningerne slettes automatisk senest fire måneder efter, at du er udmeldt som studerende, elev eller kursist ved MARTEC, medmindre anden lovgivning kræver længere opbevaring.

Emne: Subject:	GDPR og IT-sikkerhed		Filnavn: Title:	Persondatapolitik for studerende, elever og kursister på MARTEC	
Opdateret: Updatet:	05-03-2026	Version:	3	Dokument nr.:	Q-0532
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland		Godkendt af:	Kim René Nielsen	

5.6 Adgangskontrol

Du kan bestille en nøglebrik, som giver adgang til vores bygninger og bruges som identifikation, når du befinder dig på skolens område uden for åbningstid. Vores adgangskontrolsystem logger brugen af nøglebrikken i vores bygninger. Vi anvender kun disse oplysninger i sjældne tilfælde, fx ved indbrud.

5.7 Studiekort

Som studerende kan du få et digitalt studiekort på din mobil. My Education App giver dig blandt andet adgang til karakterer, studienummer og rabatter. MEA er en klient til et større system (UMS), som MARTEC anvender, hvilket betyder, at MEA ikke kan bruges, uden at skolen har dette system.

5.8 Markedsføring

Som led i vores kommunikation og markedsføring kan MARTEC, med dit forudgående og frivillige samtykke, tage og anvende billeder og videomateriale, hvor du indgår. Materialet kan blive offentliggjort på MARTECs hjemmeside, sociale medier (såsom Facebook, Instagram og LinkedIn) samt i trykte og digitale publikationer.

Formålet med behandlingen er at formidle studielivet og aktiviteter på MARTEC samt at tiltrække nye studerende og samarbejdspartnere. Behandlingen sker udelukkende på baggrund af dit samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved at kontakte MARTEC. Tilbagetrækning af samtykke påvirker ikke lovligheden af den behandling, der er sket inden tilbagetrækningen.

Billeder og video slettes, når de ikke længere er nødvendige for det oprindelige formål, eller hvis du trækker dit samtykke tilbage. MARTEC gennemgår regelmæssigt det anvendte materiale for at sikre, at det fortsat er aktuelt.

5.9 Skolehjemmet - Kragholmen og Mysundvej

Af hensyn til evakuering og beredskab i tilfælde af brand opbevarer og behandler MARTEC elektroniske portrætbilleder af elever og studerende, som bor på skolehjemmet, så vi i en nødsituation hurtigt kan identificere, hvem der befinder sig i bygningen. Denne behandling sker for at beskytte vitale interesser (persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra d).

Derudover anvendes der billeder til at verificere, om elever og studerende, der benytter skolehjemmets kantine, har betalt for måltider. Denne behandling sker som led i opfyldelsen af en kontrakt (persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b) og under hensyntagen til MARTECs legitime interesse i at sikre korrekt betaling (persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra f).

Billederne slettes, når de ikke længere er nødvendige til de nævnte formål, og adgangen er begrænset til relevante medarbejdere i studieadministrationen, kantinen og serviceafdelingen.

Emne: Subject:	GDPR og IT-sikkerhed		Filnavn: Title:	Persondatapolitik for studerende, elever og kursister på MARTEC	
Opdateret: Updatet:	05-03-2026	Version:	3	Dokument nr.: Document No.:	Q-0532
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland		Godkendt af: Approved by:	Kim René Nielsen	

5.10 Videoovervågning

MARTEC overvåger bygninger udvendigt og indvendige gangarealer, hvor der er almindelig færdsel, på Hånbækvej og Kragholmen i Frederikshavn. Formålet med overvågningen er at forebygge og bekæmpe kriminalitet og hærværk samt at fremme trygheden for alle, der færdes på skolen (jf. § 2, litra d, i LBK nr. 182 af 24/02/2023, bekendtgørelse af lov om tv-overvågning).

Optagelserne kan kun tilgås af relevante medarbejdere med et arbejdsbetinget behov. Optagelserne opbevares på en ekstern harddisk og slettes automatisk 30 dage efter optagelsen, medmindre der er behov for længere opbevaring i forbindelse med anmeldelse af et strafbart forhold eller en konkret tvist.

6 Modtagere eller kategorier af modtagere

6.1 Videregivelse af personoplysninger

MARTEC videregiver kun personoplysningerne, når det er nødvendigt. Vi videregiver dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Den Koordinerede Tilmelding (KOT)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM)
- Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS)
- Søfartsstyrelsen (SFS)
- Danmarks Statistik
- Rigsarkivet
- Kommunale eller statslige myndigheder som led i at de betaler for din uddannelse
- Andre skoler i tilfælde af overflytning
- Medstuderende som er relevante for dit uddannelsesforløb (navn og MARTEC-e-mail)
- Praktiksteder, hvis det er nødvendigt
- Poli og anklagemyndighed, hvis det er nødvendigt

Hvis der ikke er lovhjemmel til videregivelse af informationen, beder vi enten om dit specifikke samtykke eller anmoder dem, der efterspørger dine informationer, om at dokumentere dit samtykke.

7 Opbevaring

MARTEC opbevarer personoplysninger, så længe det er relevant og i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder Arkivloven og Bogføringsloven.

Som uddannelsesinstitution er MARTEC omfattet af bekendtgørelse om bevaring og kassation af arkivalier hos universiteter, erhvervsakademier, professionshøjskoler, ungdomsuddannelser m.fl. Dette indebærer, at data, som ikke længere er i brug, skal overføres til Rigsarkivet, idet der er afleveringspligt.

Derudover følger MARTEC bekendtgørelse om prøver i de maritime uddannelser, hvoraf det fremgår (§ 34), at oplysninger, der er nødvendige for udstedelse af beviser, skal opbevares i 30 år efter eksamen eller prøvens afslutning. Regnskabsmateriale opbevares i henhold til Bogføringsloven i fem år.

Emne: Subject:	GDPR og IT-sikkerhed		Filnavn: Title:	Persondatapolitik for studerende, elever og kursister på MARTEC	
Opdateret: Updatet:	05-03-2026	Version:	3	Dokument nr.: Document No.:	Q-0532
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland		Godkendt af: Approved by:	Kim René Nielsen	

Oplysninger, der hverken skal afleveres til Rigsarkivet eller opbevares i henhold til anden lovgivning, slettes, når de ikke længere er nødvendige.

8 Dine rettigheder

Ifølge persondataforordningen (GDPR) har du en række rettigheder i forhold til dine personoplysninger:

- **Ret til information:** Du har ret til at få at vide, hvordan vi behandler dine personoplysninger.
- **Ret til indsigt:** Du kan få indsigt i, hvilke oplysninger vi har om dig, samt modtage yderligere oplysninger om behandlingen.
- **Ret til berigtigelse:** Du har ret til at få rettet urigtige eller unøjagtige oplysninger om dig.
- **Ret til sletning:** Du kan anmode om at få dine oplysninger slettet. Dette gælder dog ikke for data, som MARTEC er forpligtet til at opbevare. I særlige tilfælde kan du få slettet oplysninger før den generelle slettefrist.
- **Ret til begrænsning:** I visse tilfælde kan du kræve, at vi begrænser behandlingen af dine oplysninger. I så fald må vi kun behandle dem med dit samtykke, eller hvis det er nødvendigt af juridiske eller samfundsmæssige grunde.
- **Ret til indsigelse:** Du kan i visse tilfælde gøre indsigelse mod vores behandling af dine oplysninger, selv om den er lovlig.
- **Ret til dataportabilitet:** Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine oplysninger i et struktureret, maskinlæsbart format og få dem overført til en anden dataansvarlig.

Sådan bruger du dine rettigheder:

Ønsker du at benytte dine rettigheder, skal du kontakte den persondataansvarlige (se kontaktoplysninger nedenfor).

Vi forbeholder os retten til at afvise anmodninger, som:

- er urimeligt gentagende,
- kræver uforholdsmæssig teknisk indsats (fx at udvikle nye systemer),
- kan kompromittere andres privatliv, eller
- er teknisk upraktiske (fx ved oplysninger, der kun findes i sikkerhedskopier).

Vi retter naturligvis forkerte oplysninger uden beregning, medmindre det kræver uforholdsmæssigt mange ressourcer.

Når vi sletter oplysninger, kan der gå noget tid, før kopier også fjernes fra vores sikkerhedskopier og arkivsystemer. Vi arbejder løbende på at sikre, at dine oplysninger beskyttes mod utilsigtet sletning eller misbrug.

Emne: Subject:	GDPR og IT-sikkerhed		Filnavn: Title:	Persondatapolitik for studerende, elever og kursister på MARTEC	
Opdateret: Updatet:	05-03-2026	Version:	3	Dokument nr.: Document No.:	Q-0532
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland		Godkendt af: Approved by:	Kim René Nielsen	

Du har til hver en tid retten til at klage til Datatilsynet, www.datatilsynet.dk hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger. Datatilsynet kan også kontaktes fra den digitale postkasse på www.borger.dk

9 Beskyttelse og sikkerhed

Vi arbejder løbende for at beskytte MARTEC og vores studerende og kursister mod uautoriseret adgang, ændring, offentliggørelse eller ødelæggelse af personoplysninger, som vi behandler og opbevarer.

Vi har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt på MARTEC:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Anvendelse af branchetypiske it-systemer til behandlingsaktiviteterne.
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Kryptering af personoplysninger modtaget på MARTECs hjemmeside.
- Databehandlaftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på MARTECs vegne.
- Vejledning og awareness-træning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer.
- Gennemførelse af risikovurderinger og dokumentation af alle systemer, der behandler personoplysninger, for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabehandlingen hos MARTEC.

10 Ansvar og kontaktoplysninger

Skulle du have spørgsmål eller ønske yderligere information, er du velkommen til at henvende dig til vores administrationschef. Derudover har MARTEC en persondatarådgiver (DPO). Persondatarådgiveren er uafhængig af MARTEC, og du er altid velkommen til at tage direkte kontakt til vedkommende, hvis du har spørgsmål.

Dataansvarlig

MARTEC
Hånbækvej 54
9900 Frederikshavn
Tlf. 96208888

Kontaktoplysninger på persondataansvarlig internt MARTEC

Administrationschef Kim Nielsen
E-mail: KNI@MARTEC.dk
Tlf. 5171 4710

Kontaktoplysninger på DPO

DeiC

Emne: Subject:	GDPR og IT-sikkerhed			Filnavn: Title:	Persondatapolitik for studerende, elever og kursister på MARTEC
Opdateret: Updatet:	05-03-2026	Version:	3	Dokument nr.: Document No.:	Q-0532
Opdateret af: Updated by:	Victoria Roland			Godkendt af: Approved by:	Kim René Nielsen

Asmussens Allé
Bygning 305
2800 Lyngby
Denmark

Kenneth Mikkelsen
GDPR-konsulent/DPO
E-mail: kenneth.mikkelsen@deic.dk
Tlf. 93510770