



SKOLESKIBET DANMARK ÅRSRAPPORT 2024 18. REGNSKABSÅR

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Institutionsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Hoved- og nøgletalstabel.....	10
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse.....	13
Balance	14
Noter.....	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for Skoleskibet DANMARK.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen, bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018, de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 691 af 11. juni 2024, bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes gives det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Frederikshavn, den 20. marts 2025

Direktion:

Pia Ankerstjerne
Direktør

Kim Nielsen
Administrationschef

Bestyrelse:

Kim Sørensen
Formand

Morten Vestergaard
Næstformand

Jens Ditlev Lauritzen
Bestyrelsesmedlem

Martin Tetsche Sørensen
Bestyrelsesmedlem

Karsten Mølgaard
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Skoleskibet DANMARK

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Skoleskibet DANMARK for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), lovbekendtgørelse nr. 691 af 11. juni 2024, bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om intern revision ved institutioner for videregående uddannelser og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om intern revision ved institutioner for videregående uddannelser, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om intern revision ved institutioner for videregående uddannelser, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen

er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederikshavn, den 20. marts 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Louise Troelstrup Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34109

Institutionsoplysninger

Institution MARTEC Telefon: 96 20 88 88
Hånbækvej 54 E-mail: martec@martec.dk
9900 Frederikshavn www.martec.dk

CVR-nr.: 70 77 11 28
Stiftet: 1. januar 2001
Hjemsted: Frederikshavn
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse I forbindelse med vedtagelse af nye standardvedtægter i 2013, overgik bestyrelsen fra udpegning til selvsupplerende. Bestyrelsen opfylder kompetencekravene i henhold til vedtægternes § 9 og er sammensat således:

Formand Kim Sørensen: Associate professor Aalborg Universitet, Ph.d., Civ. Ing.

Næstformand Morten Rokkedal Vestergaard: Ejer af VMS Group A/S, der omfatter VMS do Brasil og VMS Namibia, Bestyrelsespost i VMS Group.

Jens Ditlev Lauritzen: Formand for Lauritzen Fonden, Formand for Klampenborg Galopbane A/S, Næstformand Dansk Galop, bestyrelsesmedlem Dansk Trav og Galop Union, bestyrelsesmedlem Rederklubben, Præsidiemedlem Mary Fonden.

Martin Tetsche Sørensen: Medarbejderrepræsentant. Afdelingsleder for maskinteknisk afdeling Hånbækvej.

Karsten Mølgaard: Fiskeskipper og reder for Rederiet Isafold A/S, Næstformand i Nordsøen Frifagskole's bestyrelse, Bestyrelsesmedlem i EnTech Marine, Bestyrelsesmedlem i Hirtshals Yard Group, Bestyrelsesmedlem i Autoteknika Leasing, Bestyrelsesmedlem hos Maripure ApS og Bestyrelsesmedlem i Fiskeriets Arbejdsmiljøråd

Der har i 2024 været afholdt 4 ordinære bestyrelsesmøder.

Direktion Pia Ankerstjerne

Bankforbindelse Danske Bank

Revision BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rimmens Allé 89
9900 Frederikshavn
CVR-nr. 20 22 26 70

Ledelsesberetning

Indledning

Skoleskibet DANMARK ejes af staten og drives af MARTEC i henhold til driftsaftale med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Årsrapport, regnskab og egenkapital mv. er separat for skoleskibet og MARTEC.

MARTEC fungerer som rederi for skoleskibet og direktøren for MARTEC har rederansvaret for skibet i lovgivningsmæssig forstand.

Beretningen indeholder redegørelse for årets resultat, væsentlige ændringer i skibets anlægsaktiver, disponering af årets økonomiske resultat, forhold indtruffet efter statusdagen, hovedtræk af årets gang og forventninger til kommende år.

Årets økonomiske resultat

Regnskabet for 2024 viser et underskud på -5.875 tkr.

Budgettet for 2024 var på -5.400 tkr. og set i lyset af et planlagt større stålarbejde og hoveddokning, anses årets resultat som værende tilfredsstillende.

Disponering af årets resultat

Årets resultat på -5.875 tkr. overføres til egenkapitalen.

Forhold indtruffet mellem statusdagen og årsregnskabets godkendelse

Der er mellem statusdagen og til godkendelse af regnskabet ikke indtruffet omstændigheder, der vil få indflydelse på årets resultat.

Året i Hovedtræk

Skoleskibet DANMARK overvintrede fra den 30. januar til den 20. februar 2024 i havnen i Malaga.

I efteråret 2023 blev Finansloven for 2024 godkendt med bevilling til to togter til skoleskibet George Stage men kun et ordinært togt til Skoleskibet DANMARK. I samarbejde med Uddannelses- og Forskningsministeren modtog Skoleskibet DANMARK efterfølgende en ekstra bevilling på 10 mio. kr. til finansiering af skoleskibets andet togt i 2024. Der blev som følge heraf udarbejdet et nyt budget for 2024 med indarbejdelse af ekstrabevillingen. Skoleskibet DANMARK kvitterede for bevillingen ved at udsende en takkevideo.

I 2024 blev følgende sejlplaner gennemført

- | | |
|--|-------------------------------|
| • Togt 118: Malaga – Malaga (kombi-togt) | 22. februar – 4. april 2024 |
| • Togt 119 Malaga – dansk værft havn (ordinært togt) | 24. april – 20. juli 2024 |
| • Togt 120: Frederikshavn – Malaga (ekstra togt) | 31. oktober – 23. januar 2025 |

Skoleskibet stævnedes ud på togt 118 med et topmotiveret hold unge mennesker, der mønstrede ombord den 22. februar 2024 i Malaga, efter de havde gennemført første del af uddannelsen på MARTEC Kragholmen.

Togt 119 startede på Kragholmen den 4. marts 2024, hvor eleverne går på værkstedsskole. Herudover får eleverne ROC radiokursus, røgdykkerkursus på brandskolen og undervisning i søsikkerhed samt andre relevante fag og aktiviteter inden påmønstringen på skoleskibet den 15. april 2024.

Eleverne på togt 119 skulle medvirke under årets præsentationssejladser. Præsentationssejladsen fra Skagen til Frederikshavn blev desværre aflyst pga. meget blæsende vejr. På vej mod årets anden præsentationssejlad gjorde skibet et anløb i Århus havn, hvor eleverne blev præsenteret for mulige jobs på havnen. Eleverne fik mulighed for at drøfte fremtidig uddannelse med uddannelsesvejledere ombord skibet. Endelig fik eleverne mulighed for at besøge Mærsk's containerterminal.

Årets anden præsentationssejlad blev gennemført i dejligt sommervejr den 20. juni fra Vedbæk til København. Medlemmer af Advisory Board til Skibssingeniøruddannelsen, DTU og en del fonde deltog i Sejladsen. Som en smuk afslutning på sejladsen deltog DR's pigeorkester med sang på dækket.

Skoleskibet DANMARK blev mødestedet for den socialdemokratiske folketingsgruppe m.fl. da de påbegyndte Socialdemokratiets årlige sommermøde den 13. august 2024 i Vejle. Hensigten var at give politikere og ministre indsigt i hvordan skoleskibet uddanner skibsassistenter og hvorfor uddannelsen ombord er så unik.

I perioden den 1. august til den 30. september gennemførte skibet den planlagte dokning og udførelse af årets vedligeholdelses projekter. Blandt andet sejløjle skulle renoveres, hvilket indbefattede stålarbejder og coating. På trods af tidspres blev dokning og vedligeholdelses-projekterne gennemført tilfredsstillende.

Den 31. oktober påmønstrede eleverne til togt 120 skibet og satte kurs mod Malaga. Herfra gik turen videre til Cap Verde, for den 17. januar 2025 at ankomme til havnen i Malaga, hvor eleverne afmønstrede den 23. januar 2025.

Skoleskibet modtog i 2022 en donation fra Orients Fond til indkøb af nye travaljer til skibet. Produktionen af travaljerne er forløbet godt og der blev medio november gennemført en sejltest med tilfredsstillende resultat. Projektet blev lidt forsinket, hvorfor travaljer ikke kunne monteres inden skibet skulle sejle årets sidste togt. Travaljerne bliver installeret når skibet rammer dansk havn sommeren 2025.

I 6 årsplanen for Skoleskibets vedligehold fremgår at der ønskes en udskiftning af skibets motorbåd og tilhørende davider og at stålet for kabysrustaget, som bærer både motorbåd og MOB-båd, udskiftes og forstærkes. Det er et omfangsrigt projekt som der er ansøgt og modtaget tilsagn om del-finansiering fra Den A.P. Møllerske støttfond til.

Hoved- og nøgletalstabel

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Resultatopgørelse				
Statstilskud, mio. kr.	25,1	37,5	23,9	24,0
Øvrige tilskud, mio. kr.	0,3	0,8	0,5	0,0
Salg af varer og tjenesteydelser, mio. kr.	0,1	0,1	1,6	0,1
Andre indtægter, mio. kr.	6,9	6,1	6,1	5,8
<i>Driftsindtægter i alt, mio. kr.</i>	<i>32,3</i>	<i>44,5</i>	<i>32,1</i>	<i>29,9</i>
Uddannelse, mio. kr.	24,7	26,4	25,9	20,1
Kostafdeling og kollegier, mio. kr.	4,2	2,1	1,9	1,3
Generelle fællesomkostninger, mio. kr.	2,4	2,5	2,0	1,9
Skibsdrift, mio. kr.	7,6	5,9	8,4	3,7
<i>Driftsomkostninger i alt, mio. kr.</i>	<i>38,9</i>	<i>37,0</i>	<i>38,2</i>	<i>26,9</i>
Resultat før finansielle poster, mio. kr.	-6,7	7,5	-6,1	3,0
Årets resultat, mio. kr.	-5,9	8,2	-6,1	3,0
Balance				
Balancesum, mio. kr.	15,8	25,5	17,4	33,3
Egenkapital, mio. kr.	5,8	11,7	3,5	9,6
Overskudsgrad (Ordinært resultat i % af omsætning)	-18,2	18,4	-19,1	10,0
Likviditetsgrad (Omsætningsaktiver i % af kortf.gæld)	164,6	187,0	125,9	141,1
Soliditetsgrad (Egenkapital i % af aktiver ultimo)	36,7	45,8	20,0	28,9
Personale (årsværk)				
Personale	28,9	24,2	23,3	20,1
<i>Personaleårsværk i alt</i>	<i>28,9</i>	<i>24,2</i>	<i>23,3</i>	<i>20,1</i>
Studieaktivitet - ordinære uddannelser				
Teori-STÅ	78,5	70,0	79,5	80,0
<i>STÅ på ordinære uddannelser i alt</i>	<i>78,5</i>	<i>70,0</i>	<i>79,5</i>	<i>80,0</i>
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	160	147	159	160
Antal indskrevet studerende på ordinære uddannelser i alt	160	147	159	160
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	157	136	153	155

Forventninger til 2025

Uddannelses- og Forskningsministeren meddelte ultimo august 2024, af Skoleskibet DANMARK er optaget på finansloven for 2025 med bevilling til to årlige togter frem til 2028 samt forhøjelse af det ordinære vederlag til imødegåelse af fremtidige vedligeholdelsesprojekter.

Dermed er der skabt langsigtet økonomisk ro, hvilket gør det muligt at opnå en stabil drift af skibet med en lang planlægningshorisont og fastholdelse af bemanning og dermed kompetencer.

Budgettet for 2025 forventes godkendt med et resultat på 5,1 mio. kr., indeholdende et kombi-togt (togt 121) samt to ordinære togter 122 og 123. Iflg. vedligeholdelsesplanen for 2025-2030 forventes gennemført vedligeholdelsesprojekter for i alt ca. 8. mio. kr., delvist finansieret af fonde.

Anvendt regnskabspraksis

Skoleskibet DANMARKS årsrapport er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen, bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018, de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 691 af 11. juni 2024, bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som for MARTEC.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skibet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skibet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at uddannelsesforløbene afvikles.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til undervisningens gennemførelse, markedsføring, administration, vedligeholdelse mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Skibet er ejet af staten og derfor ikke værdifastsat i regnskabet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

t.kr.	Note	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Statstilskud	1	25.092	37.457
Øvrige tilskud	2	254	800
Salg af varer og tjenesteydelser	3	77	97
Andre indtægter	4	6.853	6.145
Driftsindtægter i alt		32.276	44.499
Omkostninger			
Uddannelse	5	24.678	26.445
Kostafdeling og kollegier	6	4.197	2.088
Generelle fællesomkostninger	7	2.446	2.544
Skibsdrift	8	7.612	5.900
Driftsomkostninger i alt		38.933	36.977
Resultat før finansielle poster		-6.657	7.522
Finansielle indtægter		782	656
Finansielle omkostninger		0	0
Årets resultat		-5.875	8.178

Balance

t.kr.	Note	<u>2024</u>	<u>2023</u>
AKTIVER			
Varebeholdninger		110	119
Varebeholdninger i alt		110	119
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		20	0
Mellemregning MARTEC		30	25.290
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		258	0
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		83	8
Periodeafgrænsningsposter		29	37
Tilgodehavender i alt		420	25.335
Likvide beholdninger		15.223	7
Omsætningsaktiver i alt		15.753	25.461
AKTIVER I ALT		15.753	25.461
PASSIVER			
Egenkapital pr. 1. januar		11.653	3.475
Overført resultat		-5.875	8.178
Egenkapital i alt		5.778	11.653
Feriepengeforpligtelser		405	190
Skyldig fridøgn		2.469	2.181
Skyldig løn		225	0
Forudbetalte bundne tilskud		2.925	0
Anden kortfristet gæld		339	179
Periodeafgrænsningsposter		3.280	11.258
Leverandører og varer og tjenesteydelser		332	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		9.975	13.808
Gældsforpligtelser i alt		9.975	13.808
PASSIVER I ALT		15.753	25.461

Andre forpligtelser

9

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Note 1 - Statstilskud (t.kr.)		
Statstilskud	15.092	24.457
Ekstra tilskud	10.000	13.000
I alt	25.092	37.457
Note 2 - Øvrige tilskud (t.kr.)		
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	254	800
I alt	254	800
Note 3 - Salg af varer og tjenesteydelser (t.kr.)		
Øvrige salg af varer/tjenesteydelser	77	97
I alt	77	97
Note 4 - Andre indtægter (t.kr.)		
Deltagerbetaling	3.846	3.350
Øvrige indtægter	3.007	2.795
I alt	6.853	6.145
Note 5 - Uddannelse (t.kr.)		
Personaleomkostninger	13.600	14.951
Øvrige driftsomkostninger	11.078	11.494
I alt	24.678	26.445
Note 6 - Kostafdeling og kollegier (t.kr.)		
Personaleomkostninger	2.306	0
Øvrige driftsomkostninger	1.891	2.088
I alt	4.197	2.088
Note 7 - Generelle fællesomkostninger (t.kr.)		
Personaleomkostninger	1.235	0
Øvrige driftsomkostninger	1.211	2.544
I alt	2.446	2.544
Note 8 - Skibsdrift (t.kr.)		
Personaleomkostninger	1.493	0
Øvrige driftsomkostninger	6.119	5.900
I alt	7.612	5.900

Note 9 - Andre forpligtelser

Vedrørende Skoleskibet DANMARK har MARTEC en selvrisko på 2% af den årlige finanslovsbevilling vedr. kasko- og ansvarsskader forvoldt af skibet.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Ditlev Lauritzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5d50bc1b-f583-4dd0-b5fc-ce5d1fde86a8

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-03-21 20:17:57 UTC



Kim Sørensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: b6f1b39b-bf8b-49a6-aab7-107f5cd03c2e

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-03-22 05:28:52 UTC



Kim René Nielsen

Administrationschef

Serienummer: 190c6b13-eef5-446e-aec9-3459f281c82b

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-22 08:18:32 UTC



Morten Rokkedal Vestergaard

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: 2633ab56-d8e3-48d5-bde1-63b8b5034ab6

IP: 93.167.xxx.xxx

2025-03-24 07:30:54 UTC



Pia Ankerstjerne

Direktør

Serienummer: pan@martec.dk

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-03-24 16:03:27 UTC



Karsten Mølgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 52982a7a-07f5-4565-a8ea-c73c87e74020

IP: 93.178.xxx.xxx

2025-03-25 09:41:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Tetsche Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2c86fad0-beb2-4878-97f1-803e8b2d6228

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-03-27 07:21:46 UTC



Louise Troelstrup Lund

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: eba83474-7c53-4aa4-b9d2-88e45837c3f4

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-03-27 09:26:53 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter