
Velkommen til 1. semester på MARTEC i Aalborg

Kære studerende

Her kan du læse om en række vigtige informationer om din uddannelse, blandt andet information om studiestarten, boglister, SU og meget mere.

Vi ser frem til byde dig velkommen på MARTEC

Praktisk information om studiestarten

Når du er optaget på 1. semester på MARTEC i Aalborg, skal du møde til første studiestartsdag i Frederikshavn :

- Mandag d. 10/08-26
- Kl. 9.00
- Hånbækvej 54, 9900 Frederikshavn

Program for studiestartsugen:

Mandag: 9.00 – ca. 15:00 (i Frederikshavn)

Introduktion til MARTEC, ryste sammen aktiviteter og fællesskab

Tirsdag: 8:15 – ca. 15.15 (i Aalborg)

Normal undervisning

Der vil være rundstykker og frokost den første dag, så du behøver ikke tage madpakke med.

Undervisningstid

Mandag-torsdag 08.15 - 15.15

Fredag 08.15 - 13.30

Pauser 09.30 - 09.50

11.20 - 11.50

13.20 - 13.30

IT

Du får adgang til Office365 inkl. Word, Excel, Outlook og Teams i din studietid.

Udstyr du skal medbringe:

- Bærbar PC
 - Det anbefales at der anvendes Windows computer da visse applikationer/programmer som benyttes i undervisningen kun understøttes af Windows
 - Der anvendes Autodesk Inventor på 1-3 semester. Minimumsanbefalingerne til computeren findes her:
<https://www.autodesk.com/support/technical/article/caas/sfdcarticles/sfdcarticles/System-requirements-for-Autodesk-Inventor-2024.html>

Der bliver afsat tid til at få opsat systemer i studiestarts dagene, husk derfor at medbringe din computer.

Studiemail

Du får tildelt en studiemail konto ved studiestart, som består af dit UNI-login@martec.info. Du får hjælp ved studiestarten til opsætning af denne.

Det forventes at du tjekker denne mailkonto dagligt efter studiestarten.

Materialer og bøger

Du skal være opmærksom på, at du skal anskaffe følgende:

- 9788750059912 - Materialelære for metalindustrien
- Skydelære (valgfrit om den er analog eller digital)
- Sikkerhedssko, godkendt arbejdstøj, som af sikkerhedsmæssige årsager anbefales ikke at indeholde polyester (se link længere nede i dokumentet)
- USB-stik

Bogen kan købes hos: [Polyteknisk Boghandel – MARTEC](#)

Studiemiljø og fællesskab

Vi har et aktivt studiemiljø med studieråd, hvor der er mulighed for at engagere sig. Herudover har de studerende adgang til fredagsbaren West-End, hvor der jævnligt holdes sociale arrangementer. Derudover afholdes der hvert semester en semesterfest.

Rygning

Rygning er kun tilladt ved opstillede askebægre og ikke ved indgangene.

SU, SVU og SPS

SU – Statens Uddannelsesstøtte

- Søges via www.su.dk under *minSU*
- Har du spørgsmål, skriv til: su@martec.dk

SVU – Statens Voksenuddannelsesstøtte

- Læs mere og søg via: www.svu.dk
- Her kan du også finde kontakt til en SVU-administrator

SPS – Hjælp til dig der har mistanke om ordblindhed, er ordblind eller har andre udfordringer

- MARTEC kan hjælpe dig med at søge støtte, hvis du har behov. Fx hvis du er ordblind eller har mistanke om at du er ordblind. SPS er også relevant, hvis du fx har ADHD eller autisme og ønsker hjælp til struktur under uddannelsen.
- Du kan søge om SPS, når du er **optaget** på uddannelsen.
- Uddannelsesstedet sender ansøgningen til Styrelsen, som træffer afgørelse i sagen.
- Uddannelsesstedet sørger for at skaffe den tildelte støtte.
- Læs mere på www.spsu.dk
- SPS-kontaktperson på MARTEC: Tine Jeppesen, tje@martec.dk

Transport og Bolig

Når du er på en SU berettiget uddannelse og modtager SU, kan du måske få dækket nogle af dine omkostninger ifm. transport, ved at søge kilometerpenge eller ungdomskort.

Læs mere her: Kilometerpenge/ungdomskort: www.ungdomskort.dk.

Du er også altid velkommen til at spørge Befordringsvejleder (tine@martec.dk)

Kollegium: www.frederikshavnkollegium.dk

Kontakt og praktisk info

Adresse:

MARTEC, Hjulmagervej 28A
9000 Aalborg

Tlf.: 96 20 88 88

Mail: martec@martec.dk

Web: www.martec.dk

Studieadministrationens åbningstider:

Mandag–torsdag: 07.45–14.00

Fredag: 07.45–13.00

Kontaktpersoner:

- Studiesekretær: *Tinne Dahl Reichstein*, tdr@martec.dk, tlf. 96 20 88 91

SPS-vejleder: *Tine Jeppesen*, tje@martec.dk

Adgang til MARTEC

Som studerende kan du få en nøglebrik, der giver adgang til dele af skolen uden for normal åbningstid – fx til gruppearbejde eller selvstudie.

Pris: 50 kr.

Bestilles hos Studieadministrationen.

Forsikring

Vi skal opfordre dig til at tegne en ulykkesforsikring, der sikrer dig ved tilskadekomst, uanset om denne sker i fritiden eller under uddannelsen på MARTEC.

MARTEC må ikke tegne en sådan forsikring.

Sygdom

Ved sygdom skal dette meddeles til den maskintekniske afdeling på, tlf. 96 20 88 87 eller til MARTEC's administration på 96208888, senest kl. 08.00 samme dag.



Forsømmelser/fravær

For at opnå tilstrækkelig erfaring og ekspertise på uddannelsen, er det nødvendigt, at alle møder hver dag. Det forventes, at alle møder til tiden, medmindre andet er meldt ud.

Enhver forsømmelse registreres af skolens undervisere. Ved advarsler til og bortvisning af studerende gøres disse opmærksom på deres klagemuligheder.

Ved fravær på 12% (fredag tæller for en hel dag) kan undervisningen forlænges i op til 20% af modulets varighed.

Ved fravær på 20% (fredag tæller for en hel dag) SKAL undervisningen som minimum forlænges med 20% af modulets varighed – og kan forlænges i op til 100% af modulets varighed.

Studende, der er bortvist pga. fravær, kan søge ind på et senere forløb, på lige fod med andre ansøgere.



Undervisningens overordnede indhold

Tidsrammen for forløbet er i alt 9 mdr. svarende til 45 ECTS point. Den studerende skal opnå færdigheder inden for følgende emner:

Teoriundervisning/projektarbejde (husk at medbringe papir og skriveredskaber)

- Grundlæggende Værkstedsteknik
- Grundlæggende Materialelære
- Grundlæggende Teknisk dokumentation
- Hydraulik/pneumatik
- Grundlæggende El-lære
- Brand/vedligehold
- Motorlære
- Projektarbejde
- §17 Arbejds miljø og sikkerhed
- Førstehjælp
- 3D CAD-tegning. Du bedes medbringe en egnet PC.

Praktisk undervisning

- Termisk sammenføjning
- Spåntagende bearbejdning
- Værkstedsteknik
- Hydraulik/Pneumatik
- Motorlære
- El montage
- AM – Additiv fremstilling

Sikkerhed på MARTEC

Sikkerhed er vigtigt på MARTEC. Vi har en sikkerhedsorganisation og holder møder hvert kvartal eller efter behov.

På værksteder og i laboratorier skal du følge de skilte og regler, du ser. Spørg altid, hvis du er i tvivl.

Regler på værkstedet:

- Du må ikke løbe eller lege – det øger risikoen for ulykker.
- Brug altid godkendt arbejdstøj og sikkerhedssko.
 - Tøj må ikke være revnet eller have løse snore.
- Brug altid beskyttelsesbriller ved svejsning, slibning og fræsning.

Hold orden:

- Ryd op efter dig og læg værktøjet på plads.
- Tør straks op, hvis du spilder olie eller andet.

Sikkerhedsudstyr:

Det tilstedeværende sikkerhedsudstyr skal anvendes på værkstedet.

- Sikkerhedssko anvendes altid.
- Sikkerhedsbriller ved spåntagende bearbejdning
- Svejseskærm
- Div. Svejsetøj
- Hørevern
- Støvmaske.

Behandl alt udstyr med omtanke. Det er alles ansvar, at sikkerhedsreglerne bliver fulgt – kun sådan kan vi undgå ulykker og skabe et trygt arbejdsmiljø.

Arbejdstøj

Du skal anvende godkendt arbejdstøj og sikkerhedsfodtøj med hælkappe og sømværn i sålen. Godkendt arbejdstøj og sikkerhedssko kan købes igennem MARTEC til favorable priser. Tøjet bestilles inden opstart via webshop og kan betales med kreditkort eller mobilepay. Husk at anføre hvilken afdeling du skal gå på, så tøjet leveres det rette sted.

Gå på <https://mitdybdahl.dk/> og indtast foreningskoden: martec.

Opret dig som bruger og få adgang til webshoppen.

Praktikplads

Efter værkstedskurset skal du gennemføre den indledende virksomhedspraktik på ca. 9 mdr. Skolen er behjælpelig med at finde egnede praktikpladser, samt indgåelse af praktikaftaler.

Skolen har allerede forhåndsgodkendt en række virksomheder/rederier. Har du specielle ønsker til dit praktikophold, skal du i god tid kontakte den praktikansvarlige på skolen.

Undervisningsform

For at styrke de studerendes evner inden for instruktionsteknik og samarbejde vil en del af den praktiske undervisning blive afviklet i form af gruppeprojekter. Tanken med disse opgaver er, at de studerende, som en selvstændig gruppe, skal løse de opgaver, der bliver stillet. Hver gruppe vil få tilknyttet en lærer/vejleder.

Der udarbejdes en arbejdsplan for opgaven, som godkendes af læreren/vejlederen. Støder de studerende på problemer i forbindelse med et projekt, bør de først forsøge at løse det i gruppen, dernæst iblandt de medstuderende.

Læreren/ vejlederen står til rådighed med råd og vejledning under hele forløbet og skal sikre, at de studerendes projekter følger en udarbejdet arbejdsplan. Dog er det vigtigt, at gruppen hele tiden sikrer sig, at de informationer og retningslinjer, der anvendes for arbejdet, er korrekte sikkerhedsmæssigt, kvalitetsmæssigt og håndværksmæssigt.

Evalueringer

For at følge op på undervisningsforløbet og sikre at det bliver tilrettelagt og afviklet bedst muligt, vil der løbende være evaluering af læreren, undervisningsmetoder, uddannelsens indhold og de studerendes engagement, faciliteter og arbejdsmiljø.

Det er vigtigt at tage disse evalueringer seriøst og forholde sig objektivt til det modul, der skal evalueres. Resultatet af evalueringen skal være en frugtbar dialog, hvor man får rettet op på eventuelle fejl og mangler i modulet, og på denne måde sikrer en konstant forbedring og kvalitetsforøgelse af undervisningen.

I slutningen af de forskellige moduler, vil der forekomme prøver både af praktisk og teoretisk art. Et tilfredsstillende resultat i disse prøver er en forudsætning for, at værkstedsmodulet kan godkendes.

Har du spørgsmål, så tøv ikke med at kontakte os.
Vi ønsker dig en lærerig, udfordrende og spændende studietid på MARTEC!

Vi glæder os til at møde dig!