

Emne: Subject:	Studieordning		Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3	Dokument nr.: Document No.: Q-0635
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard		Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

STUDIEORDNING FOR UDDANNELSEN TIL MARITIM TEKNOLOG

Del II: Institutionsdel

Erhvervsakademiuddannelse som maritim teknolog

Maritim teknolog AK

Academy Profession Degree Programme in Maritime Technology

AP Graduate in Maritime Technology

Gyldig fra 1. august 2025

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Herunder fremgår studieordningens versionshistorik:

Version #	Release dato	Ændring
03	01/08-2026	Kapitel 7, 9 og 10 tilrettet gældende Adgangs- og prøvebekendtgørelse.
02	04/03-2026	Diverse sproglige tilrettelser
01	01/08-2025	Nyoprettet studieordning

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Indholdsfortegnelse

1	Bekendtgørelsesgrundlag	4
2	Uddannelsessted	4
3	Adgangskrav	4
4	Merit	4
5	Uddannelsens indhold, struktur og tilrettelæggelse	5
5.1	Fagelementer	5
5.2	Struktur	6
5.3	Tilrettelæggelse	6
6	Lokale fagelementer	9
6.1	Studieretningen maritim teknolog med SØ-linje	9
6.1.1	Sikkerhed, sundhed og arbejdsmiljø	9
6.1.2	Administration og skibsledelse	10
6.1.3	STCW kvalifikationer jf. Søfartstyrelsens kvalifikationskrav	11
6.2	Studieretningen maritim teknolog med INDUSTRI-linje	12
6.2.1	Industrielle teknologier	12
6.2.2	Industriel ledelse	12
7	Prøver/eksaminationer på uddannelsen	13
7.1	Oversigt over prøver/eksaminationer og studiemæssig placering	13
7.2	Fuldførelse af prøver/eksaminer	15
8	Censorkorps	16
9	Studieaktivitet	16
9.1	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	16
10	Kriterier for ophør af indskrivning for studerende, som ikke er studieaktive	16
11	Orlov	17
12	Regler om krav om læsning af tekster på fremmedsprog	17
13	Dispensationer	17
14	Ikrafttrædelse og overgangsregler	17

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Forord

Denne Del II af studieordningen til Maritim Teknolog (institutionsdel) supplerer Del I af studieordningen (National). Del I og Del II skal ses som en samlet studieordning for uddannelsen til Maritim Teknolog på Martec.

1 Bekendtgørelsesgrundlag

Erhvervsakademiuddannelsen til Maritim Teknolog er tilrettelagt i henhold til:

- Bekendtgørelse nr. 1349 af 23. november 2018 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse nr. 424 af 24. april 2024 om godkendelse og kvalitetssikring af maritime uddannelser (maritim godkendelsesbekendtgørelse)

Der henvises endvidere til:

- Bekendtgørelse nr. 56 af 10. januar 2024 om adgang til erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1585 af 13. december 2016 om prøver i de maritime uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1125 af 4. juli 2022 om karakterskala (karakterbekendtgørelsen)

2 Uddannelsessted

Uddannelsen udbydes i Frederikshavn.

3 Adgangskrav

Adgang til uddannelsen sker i henhold til gældende bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (Adgangsbekendtgørelsen).

4 Merit

Se Del I (National del).

Derudover gælder følgende:

MARTEC kan godkende, at relevant erhvervserfaring af mindst 2 års varighed træder i stedet for hele eller dele af 1. semester og/eller virksomhedspraktikken (merit).

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

MARTEC kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra andre uddannelser på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer i denne uddannelse (merit).

MARTEC's afgørelser om merit træffes på baggrund af en individuel faglig vurdering. Meritoverførsel sker med bedømmelsen "bestået".

5 Uddannelsens indhold, struktur og tilrettelæggelse

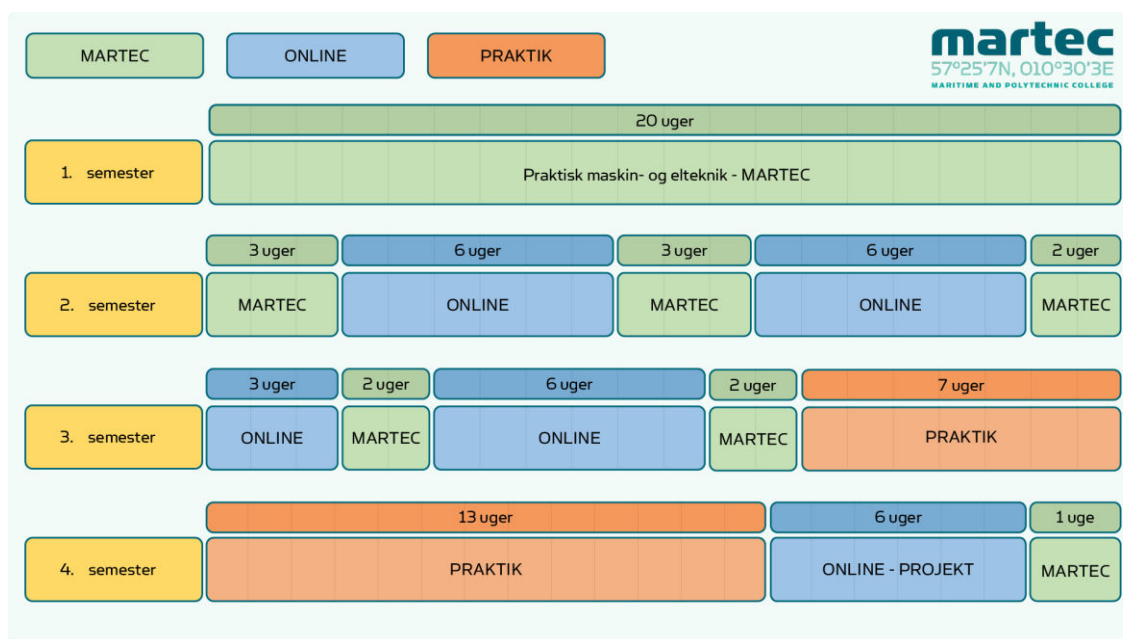
5.1 Fagelementer

Semester	Fagelementer	Modulbeskrivelse	ECTS
1. semester	Værkstedsteknik (6 ECTS) Termisk (6 ECTS) Spåntagende (6 ECTS) Motorlære (3 ECTS) El montage (1,5 ECTS) Hydraulik (1,5 ECTS) Projekt (6 ECTS)	Q-0611 MOB_MT1_VS1 Q-0610 MOB_MT1_VS2 Q-0609 MOB_MT1_VS3 Q-0608 MOB_MT1_VS4 Q-0606 MOB_MT1_VS5 Q-0607 MOB_MT1_VS6 Q-0623 MOB_MT1_VS7	30
2. semester	Kedellære (5 ECTS) Hydraulik/Pneumatik (5 ECTS) Motorlære (5 ECTS) Køleteknik (5 ECTS) Elektroteknik (5 ECTS) Automation (5 ECTS)	Q-0618 MOB_MT2_Ked Q-0619 MOB_MT2_Hyd Q-0624 MOB_MT2_Mot Q-0617 MOB_MT2_Køl Q-0620 MOB_MT2_El Q-0621 MOB_MT2_Au	30
3. semester	Systemisk ledelse (5 ECTS) Praktik (10 ects) <i>Maritim teknolog med SØ-linje (15 ects)</i> Sø sikkerhed, sundhed og arbejdsmiljø (9 ECTS) Søadministration og skibsledelse (6 ECTS)	Q-0628 MOB_MT3_Led Q-0633 Vejledning for praktik i Maritim Teknolog uddannelsen Q-0639 Praktikaftale – Industri Q-0640 Praktikaftale Sø Q-0631 Praktikrapport Industri Q-0632 Praktikrapport Sø Q-0629 MOB_MT3_Sik_sund_arb Q-0625 MOB_MT3_Adm_Led	30

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

	Maritim teknolog med INDUSTRIli-linje (15 erts) Industrielle teknologier (10 ECTS) Industrielle ledelsessystemer (5 ECTS)	Q-0627 MOB_MT3_MT3_In_tek Q-0626 MOB_MT3_In_led	
4. semester	Praktik (20 ECTS) Afsluttende eksamensprojekt (10 erts)	Q-0633 Vejledning for praktik i Maritim Teknolog uddannelsen Q-0630 MT4_Teknologprojekt	30

5.2 Struktur



5.3 Tilrettelæggelse

Undervisningens videngrundlag er karakteriseret ved udviklingsbaseret, professionsbaseret og forskningstilknytning.

Uddannelsen bygger på en kombination af faglige, tværfaglige og problemorienterede tilgange og tilrettelægges med udgangspunkt i følgende undervisnings- og samarbejdsformer:

1. semester

- Klasseundervisning: Levering af grundlæggende teori og koncepter

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

- Opgaveløsning (individuelt og i grupper): Både individuelle og gruppeopgaver, der træner praktisk anvendelse af teori
- Værkstedundervisning: Praktisk træning i værkstedsfærdigheder, reparation og vedligeholdelse.
- Faglig refleksion og diskussion: Selvstændig vurdering af egen læring og faglige overvejelser.
- Certificeringskurser: Deltagelse i kurser, der kan give relevante certifikater (f.eks. svejseteknik, el-certifikater, eller STCW-certifikater).

Bemærk: Fuld fremmødepligt.

2. semester

- Klasseundervisning: Levering af grundlæggende teori og koncepter
- Laboratorieundervisning: Praktisk arbejde med eksperimenter og tekniske installationer.
- Simulatortræning: Træning af færdigheder i simulerede miljøer.
- Online undervisning: Digitalt læringsforløb
- Computer Based Training: Brug af software og applikationer til at simulere tekniske processer og opgaver.
- Casestudier: Analyse af konkrete industrirelaterede cases for at anvende teori i praksis.
- Opgaveløsning (individuelt og i grupper): Både individuelle og gruppeopgaver, der træner praktisk anvendelse af teori.
- Feedback: Løbende dialog med underviser om faglig progression.
- Skibs-, virksomhedsbesøg og ekskursioner: Fagligt relevante ture til skibsværfter, kraftværker eller andre tekniske faciliteter i industrien.

Fagelementer kan helt eller delvist kræve fremmøde.

3. semester

- Klasseundervisning: Levering af grundlæggende teori og koncepter
- Laboratorieundervisning: Praktisk arbejde med eksperimenter og tekniske installationer.
- Simulatortræning: Træning af færdigheder i simulerede miljøer.
- Online undervisning: Digitalt læringsforløb
- Computer Based Training: Brug af software og applikationer til at simulere tekniske processer og opgaver.
- Casestudier: Analyse af konkrete industrirelaterede cases for at anvende teori i praksis.
- Opgaveløsning (individuelt og i grupper): Både individuelle og gruppeopgaver, der træner praktisk anvendelse af teori.

Emne: Subject:	Studieordning		Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,	
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3	Dokument nr.: Document No.:	Q-0635
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard		Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen	

- Porteføljearbejde
- Feedback: Løbende dialog med underviser om faglig progression.
- Skibs-, virksomhedsbesøg og ekskursioner: Fagligt relevante ture til skibsværfter, kraftværker eller andre tekniske faciliteter i industrien.
- Praktikophold: Integration af teori og praksis gennem ophold i relevante virksomheder eller skibe.
- Certificeringskurser: Deltagelse i kurser, der kan give relevante certifikater (f.eks. svejseteknik, el-certifikater, eller STCW-certifikater).
- Kollaborative læringsformer: Gruppearbejde og samarbejde om opgaver og projekter.

Fagelementer kan helt eller delvist kræve fremmøde.

4. semester

- Praktikophold: Integration af teori og praksis gennem ophold i relevante virksomheder eller skibe.
- Faglig refleksion og diskussion
- Projektarbejde

Fagelementer kan helt eller delvist kræve fremmøde.

Internationalisering – med engelsk som arbejdssprog

Undervisningssproget er hovedsagelig dansk men udvalgte emner/fag gennemføres på engelsk.

Dele af undervisningslitteraturen er engelsksprogede.

Retningslinjer for praktikperiode

Praktikperioden gennemføres i henhold til vejledning for praktik i Maritim Teknolog uddannelsen. Se Q-0633.

Retningslinjer for udarbejdelse af afgangsprøve

Afgangsprøvet er uddannelsens afsluttende opgave, hvor den studerende skal demonstrere evnen til at anvende teori, metoder og praksis til at løse en kompleks og fagligt relevant problemstilling inden for den maritime teknologs erhvervsområde. Projektet skal dokumentere den studerendes kompetencer inden for teknisk analyse, problemløsning og kommunikation.

De nærmere krav og formalia omkring afgangsprøvet er beskrevet i projektbeskrivelsen for afgangsprøvet. Se Q-0630

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

6 Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 15 ECTS lokale fagelementer. De lokale fagelementer udbydes som valgfagspakker af hver 15 ECTS. De lokale fagelementer angiver studieretning på uddannelsen.

6.1 Studieretningen maritim teknolog med SØ-linje

Læringsmålene er at kvalificere den studerende til, efter endt uddannelse, selvstændigt at kunne indgå i besætningen på ledelsesniveau i skibe med en fremdrivningseffekt på under 3000 kW.

Engelsk inddrages i relevante fagemner således at dette kan anvendes som arbejdssprog.

6.1.1 Sikkerhed, sundhed og arbejdsmiljø

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med / indeholder:

- Den studerende skal gennem undervisningen i brandbekæmpelse kvalificere sig til at kunne betjene og vedligeholde skibets brandsluknings- og røgdykningsudstyr i overensstemmelse med vejledende manualer. Den studerende skal endvidere kunne varetage funktionen som brandleder om bord på et skib.
- Den studerende skal gennem undervisningen inden for sikkerhed og miljøbeskyttelse kvalificere sig til at tage ansvar for sikkerheds-/miljøbeskyttelse samt arbejdsmiljø for et skib i international fart.
- Den studerende skal gennem undervisningen opnå de nødvendige kvalifikationer for at være i stand til at yde førstehjælp ved ulykker og pludselige sygdomme. Endvidere skal den studerende have kendskab til almene sundhedsmæssige forhold, der har særlig relation til søfartserhvervet.
- Den studerende skal gennem undervisningen opnå de nødvendige kvalifikationer vedr. skibes sikkerhedsorganisation og sikkerhedsruller (båd-, brand- og mand-over-bord-ruller), som er nødvendige for at indgå i rullerne på funktionsniveau. Den studerende skal endvidere kunne anvende personlige redningsmidler og overlevelsesteknikker samt under ledelse og faglig vejledning kunne anvende og vedligeholde skibes sikkerhedsudrustning, redningsbåde og -flåder.

Formålet med fagelementet er desuden at opfylde de i STCW-konventionen tabel A-III/3 relevante målsætninger/kurser inden for emnet.

Læringsmål for sikkerhed, sundhed og arbejdsmiljø

Viden om

- Brandforebyggelse og brandbekæmpelse om bord
- Miljørigtig skibsdrift og forureningsforebyggelse
- Maritim Sikkerhedsledelse
- Safety Management System
- Arbejdsmiljø

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Færdigheder

- Brandforebyggelse og brandbekæmpelse om bord
- Miljørigtig skibsdrift og forureningsforebyggelse
- Maritim Sikkerhedsledelse
- Safety Management System
- Arbejdsmiljø

Kompetencer

- Brandforebyggelse og brandbekæmpelse om bord
- Miljørigtig skibsdrift og forureningsforebyggelse
- Maritim Sikkerhedsledelse
- Safety Management System
- Arbejdsmiljø

ECTS-omfang

Sikkerhed, sundhed og arbejdsmiljø har et omfang på 9 ECTS-point. Heraf er 4 ECTS målrettet undervisning og 5 ECTS målrettet kurser. For kursusoversigt se afsnit 6.1.3.

6.1.2 Administration og skibsledelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med / indeholder:

- Den studerende skal have et sådant kendskab til skibes opbygning og til forhold vedrørende skibes stabilitet, opdrift, dybgang, trim og skrogpåvirkninger, der er nødvendigt for at virke som maritim teknolog/maskinofficer.
- Den studerende skal opnå et sådant kendskab til national og international lovgivning, samt administrative, sikkerheds- og miljømæssige forhold, der er nødvendige, for at vedkommende i sit virke som maskinofficer har viden om pligter og ansvar i forbindelse hermed.

Formålet med fagelementet er desuden at opfylde de i STCW-konventionen tabel A-III/3 relevante målsætninger/kurser inden for emnet.

Læringsmål for administration og skibsledelse

Den studerende skal opnå viden, færdighed og kompetencer inden for følgende:

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Viden

- Søret og Skibsadministration
- Skibsteknik
- Vagttjeneste

Færdigheder

- Søret og Skibsadministration
- Skibsteknik
- Vagttjeneste

Kompetencer

- Søret og Skibsadministration
- Skibsteknik
- Vagttjeneste

ECTS-omfang

Administration og skibsledelse har et omfang på 6 ECTS-point fordelt som følger:

Søret og Skibsadministration (1,5 ECTS)

Skibsteknik (1,5 ECTS)

Vagttjeneste (3 ECTS)

6.1.3 STCW kvalifikationer jf. Søfartstyrelsens kvalifikationskrav

Med studieretningen SØ-linje skal følgende kvalifikationer jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav opnås.

Forud for sø praktik

- 1) grundlæggende søsikkerhed, jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2.1.1.1,
- 2) brandbekæmpelse i skibe, jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2.1.1.2,
- 3) førstehjælp (Elementary First Aid), jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2.1.1.3,
- 4) arbejdssikkerhed/arbejdsmiljø til søs, jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2.1.1.4,
- 5) sikringsberedskab (Security Awareness), jf. STCW-kodens sektion A-VI/6, paragraf 4, og
- 6) grundlæggende tankskibsoperationer for olie-, kemikalie- og gastankskibe, jf. STCW-konventionens reglement V/1-1, paragraf 2.2, og reglement V/1-2, paragraf 2.2.

Ved uddannelsens afslutning desuden

- 1) vagthold i maskinen, jf. STCW-kodens tabel A-III/1, hvori der indgår full-mission maskinrumstræning *,
- 2) brandledelse i skibe, jf. STCW-konventionens reglement VI/3,
- 3) førstehjælp (Medical First Aid), jf. STCW-kodens sektion A-VI/4, paragraf 1-3,
- 4) sikringsberedskab (Designated Security Duties), jf. STCW-kodens sektion A-VI/6, paragraf 6,

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

- 5) sikringsberedskab (det teoretiske grundlag for udstedelse af bevis som Ship Security Officer), jf. STCW-konventionens reglement VI/5, paragraf 1.2 *,
- 6) det teoretiske grundlag for udstedelse af bevis for uddannelse i arbejdsmiljø for medlemmer af sikkerhedsgruppen i handelsskibe (§ 16), og
- 7) betjening af redningsbåde, -flåder og mand-over-bord både, jf. STCW-konventionens reglement VI/2, paragraf 1. *

*De med asterisk mærkede punkter kræver fartstid i søgående skibe iht. STCW-konventionens bestemmelser for udstedelse af Certificate of Competence (CoC) eller Certificate of Proficiency (CoP).

Ovennævnte kurser indgår som en del af pkt. 2.1.1 og 2.1.2.

6.2 Studieretningen maritim teknolog med INDUSTRI-linje

Læringsmålene er at kvalificere den studerende til, efter endt uddannelse, at kunne varetage ansvaret for drift og vedligehold af tekniske anlæg og installationer samt kunne forestå, at disse anlæg og installationer drives optimalt ud fra sikkerhedsmæssige, driftsøkonomiske og miljømæssige hensyn.

6.2.1 Industrielle teknologier

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med / indeholder nationalt og lokalt anvendte teknologier indenfor fx. energiproduktion og industriproduktion, herunder systemopbygning, virkemåde, drift, automation og vedligehold.

Læringsmål for teknologier

Viden

- Generel viden om forskellige energiproduktionsformer.
- Generel viden om industriproduktion og/eller -service, særligt i det maritime miljø.

Færdigheder

- Beskrive systemopbygning, virkemåde og drift af energi- og produktionsanlæg.
- Varetage driftsledelse af energi- og produktionsanlæg og tilhørende vedligehold.

ECTS-omfang

Teknologier har et omfang på 10 ECTS-point.

6.2.2 Industriel ledelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med / indeholder ledelsessystemer, fx. miljøledelse og kvalitetsledelse, samt teamledelse, samarbejde og kommunikation

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Læringsmål for industriel ledelse

Viden

- Viden om ledelsessystemer relevant for en maritim teknolog i industrien

Færdigheder

- Anvende generelle ledelsessystemer i industrien.
- Indgå i projektmæssige opgaver i industrien.

ECTS-omfang

Ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

7 Prøver/eksaminationer på uddannelsen

7.1 Oversigt over prøver/eksaminationer og studiemæssig placering

MT1									
Studieplan		Eksamensplan							
Modulnavn	Modul beskrivelse (MOB)	ECTS	Eksamens- betegnelse	Eksamens- fag	Bedømmels e	Censur	Eksamens- form	Bestå kriterie	Kom men tar
Værkstedsteknik	Q-0611 MT1-VS1	6	VS1	VS1	B/IB	Intern	Praktisk	B	
Termisk	Q-0610 MT1-VS2	6	VS2	VS2	B/IB	Intern	Praktisk	B	
Spåntagende	Q-0609 MT1-VS3	6	VS3	VS3	B/IB	Intern	Praktisk	B	
Motorlære	Q-0608 MT1-VS4	3	VS4	VS4	B/IB	Intern	Praktisk	B	
El montage	Q-0606 MT1-VS5	1,5	VS5	VS5	B/IB	Intern	Praktisk	B	
Hydraulik	Q-0607 MT1-VS6	1,5	VS6	VS6	B/IB	Intern	Praktisk	B	
Værkstedprojekt	Q-0612 MT1-VS7	6	VS7	VS7	7-trinsskala	Intern	Projektsa men	≥ 02	
MT2									
Studieplan		Eksamensplan							
Modulnavn	Modul beskrivelse (MOB)	ECTS	Eksamens- betegnelse	Eksamens- fag	Bedømmels e	Censur	Eksamens- form	Bestå kriterie	Kom men tar
Kedellære	Q-0613 MT2-Ked	5	Kedellære	Kedellære	7-trinsskala	Intern	Mundtlig	≥ 02	
Hydraulik/pneumatik	Q-0614 MT2-Hyd	5	Hydraulik/pn eumatik	Hydraulik/pn eumatik	7-trinsskala	Intern	Mundtlig	≥ 02	
Motorlære	Q-0615 MT2-Mot	5	Motorlære	Motorlære	7-trinsskala	Ekstern	Mundtlig	≥ 02	
Køleteknik	Q-0616 MT2-Køl	5	Køleteknik	Køleteknik	7-trinsskala	Intern	Mundtlig	≥ 02	
Elektroteknik	Q-0617 MT2-El	5	Elektrotekn ik	Elektrotekn ik	7-trinsskala	Ekstern	Mundtlig	≥ 02	
Automation	Q-0618 MT2-Au	5	Automatio n	Automatio n	7-trinsskala	Intern	Mundtlig	≥ 02	
MT3 - fælles									

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Studieplan		Eksamensplan							
Ledelse/systemisk	Q-0619 MT3-Led	5	Ledelse/sys-temisk	Ledelse/sys-temisk	7-trinsskala	Intern	Mundtlig	≥ 02	
Praktik	Q-0624 Vejledning for praktik i Maritim Teknolog uddannelsen	10	-	-	B/IB	-	Praktikrapport + ved sølinje uddannelse sbog+fartstid	B	

MT3 - Sølinje

Studieplan		Eksamensplan							
Modulnavn	Modul beskrivelse (MOB)	ECTS	Eksamens-betegnelse	Eksamens-fag	Bedømmels-e	Censur	Eksamens-form	Bestå kriterie	Kom-men-tar
SøSikkerhed, sundhed og arbejdsmiljø	Q-0620 MT3-Sik_Sund_arb	9	SøSikkerhed, sundhed og arbejdsmiljø	SøSikkerhed, sundhed og arbejdsmiljø	7-trinsskala	Intern	Skriftlig	≥ 02	
Søadministration og skibsledelse	Q-0621 MT3-Adm_Led	6	Søadminist-ration og skibsledels-e	Søadminist-ration og skibsledels-e	7-trinsskala	Intern	Skriftlig	≥ 02	
STCW – kurser inkl. i de ovenstående									
STCW brandbekæmpelse i skibe					B/IB	-	Praktisk prøve	B	
STCW brandledelse i skibe					B/IB	-	Praktisk prøve	B	
STCW førstehjælp					B/IB	-	Praktisk prøve	B	
STCW grundlæggende uddannelse i søsikkerhed					B/IB	-	Praktisk prøve	B	
STCW duelighed i betjening af redningsbåde					B/IB	-	Praktisk prøve	B	
STCW grundlæggende uddannelse i personlig sikkerhed					B/IB	-	Praktisk prøve	B	
STCW duelighed i betjening af redningsbåde					B/IB	-	Praktisk prøve	B	
STCW grundlæggende uddannelse i personlig sikkerhed					B/IB	-	Praktisk prøve	B	
STCW arbejdsmiljø §16					B/IB	-	Gennemførelse	B	
STCW tankskibsbevis					B/IB	-	Gennemførelse	B	
STCW Ship Security Officer (SSO)					B/IB	-	Gennemførelse	B	
STCW uddannelse i særlige sikringsopgaver (ISPS)					B/IB	-	Gennemførelse	B	

MT3 - Industrilinj

Studieplan		Eksamensplan							
Modulnavn	Modul beskrivelse (MOB)	ECTS	Eksamens-betegnelse	Eksamens-fag	Bedømmels-e	Censur	Eksamens-form	Bestå kriterie	Kom-men-tar

Emne: Subject:	Studieordning	Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard	Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Industrielle teknologier	Q-0622 MT3-In_tek	10	Industrielle teknologier	Industrielle teknologier	7-trinsskala	Intern	Mundtlig	≥ 02	
Industrielle ledelsessystemer	Q-0623 MT3-In_led	5	Industrielle ledelsessystemer	Industrielle ledelsessystemer	7-trinsskala	Intern	Mundtlig	≥ 02	
MT4									
Studieplan			Eksamensplan						
Modulnavn	Modul beskrivelse (MOB)	ECTS	Eksamensbetegnelse	Eksamensfag	Bedømmelse	Censur	Eksamensform	Bestå kriterie	Kommentar
Praktik	Q-0624 Vejledning for praktik i Maritim Teknolog uddannelsen	20	-	-	B/IB	-	Praktikrapport + ved sølinje uddannelse sbog+fartstid	B	
Afsluttende projekt	Q-0625 MT4_Teknologprojekt	10	Teknolog	Projekt	Karakter	Ekstern	Teknolog eksamen	02	

7.2 Fuldførelse af prøver/eksaminer

Eksamensregler jf. MARTEC's kvalitetssystem.

Prøveform og -gennemførelse samt beståtkriterier fremgår af modulbeskrivelse og/eller vejledning for praktik i Maritim Teknolog uddannelsen.

For den enkelte prøve kan der være fastsat krav om opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering og godkendelse af opgaver, projekter, øvelser, rapporter eller andre obligatoriske studieaktiviteter som forudsætning for deltagelse i prøven.

De konkrete forudsætningskrav fremgår af den tilhørende modulbeskrivelse. Modulbeskrivelsen kan endvidere fastsætte, at bedømmelsen af obligatoriske opgaver, projekter eller andre studieaktiviteter indgår som en del af den samlede bedømmelse af prøven.

Begyndelse på et uddannelseselement, modul, semester m.v. er samtidig tilmelding til de tilhørende eksamener. Ved tilmelding bruges et eksamensforsøg. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i eksamen på grund af sygdom. Afmelding fra en eksamen/reksamen kan kun ske i forbindelse med sygdom og der skal i dette tilfælde foreligge lægedokumentation (der skal afleveres i studieadministrationen) senest 3 dage efter eksamensafholdelse, da eksamen ellers anses som ikke bestået og dermed et brugt eksamensforsøg.

Hvis en studerende udebliver fra en eksamen eller afleverer blankt, tæller dette som et eksamensforsøg.

Hvis en studerende ikke består en eller flere af de ordinære eksamener ved afslutningen af et semester, afholdes der reksamen inden for ca. tre måneder under hensyntagen til ferier.

Den studerende skal deltage i denne reksamen. Den studerende kan dog vælge at gentage semesteret umiddelbart, hvis vedkommende senest to uger før reksamen har meddelt studieadministrationen dette.

Emne: Subject:	Studieordning		Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3	Dokument nr.: Document No.: Q-0635
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard		Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen

Hvis den studerende ikke består reeksamen, skal vedkommende deltage i næste ordinære eksamen i kommende eksamenstermin (3. eksamensforsøg). Her gælder de samme regler som for andre studerende til den pågældende eksamen. Den studerende kan vælge at gentage semesteret inden deltagelse i 3. prøveforsøg, men dette er ikke et krav.

Bestås 3. eksamensforsøg ikke, udskrives den studerende umiddelbart herefter fra uddannelsen.

En eksamen der er bestået, kan ikke tages om.

Alle moduler bedømmes gennem gradueret karakter efter 7-trins-skalaen *eller* bestået/ikke bestået (B/IB). Alle moduler bedømmes ved ekstern prøve (ekstern censur) *eller* intern prøve (intern censur eller ingen censur).

Alle studerende får en individuel bedømmelse uanset om det er individuelle eksamener eller gruppeeksamen.

8 Censorkorps

Uddannelsen er tilknyttet MARTEC's censorkorps. Censorer udpeges jf. Q-0403.

9 Studieaktivitet

En studerende betragtes som studieaktiv, så længe vedkommende er indskrevet på uddannelsen og ikke er udskrevet i henhold til reglerne om ophør af indskrivning i bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid.

Studieaktivitet vurderes således i relation til, om den studerende fortsat opfylder betingelserne for at være indskrevet på uddannelsen, herunder eventuelle studieaktivitetskrav fastsat i denne studieordning.

9.1 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

En studerende defineres som studieaktiv, når vedkommende

- deltager i obligatoriske prøver og eksaminer
- deltager i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning mv., som det fremgår af studieordningen og
- har afleveret de opgaver, rapporter mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne og
- er mødt til aktiviteter med mødepligt

10 Kriterier for ophør af indskrivning for studerende, som ikke er studieaktive

Såfremt ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet i afsnit 9 ikke er opfyldt vil dette begrunde ophør af indskrivning. Der tages hensyn til ansøgt og godkendt orlov.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den studerende skriftligt herom. Den studerende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle eller indsende ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Emne: Subject:	Studieordning		Filnavn: Title:	Studieordning Del 2 (Institutionsdel) for Maritim Teknolog,	
Opdateret: Updated:	01-08-2026	Version: Version:	3	Dokument nr.: Document No.:	Q-0635
Opdateret af: Updated by:	Bo Kjærsgaard		Godkendt af: Approved by:	Brian Thomsen	

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af MARTEC's ledelse.

Den studerende kan klage til ledelsen over den trufne afgørelse senest 14 dage efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis ledelsen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen inden for 14 dage efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Den studerende kan klage til ledelsen over den trufne afgørelse senest 14 dage efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis ledelsen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen inden for 14 dage efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

11 Orlov

Ansøgt orlov accepteres, hvis den er begrundet i barsel, adoption, dokumenteret sygdom, militærtjeneste, FN-tjeneste eller lignende forhold.

12 Regler om krav om læsning af tekster på fremmedsprog

Det forudsættes, at den studerende kan læse tekster inden for uddannelsens fag på dansk og engelsk.

13 Dispensationer

Uddannelsesledelsen har mulighed for at dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, ophør af indskrivning, yderligere prøveforsøg, særlige prøvevilkår og hvad MARTEC i øvrigt selv har fastsat i studieordningen, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

14 Ikrafttrædelse og overgangsregler

Studieordningen er godkendt af uddannelseschefen og træder i kraft pr. 1. august 2025.